

## HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ BẢO QUẢN HÀNG LẠNH

Số: 012/12-2023-HĐ/VCC-NGOCTHOM

- Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 (Bộ Luật dân sự 2015), có hiệu lực ngày 01/01/2017
- Căn cứ Luật Thương mại số: 36/2005/QH11 của Nước CHXHCN Việt Nam được Quốc hội Khóa 11 thông qua ngày 14/06/2005;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu của Hai Bên;

Hôm nay, ngày 31 tháng 12 năm 2023, chúng tôi gồm có:

**BÊN A : CÔNG TY CỔ PHẦN VIET COLDCHAIN**  
Địa chỉ : Lô K1-K2-K3, đường số 10, cụm CN Hải Sơn Đức Hòa Đông, xã Đức Hòa Đông, huyện Đức Hòa, tỉnh Long An.  
Điện thoại : 0888168816 Mã số thuế : 1101931631  
Số tài khoản : 686686123 - tại ngân hàng MBB, CN Quận 6, TP. HCM  
Đại diện : Ông. LÊ TRỌNG HƯNG Chức vụ: Phó Giám Đốc  
(Theo giấy ủy quyền số 01-04/23-UQ-VCC ngày 22 tháng 04 năm 2023)

**BÊN B : CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM**  
Địa chỉ : 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, Phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.  
Điện thoại : 0862906631  
Mã số thuế : 0309391503  
Đại diện : Bà. TRẦN THỊ THƠM Chức vụ : Chủ Tịch Công Ty

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất ký hợp đồng dịch vụ thuê kho lạnh với các điều khoản sau:

### ĐIỀU I : NỘI DUNG HỢP ĐỒNG – HÀNG HÓA

- Bên A đồng ý cho bên B thuê kho lạnh để bảo quản hàng thực phẩm đông lạnh.
- Số lượng và thời gian lưu kho hàng hóa theo yêu cầu của bên B theo từng lô hàng
- Địa điểm: VIETCOLDCHAIN Lô K1-K2-K3, đường số 10, Cụm CN Hải Sơn Đức Hòa Đông, Xã Đức Hòa Đông, Huyện Đức Hòa, Tỉnh Long An.

### ĐIỀU II : BIỂU PHÍ - THỜI GIAN LÀM VIỆC

#### 1. Biểu phí dịch vụ

Trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng, bên B sẽ trả cho bên A một khoảng phí dịch vụ chưa bao gồm thuế GTGT như sau:

STT	DỊCH VỤ	ĐƠN GIÁ
1	Phí dịch vụ bảo quản hàng đông lạnh	17.500 đồng/tấn/ngày
2	Phí bốc xếp từ thứ 2 – thứ 7 (08:00 – 17:00)	45.000 đồng/tấn/lần
	Phí bốc xếp ngoài giờ (17:01 - 07:59)	55.000 đồng/tấn/lần
	Phí bốc xếp ngày chủ nhật	65.000 đồng/tấn/lần

3	Phí sang cont hoặc sang xe	65.000 đồng/tấn/lần
4	Phí thay bao bì	3.000 đồng/thùng
5	Phí cắm điện	50.000 đồng/h
6	Phí dán tem	300 đồng/tem

- Viet ColdChain đồng ý cho bên thuê kho thuê vị trí đặt pallet trong kho lạnh, kích thước tối đa mỗi vị trí đặt pallet là 1000(D) x 1200(R) x 1500(C) mm, trọng lượng tối đa là 1.000 kilogram.
- Phí cắm điện được miễn phí trong trường hợp kho lạnh Vietcoldchain không có Dock trống để bốc xếp hàng hóa hoặc không có công nhân để bốc xếp hàng hóa.
- Những phí dịch vụ giá trị gia tăng khác được báo sau khi có nhu cầu
- Các khoản phí khác (nếu có) phải có sự thỏa thuận và đồng ý giữa 2 bên bằng văn bản trước khi thực hiện thu phí.
- Biểu phí trên có thể bị thay đổi theo các biến động của thị trường như chi phí điện, nước, hoặc khác, hai bên sẽ thống nhất bằng văn bản tối thiểu 30 ngày trước khi có hiệu lực.
- Biểu phí áp dụng với trọng lượng Net weight.

## 2. Thời gian làm việc

- Kho lạnh Vietcoldchain hoạt động 24 giờ một ngày tất cả các ngày để đảm bảo điều kiện lưu trữ hàng hóa.
- Thời gian làm việc từ thứ Hai đến thứ Bảy, trừ ngày Lễ và ngày nghỉ bù ngày Lễ, bắt đầu lúc 08:00 kết thúc lúc 17:00.
- Kho lạnh Vietcoldchain chỉ thực hiện những dịch vụ được liệt kê theo điều 2 khoản 1 của Hợp đồng này, cùng các dịch vụ giá trị gia tăng và kiểm tra thanh toán.
- Bên B sẽ thông báo nhập hàng cho bên A ít nhất 24 tiếng và thông báo xuất hàng ít nhất 1 tiếng trước khi tiến hành việc giao nhận hàng hóa qua email hoặc group Zalo.
- Kho Lạnh Vietcoldchain chỉ thực hiện những dịch vụ được liệt kê tại Điều 2, Khoản 1 của Hợp đồng này vào ngày làm việc, cùng các dịch vụ giá trị gia tăng và kiểm tra thanh toán.
- Ngoài ra bên A vẫn cung cấp các dịch vụ như: nhập xuất hàng hóa, bốc xếp, sang cont hoặc sang xe, cắm điện, kiểm hàng hóa, nâng hạ pallet kiểm hàng, lấy mẫu, thay bao bì, dán tem vào ngày chủ nhật, ngày lễ hoặc tăng ca. Nhưng Bên B phải thông báo cho bên A trước 01 ngày làm việc.

## ĐIỀU III: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- Bên A chốt số lượng tồn kho, phí lưu kho và các dịch vụ khác vào ngày cuối cùng của mỗi tháng dương lịch và gửi bảng tính cho Bên B. Bên B sẽ đối chiếu và phản hồi lại trong vòng ba (03) ngày. Trong trường hợp Bên B không phản hồi cho Bên A thì mặc nhiên số liệu đã gửi là đúng. Mọi vấn đề sẽ được giải quyết vào tháng kế tiếp.

- Bên A sẽ phát hành hóa đơn GTGT theo quy định của Bộ Tài Chính và gửi hóa đơn điện tử cho bên B vào ngày kết thúc mỗi tháng dương lịch.
- Phí dịch vụ hàng tháng phải được Bên B thanh toán trong vòng 10 ngày kể từ ngày bên B nhận được hóa đơn điện tử. Nếu Bên B chậm thanh toán thì Bên A sẽ tính lãi suất theo mức lãi suất 0.05%/ngày.
- Số lượng được tính lưu kho từ 00:00 đến 23:59
- Hóa đơn và thuế giá trị gia tăng được thanh toán bằng Việt Nam Đồng bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt tại nhà kho. Bên thuê kho chịu trách nhiệm toàn bộ chi phí ngân hàng.
- Nếu có bất kỳ khoản công nợ nào không được thanh toán quá bốn mươi lăm ngày làm việc, Viet ColdChain có quyền thanh lý số hàng tương ứng với khoản công nợ.

#### **ĐIỀU IV: TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN**

##### **1. Trách nhiệm bên A**

- Lưu giữ hàng hóa của Bên B ở nhiệt độ -20 độ C theo quy định
- Phí cấm điện miễn phí 3 giờ cho bên B, nếu xe bên B đến kho trong giờ hành chính (08 :00 - 17 :00) nhưng vì lý do bên A kẹt dock xuất nhập nên không thực hiện thủ tục xuất nhập hàng cho bên B, thì bên A sẽ miễn phí toàn bộ phí cấm điện trong thời gian bên B chờ xuất nhập hàng. Trường hợp thời gian cấm điện của bên B là 3 giờ 59 phút thì bên A sẽ làm tròn là 3 giờ
- Bên A tạo tài khoản riêng cho bên B, để theo dõi hàng hóa nhập kho, xuất kho và tồn kho
- Bên A Phản hồi ngay lập tức cho bên B khi phát hiện sai lệch số lượng, hàng hóa có dấu hiệu bất thường khi nhập kho
- Đảm bảo môi trường bảo quản sạch sẽ, vệ sinh, và nhiệt độ dưới -18°C. Hàng trao trả lại cho người thuê kho phải có hiện trạng giống như lúc gửi, trừ khi người thuê kho có yêu cầu đặc biệt khác.
- Đảm bảo về sự an toàn và tính chất bảo mật của hàng hóa được gửi kho, ngoại trừ trường hợp theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.
- Trang bị đầy đủ các thiết bị chuyên dùng, đảm bảo quá trình lưu trữ sản phẩm thực hiện dịch vụ nhanh chóng, thuận lợi, an toàn.
- Gửi báo cáo hàng tồn kho hàng tháng cho Bên B, nêu chi tiết về hàng hóa được lưu kho tại thời điểm cuối tháng và tình trạng nhập và xuất hàng trong tháng. Đảm bảo tính chính xác trong giao nhận, phân loại hàng hóa.
- Cấp phiếu nhập xuất hàng theo yêu cầu Bên B hoặc đại diện có thẩm quyền của Bên B ký nhận vào phiếu xuất nhập hàng khi nhập hoặc xuất hàng. Bên A có trách nhiệm mua bảo hiểm hàng hóa lưu trữ trong kho.

- Bên A không chịu trách nhiệm đối với nguồn gốc, thời hạn sử dụng và tình trạng pháp lý của bất kỳ hàng hóa nào được giữ tại kho lạnh Vietcoldchain.

## 2. Trách nhiệm bên B

- Bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung chất lượng hàng hóa, thời hạn sử dụng bên trong bao bì và tính hợp pháp của hàng hóa lưu trữ trong kho Vietcoldchain.
- Đối với các lô hàng thực phẩm nhập khẩu khi nhập kho phải có giấy chứng nhận của cơ quan chức năng cho phép nhập khẩu, tiêu thụ.
- Cung cấp danh sách hàng gửi với thông tin hàng hóa, biển số xe, và số seal (nếu có) trước khi hàng đến và đảm bảo thông tin chính xác.
- Đảm bảo hàng hóa đến nhà kho trước quá trình kiểm tra hàng phải đạt nhiệt độ trung tâm tối thiểu từ -10°C đến -18°C. Hơn nữa, bao bì phải trong tình trạng nguyên vẹn không bị rách nát, vỡ, và không có hiện tượng chảy nước. Ghi rõ mã hiệu chủng loại hàng hóa, thời gian sử dụng.
- Bên B phải tuân thủ các quy định của cơ quan chức năng về thủ tục, trình tự xuất /nhập kho thực phẩm. Các chi phí liên quan đến kiểm dịch, vệ sinh thực phẩm do Bên B chịu.
- Bên A có quyền từ chối nhập hàng nếu hàng hóa có nhiệt độ không đạt yêu cầu, bao bì bị rách, thủng nghiêm trọng ảnh hưởng chất lượng.
- Thanh toán kịp thời và đầy đủ phí dịch vụ bảo quản hàng lạnh và các khoản phí khác (nếu có) phải trả theo hợp đồng. Nếu việc thanh toán chậm trễ thì hàng hóa không được xuất khỏi kho có thể toàn bộ hoặc một phần hàng hóa tương ứng với khoản công nợ chưa thanh toán.
- Chịu trách nhiệm bất kỳ tổn thất nào gây ra bởi nhân viên của bên thuê kho. Nhằm mục đích bảo vệ nhà kho, toàn bộ nhân viên của bên thuê kho phải tuân thủ quy định của nhà kho.
- Khi xuất hàng Bên B phải cung cấp cho Bên A giấy giới thiệu, CMND hoặc CCCD và phiếu yêu cầu xuất hàng do người có thẩm quyền của Bên B ký, gửi qua mail hoặc Zalo.
- Chữ ký mẫu của bên B khi yêu cầu xuất hàng.

STT	Người đại diện	Chức vụ	Mẫu chữ ký
1			
2			

## **ĐIỀU V: BẤT KHẢ KHÁNG**

- Không bên nào sẽ chịu trách nhiệm về bất kỳ sự thất bại hoặc chậm trễ nào trong việc thực hiện nghĩa vụ theo Hợp đồng này do bất kỳ nguyên nhân nào sau đây, trong phạm vi vượt quá khả năng kiểm soát hợp lý của mình: thiên tai, đại dịch, bạo loạn, chiến tranh (tuyên bố hoặc không), tình trạng khẩn cấp quốc gia (tuyên bố hoặc không), khởi nghĩa, cách mạng. Để tránh nghi ngờ, Trường hợp bất khả kháng sẽ không bao gồm khó khăn về tài chính, tranh chấp lao động, khan hiếm hoặc tăng giá nguyên vật liệu và đại dịch COVID-19.
- Bất kỳ Bên nào, muốn viện dẫn trường hợp bất khả kháng, phải thông báo cho Bên kia về sự xuất hiện của trường hợp bất khả kháng và các chi tiết của nó được hỗ trợ bởi bằng chứng do tổ chức có thẩm quyền có liên quan cung cấp trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày xảy ra.

## **ĐIỀU VI: BẢO HIỂM HÀNG HÓA**

- Bên A chịu trách nhiệm mua bảo hiểm 'mọi rủi ro đối với tài sản' để bảo hiểm cho hàng hóa của bên B trong suốt quá trình lưu trữ tại kho Vietcoldchain. Mọi điều kiện về bảo hiểm hàng hóa tuân theo giấy chứng nhận đơn bảo hiểm số : 576/22/HD-1090/41-KD1, ngày 01 tháng 07 năm 2022. Ký giữa Công Ty Cổ Phần Viet Coldchain và Công Ty Bảo Hiểm Bảo Long.
- Bên A và bên B đồng ý rằng giá trị bồi thường sẽ bằng với giá trị thực tế của hàng hóa và giá trị tối đa bồi thường bằng với "giá trị được bảo hiểm" là 78,000 đ/kg
- Bên A chịu trách nhiệm bồi thường nếu xảy ra mất mát, hư hỏng mà do lỗi thuộc về Bên A.

## **ĐIỀU VII: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG**

- Hợp đồng này sẽ có hiệu lực từ ngày ký hợp đồng đến hết ngày 31/12/2024 và có thể được các Bên đồng ý gia hạn thêm bằng văn bản (thời hạn).
- Một bên có thể tạm dừng hoặc đơn phương hủy bỏ Hợp đồng này nếu như bên còn lại có lỗi. Trong trường hợp này, bên tạm dừng hoặc hủy bỏ phải thông báo cho bên còn lại bằng văn bản trước ít nhất 30 ngày.
- Trong trường hợp một Bên tạm dừng hợp đồng không thông báo trước cho Bên kia, mà việc tạm dừng gây thiệt hại cho Bên kia thì phải bồi thường cho Bên bị thiệt hại với mức đền bù thiệt hại do hai Bên thỏa thuận.
- Việc chấm dứt hợp đồng sẽ không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện bất cứ nghĩa vụ nào còn tồn đọng của một Bên đối với Bên kia theo hợp đồng này.

## ĐIỀU VIII: CAM KẾT CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện đúng các quy định của Hợp đồng này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, hai bên cùng nhau bàn bạc, giải quyết. Nếu hai bên thấy không giải quyết được thì Tòa án Kinh tế Tỉnh Long An sẽ thụ lý và phán quyết của Tòa sẽ là chung thẩm và có giá trị ràng buộc đối với các bên.
- Hợp đồng được lập thành 04 (bốn) bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản và có hiệu lực từ ngày hai bên ký hợp đồng và sẽ tự động hết hiệu lực khi hai bên đã hoàn thành nghĩa vụ của mình mà không có bất kỳ khiếu nại nào.

ĐẠI DIỆN BÊN A



LÊ TRỌNG HƯNG

ĐẠI DIỆN BÊN B



TRẦN THỊ THƠM

