

**BIÊN BẢN ĐỐI CHIẾU VÀ XÁC NHẬN CÔNG NỢ**  
**Số:2003606-BBĐCCN-30/09/2022**

Hôm nay, ngày 11/11/2022, Đại diện hai bên gồm có:

**BÊN A: CÔNG TY CP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI TỔNG HỢP WINCOMMERCE**

Địa chỉ: Tầng 5, Mplaza SaiGon, Số 39 Lê Duẩn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

Điện thoại: 04 7308 1368

MST: 0104918404

Do Ông (Bà): Trương Thị Phương

Chức vụ: Phó Phòng Kế toán

**BÊN B: CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**

Mã nhà cung cấp: 2003606

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, KP 7, P. Hiệp Bình Chánh, TP. Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh

MST: 0309391503

Do Ông (Bà):.....

Chức vụ: .....

Để phục vụ công tác kế toán và thanh toán công nợ, hai Bên cùng tiến hành kiểm tra và lập biên bản xác nhận công nợ theo số liệu cụ thể sau:

Tính đến hết ngày 30/09/2022 bên A còn nợ bên B số tiền  
là:

**23.012.127.369 VNĐ**

**Bằng chữ:** Hai mươi ba tỷ, mười hai triệu, một trăm hai mươi bảy ngàn, ba trăm sáu mươi chín đồng chẵn

Biên bản được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản, có giá trị pháp lý như nhau.

**Quý Công ty vui lòng ký xác nhận, đóng dấu và chuyển cho Chúng tôi 01 bản về địa chỉ:**

Tầng 5, tòa nhà 17 Ngô Quyền, Phường Trảng Tiền, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

Người nhận: Trần Thị Thu Hằng (0988508242/04 73081368 - Ext: 6531)

Email: hangttt2@winmart.masangroup.com

**XÁC NHẬN CỦA BÊN B**

Số tiền:.....

Bằng chữ:.....

Chênh lệch:.....

Lý do:.....

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Trương Thị Phương**

Phó Phòng Kế toán