

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

(Số: 1425/2025/HĐNT-SFVMB/NT)

- Căn cứ vào Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam hiện hành.
- Căn cứ vào Luật thương mại số 36/2005/QH1 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam hiện hành.
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và khả năng mua bán hàng hóa của hai Bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 01 năm 2025 chúng tôi gồm:

I. CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN SIBA FOOD VIỆT NAM TẠI HÀ NỘI

Địa chỉ : Tầng 12A, tòa nhà Diamond Flower, Khu đô thị mới N1, số 48, Đường Lê Văn Lương, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

Mã số thuế : 0316625505-001.

Tài khoản : 1020241686 tại Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội - Chi nhánh Tây Hà nội

Đại diện bởi : Ông Nguyễn Anh Tuấn Chức vụ: Chủ tịch hội đồng quản trị

(Sau đây gọi là "SFV")

Và

II. CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

Địa chỉ : 12/14/18 Đường 49, khu phố 7, phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Mã số thuế : 0309391503

Tài khoản : 0721005104420 – Ngân hàng VCB chi nhánh Kỳ Đồng

Đại diện bởi : Ông Nguyễn Bảo Thạch Chức vụ: Phó Giám Đốc

Theo giấy ủy quyền số 201224/2024/UQNT ngày 20 tháng 12 năm 2024

(Sau đây gọi là "Nhà Cung Cấp");

(SFV và Nhà Cung Cấp sau đây gọi chung là "Các Bên" và gọi riêng là "Bên" tùy theo yêu cầu của ngữ cảnh)

XÉT RẰNG:

- SFV có nhu cầu sử dụng hàng hóa để phục vụ cho hoạt động kinh doanh.
- Nhà Cung Cấp là doanh nghiệp được cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, có chức năng hoạt động trong lĩnh vực thương mại, cung cấp, có đủ năng lực, chuyên môn, tài chính, kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu của SFV.
- SFV đồng ý mua và Nhà Cung Cấp đồng ý bán cho SFV theo những điều khoản và điều kiện như quy định dưới đây.

Do đó, Các Bên đồng ý ký kết Hợp Đồng này với các điều khoản điều kiện như sau:

ĐIỀU 1: ĐẶT HÀNG VÀ CHẤP NHẬN ĐẶT HÀNG

- 1.1 Trong thời gian có hiệu lực của Hợp Đồng này, Nhà Cung Cấp đồng ý cung cấp, bán hàng hóa và SFV đồng ý đặt hàng, mua hàng hóa được quy định tại Phụ lục 2 và Phụ lục 3 của Hợp Đồng này, với các thông tin đặt hàng cụ thể được xác định trong từng đơn đặt hàng (“Đơn Đặt Hàng”) do SFV thực hiện tại từng thời điểm.
- 1.2 SFV sẽ gửi cho Nhà Cung Cấp Đơn Đặt Hàng bằng email hoặc thư bảo đảm, địa chỉ cho email và địa chỉ nhận thư được ghi trong mục thông tin quy định tại Hợp Đồng.
 - a. Đơn Đặt Hàng sẽ được lập theo mẫu thống nhất do SFV ban hành tại từng thời điểm trong đó thể hiện rõ các nội dung chính bao gồm tên hàng, mã hàng, số lượng, đơn giá, chủng loại hàng hóa (nếu có), phương thức, địa điểm giao hàng, thời gian đề nghị giao hàng của SFV.
 - b. Đơn Đặt Hàng hợp lệ là Đơn Đặt Hàng có đầy đủ chữ ký của người đại diện có thẩm quyền của SFV nếu gửi bằng thư bảo đảm hoặc từ địa chỉ email như nêu tại Hợp Đồng, và được gửi đến Nhà Cung Cấp trước thời gian đề nghị giao hàng ít nhất 02 ngày làm việc (không kể thứ 7, Chủ nhật ngày nghỉ lễ tết theo quy định của Luật lao động hiện hành)
- 1.3 Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ phản hồi/xác nhận Đơn Đặt Hàng với SFV theo đúng thời hạn quy định tại Điều 3.1 Hợp Đồng này và Phụ lục 1 đính kèm Hợp Đồng.
- 1.4 Trường hợp Nhà Cung Cấp không xác nhận/phản hồi về Đơn Đặt Hàng hoặc xác nhận Đơn Đặt Hàng không đúng thời gian quy định, Đơn Đặt Hàng được mặc định là đã được Nhà Cung Cấp chấp nhận tại thời điểm phải xác nhận quy định tại Phụ lục 1 Hợp Đồng này và mọi quy định trong Hợp Đồng này sẽ được áp dụng cho Đơn Đặt Hàng đó. Nhà Cung Cấp hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với mọi thiệt hại xảy ra (nếu có) với SFV và/hoặc bên thứ ba liên quan phát sinh từ vi phạm của Nhà Cung Cấp theo quy định này.
- 1.5 Trường hợp Nhà Cung Cấp không thể cung cấp một phần hoặc toàn bộ số lượng hàng theo Đơn Đặt Hàng của SFV (do vượt quá năng lực sản xuất hay lượng hàng có trong kho của Nhà Cung Cấp) và Nhà Cung Cấp không thể khắc phục được đến thời điểm đề nghị giao hàng của SFV (theo sự phản hồi Đơn Đặt Hàng của Nhà Cung Cấp), SFV có quyền lấy từ bất kỳ bên thứ ba nào khác một phần hoặc toàn bộ số lượng hàng đó.
- 1.6 Sau khi nhận được Đơn Đặt Hàng từ SFV và trong thời hạn phản hồi/xác nhận theo quy định tại Hợp Đồng, Nhà Cung Cấp thông báo về việc có sự điều chỉnh/thay đổi bất kỳ nội dung nào của Đơn Đặt Hàng thì các nội dung thay đổi này phải được sự chấp thuận bằng văn bản của SFV hoặc lập Đơn Đặt Hàng mới gửi tới Nhà Cung Cấp là cơ sở thực hiện.

ĐIỀU 2: GIÁ HÀNG HÓA

- 1.1 Giá của hàng hóa cung cấp cho Các Bên thỏa thuận và được ghi nhận trong bảng giá đính kèm Phụ lục 2 của Hợp Đồng này (“Giá Hàng Hóa”). Bảng giá sẽ có hiệu lực kể từ ngày được ký bởi đại diện của SFV và Nhà Cung Cấp. Giá trên bảng báo giá là giá chưa bao gồm chiết khấu (nếu có). Đơn giá hiện hành được thể hiện trên Đơn Đặt Hàng theo mẫu thống nhất của SFV.
- 1.2 Nhà Cung Cấp đảm bảo cung cấp cho SFV các hàng hóa của mình với giá cạnh tranh và điều kiện ưu đãi nhất (giá phải bằng hoặc thấp hơn giá giao cho các đơn vị khác tại cùng thời điểm). Nếu Nhà Cung Cấp vi phạm điều khoản này, SFV có quyền, tùy vào sự lựa chọn của SFV, thực hiện một hoặc đồng thời toàn bộ các biện pháp sau:
 - a. Xuất trả toàn bộ hàng đang tồn tại kho của SFV cho Nhà Cung Cấp, đồng thời Nhà Cung Cấp sẽ phải bồi hoàn phần giá trị chênh lệch đã bán cho SFV cùng các khoản chi phí phát sinh cho việc thu hồi hàng.
 - b. Được khấu trừ trực tiếp giá trị chênh lệch giữa giá của Nhà Cung Cấp và giá bán thấp nhất vào giá trị của các Đơn Đặt Hàng tiếp theo;
 - c. Ngay lập tức chấm dứt Hợp Đồng với Nhà Cung Cấp bằng văn bản thông báo và yêu cầu bồi thường thiệt hại (nếu có). Mọi công nợ giữa Các Bên được tính đến ngày chấm dứt Hợp Đồng theo thông báo bằng văn bản của SFV.
- 1.3 Trong suốt thời hạn của Hợp Đồng này, Các Bên có thể thay đổi giá cả Hàng Hóa trong những trường hợp:
 - a. Do những nguyên nhân khách quan như sự tăng hoặc giảm giá đột ngột của nguyên liệu thô sản xuất ra hàng hóa; hoặc
 - b. Do thay đổi tỷ giá hối đoái dẫn đến việc thay đổi giá cả Hàng Hóa là không thể tránh khỏi.

- c. Do thay đổi về chính sách thuế và/hoặc phí của Nhà nước
- 1.4 Trong suốt thời hạn của Hợp Đồng này, bất kỳ sự biến động nào về giá của hàng hóa trên thị trường cũng phải được Nhà Cung Cấp thông báo cho SFV và ngược lại. Sự thay đổi về giá này phải tuân thủ quy định dưới đây:
- Nếu Giá Hàng Hóa trên thị trường có sự biến động tăng lên, có sự xác nhận và thông báo của đại diện SFV và của Nhà Cung Cấp, thì SFV cùng Nhà Cung Cấp giữ nguyên bảng giá không thay đổi 03 ngày (Hàng Tươi sống) hoặc thời gian khác theo thỏa thuận của Các Bên tại thời điểm đó để Các Bên xem xét, thống nhất điều chỉnh giá hàng hóa. Sau khi thống nhất, giá điều chỉnh sẽ áp dụng cho tất cả lô Hàng Hóa được đặt sau ngày áp dụng tăng giá, với điều kiện mức tăng tối đa không được quá 10% so với giá đang áp dụng. Các Đơn Đặt Hàng trước ngày có hiệu lực tăng giá sẽ được Nhà Cung Cấp giao theo giá cũ.
 - Nếu Giá Hàng Hóa trên thị trường biến động giảm xuống, có thông báo của SFV tới Nhà Cung Cấp, hoặc ngay khi có thông báo của Nhà Cung Cấp tới SFV, thì Nhà Cung Cấp cùng SFV ngay lập tức điều chỉnh bảng giá giảm xuống theo biến động thị trường hoặc theo sự thỏa thuận giữa Các Bên.

ĐIỀU 3: GIAO VÀ NHẬN HÀNG HOÁ

- 3.1 Nhà Cung Cấp có trách nhiệm giao hàng phù hợp với số lượng, chất lượng, mã hàng, chủng loại, quy cách đóng gói và các yêu cầu khác quy định cụ thể trong Đơn Đặt Hàng mà Nhà Cung Cấp đã chấp thuận/xác nhận, vào đúng thời gian giao hàng theo yêu cầu tại địa điểm do SFV chỉ định nêu tại Đơn Đặt Hàng Hóa.
- Thời hạn Nhà Cung Cấp được quyền từ chối giao hàng/không chấp nhận Đơn Đặt Hàng/xin gia hạn thời gian giao hàng: theo quy định của SFV (chi tiết tại Phụ lục 1 của Hợp Đồng này) kể từ thời điểm nhận được Đơn Đặt Hàng, bằng cách phản hồi lại qua email/ gửi Thư bảo đảm tới SFV.
- 3.2 Phương tiện và phương thức vận chuyển được quy định tại Phụ lục 1 của Hợp Đồng này. Chi phí vận chuyển, bốc dỡ và các chi phí khác liên quan đến việc giao hàng do Nhà Cung Cấp chịu.
- 3.3 Tại thời điểm giao hàng, Nhà Cung Cấp có trách nhiệm cung cấp cho SFV đầy đủ các tài liệu được liệt kê dưới đây:
- Các giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, chứng nhận chất lượng...nếu có, theo yêu cầu của SFV và/hoặc phù hợp với quy định của pháp luật)
 - Đơn Đặt Hàng hợp lệ
 - Hóa đơn tài chính hợp lệ
 - Phiếu xuất kho ký, ghi rõ thời điểm thực giao - thực nhận
- 3.4 SFV có quyền từ chối nhận hàng khi xảy ra một hoặc các sự kiện sau:
- Hàng Hóa mà SFV không đặt hàng;
 - Hàng Hóa không được đóng gói đúng quy cách hoặc bị hư hỏng, không đảm bảo chất lượng, số lượng, nguồn gốc đã đặt và/hoặc không đảm bảo một trong các thông số cần thiết khác nêu tại Đơn Đặt Hàng của SFV;
 - Hàng hóa không phù hợp với mã hàng, quy cách và chủng loại quy định tại Phụ lục 2 của Hợp Đồng này;
 - Hàng hóa không phù hợp với phương tiện và phương thức vận chuyển quy định tại Phụ lục 1 của Hợp Đồng này;
 - Hàng hóa không được giao đúng hạn, đúng thời điểm, đúng yêu cầu theo quy định tại Đơn Đặt Hàng;
 - Nhà Cung Cấp không cung cấp hoặc cung cấp không đầy đủ, chính xác các tài liệu khi giao hàng quy định tại Điều 3.3 Hợp Đồng.
- 3.5 Nhà Cung Cấp chỉ tiến hành giao Hàng Hóa cho người đại diện của SFV ("**Người Đại Diện**"). Danh sách người đại diện nhận hàng sẽ được SFV gửi đến cho nhà cung cấp. Cho mục đích của quy định này, Người Đại Diện là người có văn bản ủy quyền hoặc giấy giới thiệu hợp lệ do SFV phát hành khi giao nhận hàng hóa. Vi phạm quy định này, Nhà Cung Cấp sẽ chịu trách nhiệm đối với toàn bộ thiệt hại phát sinh mà SFV phải gánh chịu.

- 3.6 Hàng hóa được coi là đã được chính thức bàn giao khi Người Đại Diện xác nhận số lượng và chất lượng hàng hóa tại địa điểm giao hàng quy định tại Đơn Đặt Hàng. Quyền sở hữu hàng hóa được chuyển giao cho SFV kể từ thời điểm hàng hóa được chính thức bàn giao trừ trường hợp hàng hóa bị trả lại theo quy định tại Điều 3.7 Hợp Đồng.
- 3.7 Trường hợp hàng hóa đã được bàn giao chính thức nhưng sau khi SFV kiểm tra, xác định là không phù hợp với quy cách và chủng loại, chất lượng, số lượng, nguồn gốc hoặc không đáp ứng đủ các quy định tại Phụ lục 2 của Hợp Đồng này, thì SFV có quyền thông báo bằng văn bản hoặc qua email cho Nhà Cung Cấp biết và cử người đến tại địa điểm do SFV chỉ định để nhận lại hàng hóa ngay trong ngày đối với hàng tươi sống và 02 ngày đối với hàng hóa khác kể từ ngày nhận được thông báo của SFV. Sau thời hạn này, nếu Nhà Cung Cấp không đến nhận hàng thì SFV có toàn quyền quyết định việc áp dụng các biện pháp cần thiết để xử lý lượng hàng hóa trên. SFV được chủ động khấu trừ giá trị lượng hàng hóa này và mọi chi phí phát sinh liên quan khi xử lý hàng hóa vào tổng số công nợ tương ứng của Nhà Cung Cấp kể từ ngày hết thời hạn mà Nhà Cung Cấp phải đến nhận lại hàng hóa, SFV không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ vấn đề nào xảy ra đối với hàng hóa này (bao gồm nhưng không giới hạn các vấn đề về chất lượng, số lượng, quy cách đóng gói, bảo quản...).

ĐIỀU 4: KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA

- 4.1 Để đảm bảo chất lượng và tính an toàn của hàng hóa cũng như đảm bảo rằng hàng hóa đã tuân thủ đầy đủ những quy định của pháp luật Việt Nam, tại bất kỳ thời điểm nào, SFV cung có quyền lựa chọn một hoặc một số hàng hóa bất kỳ, dựa trên quyền quyết định duy nhất của mình, và yêu cầu Nhà Cung Cấp tiến hành kiểm định chất lượng hàng hóa này tại cơ quan kiểm định chất lượng hàng hóa có uy tín, đủ năng lực và thẩm quyền, theo chỉ định của SFV, sau đó cung cấp cho SFV Giấy Chứng nhận Chất lượng của hàng hóa được chọn. Chi phí kiểm định do Nhà Cung Cấp chịu.
- 4.2 Việc kiểm tra bất thường này được thực hiện không quá 01 lần/năm đối với mỗi loại hàng hóa có thời hạn sử dụng (ví dụ như thực phẩm, hoa quả, nông sản chế biến được đóng gói, đóng hộp...) và 01 lần/03 tháng đối với hàng hóa tươi sống (thực phẩm, rau củ tươi, hoa quả tươi...) và không được làm gián đoạn hoạt động cung cấp hàng của Nhà Cung Cấp.
- 4.3 Nếu hàng hóa không đảm bảo chất lượng quy định, thì tùy theo mức độ nghiêm trọng của vụ việc, Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho SFV và thanh toán tiền phạt 8% giá trị lô hàng bị vi phạm đã giao cho SFV. Khi đó, SFV đơn phương quyết định loại bỏ hàng hóa đó ra khỏi danh mục hàng hóa của SFV đặt Nhà Cung Cấp được quy định tại Phụ lục 02 Hợp Đồng.
- 4.4 Không ảnh hưởng đến quyền kiểm tra chất lượng hàng hóa quy định tại Điều 4.1, nhân viên hoặc người đại diện của SFV có quyền kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất cơ sở sản xuất của Nhà Cung Cấp để đảm bảo sự tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan đến việc sản xuất và phân phối hàng hóa; lấy mẫu hàng hóa hoặc các yếu tố liên quan để kiểm nghiệm tại các phòng thí nghiệm của mình hoặc thuê kiểm nghiệm và Các Bên thống nhất sử dụng kết quả kiểm nghiệm này để đánh giá chất lượng của hàng hóa cũng như mức độ tuân thủ quy trình sản xuất hàng hóa. Tần suất kiểm tra tuân theo Điều 4.2 Hợp Đồng, chi phí kiểm nghiệm do Nhà Cung Cấp chịu (nếu phát sinh dịch vụ thuê kiểm nghiệm).

ĐIỀU 5: BẢO ĐẢM - BẢO HÀNH LIÊN QUAN ĐẾN HÀNG HÓA

- 5.1 Nhà Cung Cấp có trách nhiệm cung cấp các tài liệu chứng minh hàng hóa trong vòng 01 ngày kể từ ngày SFV có yêu cầu và bảo đảm với SFV rằng:
- Nhà Cung Cấp đảm bảo quyền sở hữu hợp pháp của hàng hóa cung cấp theo Hợp Đồng này;
 - Việc cung cấp hàng hóa theo Hợp Đồng này không vi phạm bằng sáng chế, thiết kế, bản quyền, thương hiệu hay quyền sở hữu trí tuệ hoặc các quyền khác của bất kỳ bên thứ ba nào; và
 - Hàng hóa cung cấp cho SFV phải luôn đảm bảo tương ứng với chất lượng, chủng loại, mã sản phẩm với hàng mẫu. Trong suốt thời gian Hợp Đồng này có hiệu lực và trong 1 năm kể từ ngày kết thúc Hợp Đồng này Nhà Cung Cấp sẽ không có bất kỳ hành động nhằm cạnh tranh trực tiếp với SFV; và
 - Hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, có chất lượng đúng như công bố của nhà sản xuất hoặc đại diện phân phối chính hãng và đúng như thỏa thuận với SFV; và
 - Hàng hóa khi giao đảm bảo hạn sử dụng còn tối thiểu 2/3 thời gian so với thời hạn sử dụng mà Nhà Cung Cấp đã đăng ký công bố chất lượng và thể hiện trên nhãn hàng hóa đối với hàng

- hóa có hạn sử dụng và/hoặc hàng hóa đảm bảo chế biến/thu hoạch trong ngày, tươi ngon, vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa tươi sống, nông sản, thủy hải sản và các mặt hàng khác có tính chất tương tự; và
- f. Đối với hàng hóa cần điều kiện bảo quản đặc biệt, Nhà Cung Cấp sẽ đảm bảo hàng hóa sẽ được bảo quản theo đúng yêu cầu bảo quản Hàng Hóa trong suốt quá trình lưu kho và vận chuyển. Với hàng hóa có yêu cầu bảo quản nhiệt độ từ 4⁰C trở xuống, Nhà Cung Cấp đảm bảo thiết bị vận chuyển phải được trang bị thiết bị tự ghi nhiệt độ hành trình. SFV có quyền từ chối nhận hàng hóa nếu phát hiện hàng hóa không được bảo quản phù hợp. Trong mọi trường hợp, nếu Nhà Cung Cấp vi phạm điều khoản này, cho dù SFV có nhận hàng hay không, Nhà Cung Cấp vẫn phải thanh toán cho SFV một khoản phạt tương ứng với 8% giá trị hàng hóa không được bảo quản phù hợp; và
 - g. Hàng hóa đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật Việt Nam về nhãn hàng hóa cũng như các quy định về mã số, mã vạch, nguồn gốc, xuất xứ; đồng thời đảm bảo mã số, mã vạch hàng hóa phải đọc được trên máy (scan) của SFV; và
- 5.2 Nhà Cung Cấp sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ hàng hóa lỗi nào do hao mòn, hay thiệt hại, hư hỏng do hao mòn, hay thiệt hại hư hỏng do cố ý, do đặt trong điều kiện làm việc bất thường, do không tuân theo những chỉ dẫn bằng văn bản của Nhà Cung Cấp, do sử dụng sai, sửa chữa hoặc thay đổi hàng hóa mà không được sự chấp thuận của Nhà Cung Cấp hoặc bất kỳ hành vi hay sai sót nào do SFV gây ra, nhân viên của SFV hay bất kỳ bên thứ ba nào khác.
- 5.3 Trường hợp Nhà Cung Cấp vi phạm nghĩa vụ bảo đảm quy định tại Điều 5.1, Nhà Cung Cấp có trách nhiệm thực hiện một trong các biện pháp khắc phục sau:
- a. Thay thế hàng hóa bị vi phạm theo quy định tại Điều 6.1 Hợp Đồng; hoặc
 - b. Đối với hàng hóa có yêu cầu bảo hành, Nhà Cung Cấp chịu trách nhiệm cung cấp tài liệu bảo hành và tự mình thực hiện hoặc chỉ định bên thứ ba thực hiện nghĩa vụ bảo hành Hàng Hóa theo tiêu chuẩn bảo hành của nhà sản xuất hoặc Nhà Cung Cấp. Việc bảo hành hàng hóa phải đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật.
- 5.4 Trong mọi trường hợp ngoại trừ các quy định khác có liên quan đến hàng hóa tại Hợp Đồng này, Nhà Cung Cấp phải chịu trách nhiệm về chất lượng hàng hóa cung cấp cho SFV trong suốt thời hạn hiệu lực của Hợp Đồng này, bao gồm cả thời gian gia hạn (nếu có) và trong thời hạn bảo hành/hạn sử dụng của sản phẩm mà Nhà Cung Cấp đã cung cấp.

ĐIỀU 6. TRẢ LẠI HÀNG HÓA HOẶC ĐỔI LẠI HÀNG HÓA

- 6.1 Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ chấp nhận yêu cầu của SFV về việc trả lại hàng hóa hoặc đổi hàng hóa bằng chi phí của Nhà Cung Cấp, bất kể là trước hay sau khi SFV chính thức nhận bàn giao đối với hàng hóa, trong những trường hợp sau:
- a. Hàng hóa không có trong các Đơn Đặt Hàng của SFV;
 - b. Hàng hóa không được giao đúng thời hạn theo quy định tại Đơn Đặt Hàng;
 - c. Khi hàng hóa bị hư hỏng, nứt vỡ, khuyết tật do lỗi của nhà sản xuất, Nhà Cung Cấp trong quá trình vận chuyển của Nhà Cung Cấp;
 - d. Khi hàng hóa bị sai khác so với quy cách, chủng loại Hàng Hóa đã thỏa thuận tại Phụ lục 2 của Hợp Đồng này và tại Đơn Đặt Hàng của SFV;
 - e. Khi hàng hóa bị khiếu nại, khiếu kiện về chất lượng hàng hóa, an toàn vệ sinh thực phẩm, vi phạm quyền sở hữu công nghiệp của người khác gây ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động kinh doanh hàng ngày của SFV.
 - f. Hàng hóa bị cơ quan có thẩm quyền tạm giữ hoặc tịch thu theo quyết định hành chính do vi phạm về chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm, về quyền sở hữu trí tuệ của cơ quan có thẩm quyền mà không do lỗi của SFV.
 - g. Không tuân thủ những yêu cầu khác quy định tại Hợp Đồng này.

- 6.2 Nhà Cung Cấp có trách nhiệm nhận lại, thu hồi và thay thế (tùy theo yêu cầu của Siba Food tại từng thời điểm) số lượng hàng hư hỏng, lỗi, sai khác, không đảm bảo chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm, vi phạm quyền sở hữu trí tuệ... được nêu tại Điều 6.1 trên trong vòng 02 ngày kể từ ngày SFV yêu cầu bằng văn bản, với chi phí do Nhà Cung Cấp chịu, sau thời hạn trên SFV sẽ chủ động xử lý hàng hóa và cản trở công nợ đối với những mặt hàng bị trả. Nhà Cung Cấp cam kết thời gian khắc phục và bổ sung, thay thế hàng hóa không làm thay đổi thời gian và tiến độ giao hàng của Nhà Cung Cấp đối với Đơn Đặt Hàng khác của SFV.

ĐIỀU 7. HOẠT ĐỘNG XÚC TIẾN, THÚC ĐẨY BÁN HÀNG

- 7.1 SFV có thể đề xuất Nhà Cung Cấp đóng góp toàn bộ hoặc một phần chi phí theo tỷ lệ nhất định hoặc hỗ trợ SFV bằng hình thức khác theo sự thỏa thuận của Các Bên đến các hoạt động marketing, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc quảng cáo, sự kiện quảng cáo, phù hợp với nguyên tắc lợi ích chung của Các Bên. Trong trường hợp này, Các Bên sẽ quyết định chi tiết bằng văn bản và tuân theo thỏa thuận tại Phụ lục 4 của Hợp Đồng này.
- 7.2 SFV và Nhà Cung Cấp sẽ chuẩn bị và tổ chức các sự kiện sau đây để xúc tiến hoạt động bán hàng của một loại hàng hóa nào đó dựa trên sự đồng thuận của Các Bên:
- Các sự kiện hỗ trợ được tổ chức tại địa điểm xác định hoặc tại nơi trưng bày xác định trong phạm vi địa điểm kinh doanh của SFV một thời hạn nhất định;
 - Các sự kiện tặng hàng mẫu, tặng quà, chiết khấu, giảm giá và các sự kiện khác có mục đích liên quan.
- 7.3 Khi có chương trình khuyến mãi, Các Bên phải thống nhất ít nhất 15 ngày làm việc trước khi triển khai và áp dụng.

ĐIỀU 8. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ CUNG CẤP

- 8.1 Cung cấp hàng hóa theo quy cách, chủng loại và yêu cầu khác của SFV được quy định tại Đơn Đặt Hàng và Phụ lục 2 của Hợp Đồng này.
- 8.2 Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, chất lượng và các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc các văn bản quy định khác của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 8.3 Bảo đảm hàng hóa được cung cấp đúng chất lượng và chịu hoàn toàn trách nhiệm về nguồn gốc cũng như phẩm chất, chất lượng hàng hóa do mình cung cấp.
- 8.4 Cung cấp đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các giấy tờ bảo hành. Nhà Cung Cấp có thể tự mình thực hiện hoặc chỉ định bên thứ ba thực hiện nghĩa vụ bảo hành hàng hóa theo tiêu chuẩn nhà sản xuất hoặc Nhà Cung Cấp.
- 8.5 Trường hợp có bất kỳ hàng hóa nào được cơ quan chức năng xác định là nguyên nhân gây ra tổn hại sức khỏe cho người tiêu dùng, không phải do lỗi bảo quản mà do khâu sản xuất, chế biến, thì Nhà Cung Cấp phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật, người tiêu dùng, bên thứ ba liên quan khi có khiếu nại, tranh chấp về hàng hóa cung cấp cho SFV. Nhà Cung Cấp trực tiếp giải quyết, bằng chi phí của mình, đối với các tranh chấp, khiếu nại (nếu có) phát sinh với người tiêu dùng, bên thứ ba có liên quan đến hàng hóa cung cấp cho SFV.

Nhà Cung Cấp chịu trách nhiệm thanh toán đầy đủ, đúng hạn toàn bộ tiền phạt, bồi thường thiệt hại, chi phí phát sinh liên quan đến việc nhận lại hàng hóa vi phạm do SFV trả lại và các nghĩa vụ tài chính khác cho SFV theo quy định tại Hợp Đồng.

- 8.6 Cung cấp hàng hóa kịp thời theo Đơn Đặt Hàng, cung cấp tờ rơi, catalogue, khuyến mãi (nếu có) để phục vụ cho việc quảng cáo, giới thiệu và bán sản phẩm. Có trách nhiệm hướng dẫn SFV bảo quản hàng hóa trong phạm vi khả năng của Nhà Cung Cấp. Thông báo kịp thời cho SFV biết về các chương trình khuyến mãi giảm giá, đồng thời thực hiện nghiêm chỉnh các chính sách hỗ trợ bán hàng dành riêng cho siêu thị bao gồm nhưng không giới hạn: chính sách quảng cáo, chương trình trưng bày, hỗ trợ bán hàng, chiết khấu, giảm giá, thưởng doanh số bán hàng theo tháng, quý, năm (nếu có).

- 8.7 Có trách nhiệm thu hồi, đổi lại các mặt hàng lỗi, hỏng do lỗi của nhà sản xuất hoặc hư hỏng trong quá trình vận chuyển. Chi phí thu hồi, đổi lại những mặt hàng lỗi, hỏng của nhà sản xuất hoặc hư hỏng trong quá trình vận chuyển do Nhà Cung Cấp chịu.
- 8.8 Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ chấp thuận thông báo của SFV về việc ngừng nhập một hoặc một số mặt hàng tại mọi thời điểm mà không có bất kỳ yêu cầu, khiếu nại, khiếu kiện gì.
- 8.9 Nhà Cung Cấp cam kết không được tiết lộ thông tin về bất cứ Đơn Đặt Hàng nào, một phần hay toàn bộ thông tin Hợp Đồng này hoặc bất cứ thông tin gì liên quan đến hoạt động kinh doanh của SFV cho bên thứ ba. Trong trường hợp phải cung cấp theo yêu cầu của pháp luật, thì ngay lập tức nội dung cung cấp phải được thông báo cho SFV bằng văn bản.
- 8.10 Nhà Cung Cấp cam kết thông báo ngay cho SFV nếu nhân viên của SFV có việc đòi hỏi, yêu cầu chi tiền hay bất kỳ vật có giá trị nào trực tiếp hay gián tiếp đối với Nhà Cung Cấp/nhân viên của Nhà Cung Cấp trong quá trình đàm phán, ký kết và thực hiện Hợp Đồng, Đơn Đặt Hàng này, theo địa chỉ email: bltaptdoan@tanlonggroup.com

ĐIỀU 9. TRÁCH NHIỆM CỦA SFV

- 9.1 Nhận hàng theo quy định tại Điều 3 Hợp Đồng này.
- 9.2 Sau khi nhận hàng, có trách nhiệm bảo quản hàng hóa theo đúng quy cách, tiêu chuẩn nhà sản xuất để bảo đảm chất lượng hàng hóa trừ trường hợp quy định tại Điều 3.7 Hợp Đồng.
- 9.3 Thanh toán tiền mua hàng hóa theo đúng quy định tại Phụ lục 4 của Hợp Đồng. SFV có quyền tạm thời giữ lại khoản thanh toán cho Nhà Cung Cấp có giá trị tương ứng với giá trị của lô hàng bị vi phạm nếu Nhà Cung Cấp vi phạm nghĩa vụ của Hợp Đồng này cho tới khi vi phạm đó được khắc phục mà không ảnh hưởng đến khoản chiết khấu thanh toán đúng hạn (nếu có) và tiến độ giao hàng của Nhà Cung Cấp. Trường hợp SFV không thanh toán đầy đủ tiền hàng theo đúng thời hạn quy định tại Hợp Đồng thì Nhà Cung Cấp được quyền ngừng giao hàng và/hoặc không chấp nhận Đơn Đặt Hàng của SFV, đồng thời SFV phải thanh toán tiền lãi do chậm thanh toán với mức lãi suất tiền gửi của ngân hàng Vietcombank tại thời điểm đó tính trên số tiền chậm thanh toán tương ứng với thời gian chậm thanh toán và SFV phải khắc phục vi phạm trong thời hạn 05 ngày.
- 9.4 Tuân thủ phương thức thanh toán theo Hợp đồng này và theo quy định của pháp luật.
- 9.5 Trong quá trình kinh doanh, ngoài việc bổ sung mặt hàng mới của Nhà Cung Cấp ngoài các mặt hàng quy định tại Phụ lục 2 tại Hợp Đồng này, SFV có quyền từ chối tiếp tục mua hàng nếu xét thấy hiệu quả kinh doanh của mặt hàng này không tốt, không đạt chỉ tiêu đặt ra và đồng thời sẽ thông báo cho Nhà Cung Cấp về việc ngừng nhập hàng.
- 9.6 SFV có quyền yêu cầu Nhà Cung Cấp cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến Hàng Hóa trong phạm vi được Nhà Cung Cấp chấp thuận và được phép sử dụng các thông tin này để phục vụ cho việc giới thiệu, bán hàng hóa, nghiên cứu/bổ sung các tiện ích, dịch vụ gia tăng khác và/hoặc phục vụ các công việc khác của SFV hoặc nhằm tăng cường chất lượng dịch vụ của SFV.
- 9.7 SFV, tùy thuộc vào quyền quyết định của mình, có trách nhiệm hỗ trợ, cung cấp các thông tin liên quan đến thị trường mà SFV đánh giá là quan trọng, cần thiết để thúc đẩy việc kinh doanh của Các Bên cùng phát triển.
- 9.8 SFV cam kết không tiết lộ một phần hay toàn bộ thông tin Hợp Đồng này hoặc bất cứ thông tin nào liên quan đến hoạt động kinh doanh của Nhà Cung Cấp cho bên thứ ba nếu không được sự đồng ý của Nhà Cung Cấp. Trong trường hợp phải cung cấp thông tin theo yêu cầu của pháp luật, thì ngay lập tức nội dung cung cấp phải được thông báo cho Nhà Cung Cấp bằng văn bản. Dù Hợp Đồng này bị chấm dứt vì bất cứ lý do gì, trừ khi có thỏa thuận khác, nghĩa vụ bảo mật sẽ tiếp tục có hiệu lực sau khi Hợp Đồng này chấm dứt.

ĐIỀU 10. THÔNG BÁO

- 10.1 Tất cả thông báo và văn bản, tài liệu, thông tin liên lạc mà một Bên gửi cho Bên còn lại theo Hợp Đồng này phải được lập thành văn bản bằng tiếng Việt và phải được gửi bằng email, thư bảo đảm, thư chuyển phát nhanh đến địa chỉ của Bên còn lại theo thông tin dưới đây. Mỗi Bên phải thông báo ngay cho Bên còn lại sự thay đổi địa chỉ (nếu có) để được loại trừ lỗi trong trường hợp không nhận được thông báo

<p>SFV</p> <p>Người liên hệ: Mrs Bùi Thị Minh Tâm</p> <p>Địa chỉ: Tầng 12A, tòa nhà Diamond Flower, Khu đô thị mới N1, số 48, đường Lê Văn Lương, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội.</p> <p>Số điện thoại: 097.61.61.558</p> <p>Email: tambtm@sibafood.vn</p>	<p>Nhà Cung Cấp</p> <p>Người liên hệ: Mr. Nguyễn Bảo Thạch</p> <p>Địa chỉ: 207/25/3 Phạm Văn Hai, Phường 5, Quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh</p> <p>Số điện thoại: 0902.920.062</p> <p>Email: thachnguyen@ngocthom.com.vn</p>
---	---

10.2 Mọi thông báo mà một Bên gửi cho Bên còn lại theo địa chỉ ghi trong Hợp Đồng này được xem là Bên còn lại nhận được:

- Vào ngày gửi trong trường hợp thư giao tận tay có ký biên nhận;
- Vào ngày người gửi nhận được báo chuyển email thành công trong trường hợp gửi bằng email;
- Vào ngày thứ hai kể từ ngày đóng dấu bưu điện trong trường hợp thư chuyển phát nhanh hoặc thư bảo đảm (có hồi báo).

ĐIỀU 11. VI PHẠM VÀ PHẠT VI PHẠM

- Trường hợp Nhà Cung Cấp vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào của mình được quy định tại Hợp Đồng này mà không hoàn thành khắc phục, sửa chữa vi phạm trong khoảng thời hạn theo yêu cầu của SFV, SFV có quyền đơn phương chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn bằng văn bản thông báo và Hợp Đồng được coi là chấm dứt kể từ ngày nêu trên văn bản thông báo.
- Trừ khi được quy định khác tại Hợp Đồng, trong trường hợp Nhà Cung Cấp vi phạm một trong các điều khoản quy định tại Hợp Đồng này và không phụ thuộc vào việc Nhà Cung Cấp đã khắc phục, sửa chữa các vi phạm đó, SFV có quyền đơn phương chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn theo quy định tại Điều 12.3 dưới đây và yêu cầu Nhà Cung Cấp thanh toán khoản tiền phạt tương đương 8% giá trị Hợp Đồng bị vi phạm và bồi thường thiệt hại toàn bộ thiệt hại mất mát mà SFV phải gánh chịu do hành vi vi phạm của Nhà Cung Cấp.

ĐIỀU 12. HIỆU LỰC VÀ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

- Hợp Đồng này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2026
- Hợp Đồng này chấm dứt trong các trường hợp sau:
 - Hết thời hạn Hợp Đồng và Các Bên hoàn thành toàn bộ nghĩa vụ theo quy định tại Hợp Đồng;
 - Một Bên ngừng kinh doanh hoặc bị tuyên bố phá sản;
 - Một Bên đơn phương chấm dứt Hợp Đồng theo quy định tại Hợp Đồng.
 - Xảy ra sự kiện bất khả kháng quy định tại Điều 13 Hợp Đồng này.
- Căn cứ yêu cầu tình hình kinh doanh thực tế, SFV có quyền đơn phương chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn tại bất kỳ thời điểm nào và với bất kỳ lý do gì bằng văn bản thông báo cho Nhà Cung Cấp trước 7 ngày lịch tính đến ngày chấm dứt Hợp Đồng.

ĐIỀU 13. SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra mang tính khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép. Phù hợp với quy định này, khi xảy ra một trong các sự kiện sau đây sẽ được Các Bên xem là sự kiện bất khả kháng (“Sự Kiện Bất Khả Kháng”):

- a. Sự kiện xảy ra do chiến tranh, do thiên tai hoặc do thay đổi chính sách, pháp luật của Nhà nước Việt Nam;
 - b. Sự kiện xảy ra do một Bên phải thực hiện quyết định, yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 13.2 Việc một Bên không hoàn thành nghĩa vụ của mình do Sự Kiện Bất Khả Kháng sẽ không phải là căn cứ xác định Bên đó vi phạm Hợp Đồng và/hoặc cơ sở để Bên kia chấm dứt Hợp Đồng với điều kiện Bên bị ảnh hưởng do Sự Kiện Bất Khả Kháng phải có nghĩa vụ:
- a. Tiến hành các biện pháp ngăn ngừa hợp lý và các biện pháp thay thế cần thiết để hạn chế tối đa ảnh hưởng do Sự Kiện Bất Khả Kháng gây ra.
 - b. Thông báo ngay trong vòng 07 (bảy) ngày lịch cho Bên kia bằng văn bản về Sự Kiện Bất Khả Kháng.
- 13.3 Trong trường hợp xảy ra Sự Kiện Bất Khả Kháng, thời gian thực hiện Hợp Đồng sẽ được kéo dài bằng thời gian diễn ra Sự Kiện Bất Khả Kháng mà Bên kia bị ảnh hưởng không thể thực hiện các nghĩa vụ theo Hợp Đồng của mình, và được Các Bên cùng nhau xác nhận bằng văn bản.
- 13.4 Trong trường hợp Sự Kiện Bất Khả Kháng kéo dài quá 30 (ba mươi) ngày lịch kể từ ngày phát hành thông báo, một Bên sẽ có quyền chấm dứt Hợp Đồng này sau khi đã thông báo cho Bên kia biết trước bằng văn bản ít nhất 07 (bảy) ngày lịch. Và Các Bên tiến hành thanh lý Hợp Đồng trên cơ sở thiện chí và hợp tác.

ĐIỀU 14. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 14.1 Mọi sửa đổi, bổ sung Hợp Đồng này phải được lập thành văn bản được ký bởi đại diện có thẩm quyền của Các Bên.
- 14.2 Hai Bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh những điều khoản đã ghi trong Hợp Đồng.
- 14.3 Mọi tranh chấp phát sinh từ hoặc liên quan tới Hợp Đồng này trước tiên sẽ được giải quyết thông qua thương lượng giữa Các Bên trên tinh thần thiện chí. Trong trường hợp Các Bên không thể giải quyết tranh chấp thông qua thương lượng trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày một Bên thông báo cho Bên còn lại về tranh chấp, hoặc một thời hạn khác theo thỏa thuận giữa Các Bên, thì tranh chấp sẽ được giải quyết tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền.
- 14.4 Mọi bổ sung, điều chỉnh của Hợp đồng này sẽ được hai Bên thống nhất bằng Phụ lục Hợp đồng. Phụ lục Hợp đồng sẽ là phần không tách khỏi của Hợp đồng này.
- 14.5 Hợp Đồng này được làm thành 04 (bốn) bản gốc có giá trị như nhau, mỗi Bên giữ 02 (hai) bản để thực hiện.



CHỦ TỊCH HĐQT
Nguyễn Anh Tuấn



Nguyễn Bảo Thạch

PHỤ LỤC 1 - HÀNG HÓA

I. CHỨNG LOẠI VÀ QUY CÁCH HÀNG HÓA

- 1.1 Tên hàng: Theo bảng giá đính kèm
- 1.2 Nguồn gốc: Theo bảng giá đính kèm
- 1.3 Quy cách hàng hóa: Theo bảng giá đính kèm
- 1.4 Đóng gói: Theo bảng giá đính kèm
- 1.5 Chất lượng: Theo bảng giá đính kèm (nếu có)

II. PHƯƠNG TIỆN, PHƯƠNG THỨC VẬN CHUYỂN VÀ CÁC THỎA THUẬN KHÁC

- 2.1 Phương tiện vận chuyển: Theo thỏa thuận Các Bên
- 2.2 Phương thức vận chuyển: Theo thỏa thuận Các Bên
- 2.3 Địa điểm vận chuyển

Hàng hóa sẽ được đến các địa điểm giao hàng do SFV chỉ định nêu trong Đơn Đặt Hàng.

- 2.4 Thời hạn Nhà Cung Cấp xác nhận Đơn Đặt Hàng/từ chối giao hàng/xin gia hạn thời gian giao hàng (nếu rơi vào thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của luật lao động hiện hành thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp) được quy định tại bảng dưới đây:

Yêu cầu	Nhóm/ngành	Trả lời
Từ 8h đến 11h	Hàng hóa có thời hạn sử dụng	Trong buổi sáng
	Hàng Hóa tươi sống	Trong buổi sáng
Từ 11h đến 12h	Hàng hóa tươi sống	Trong buổi sáng
	Hàng hóa có thời hạn sử dụng	Trong buổi chiều
Từ 13h đến 16h	Hàng hóa có thời hạn sử dụng	Trong buổi chiều
	Hàng hóa tươi sống	Trong buổi chiều
Từ 16h đến 17h	Hàng hóa tươi sống	Trong buổi chiều
	Hàng hóa có thời hạn sử dụng	Sáng ngày hôm sau

PHỤ LỤC 2 - BẢNG GIÁ

- I. Tại bất cứ thời điểm nào trong thời hạn của Hợp Đồng này, SFV có quyền yêu cầu một danh sách chi tiết về giá cả hàng hóa và Nhà Cung Cấp cung cấp cho SFV danh sách này bằng văn bản trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu từ SFV.
- II. Bảng giá: đính kèm Hợp Đồng

PHỤ LỤC 3 - THANH TOÁN

- I. Hình thức thanh toán đối với từng Đơn Đặt Hàng: thanh toán bằng hình thức chuyển khoản tới số tài khoản của Nhà Cung Cấp:

Chủ tài khoản: CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THOM

Số tài khoản: 0721005104420

Ngân hàng: Vietcombank – chi nhánh Kỳ Đồng

Thời hạn thanh toán: chi tiết theo điều khoản thương mại

(Nếu ngày thanh toán trùng với ngày nghỉ, Lễ, Tết thì ngày thanh toán sẽ được lùi vào ngày làm việc kế tiếp)

- a. Nhà Cung Cấp thực hiện việc chốt công nợ và hoàn thành bộ hồ sơ thanh toán thể hiện chi tiết công nợ cần thanh toán theo từng hóa đơn đối với từng Đơn Đặt Hàng và có đầy đủ chữ ký, con dấu của người có thẩm quyền gửi cho SFV trước ít nhất 05 ngày làm việc của kỳ hạn thanh toán gần nhất.
- b. Trường hợp Nhà Cung Cấp không thực hiện việc đối chiếu công nợ và gửi hồ sơ thanh toán đúng theo lịch đã quy định tại Hợp đồng này thì lịch thanh toán của tháng đó sẽ được chuyển sang kỳ thanh toán của tháng kế tiếp.
Thông tin liên lạc SFV:
Chị Bùi Thị Minh Tâm
Địa chỉ: Tầng 12A, tòa nhà Diamond Flower, Khu đô thị mới N1, số 48, đường Lê Văn Lương, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội.
Số điện thoại: 0976161558
Email: tambtm@sibafood.vn
- c. Hồ sơ thanh toán gồm:
 - i. Biên bản đối chiếu công nợ;
 - ii. Bảng kê chi tiết bán hàng;
 - iii. Hóa đơn tài chính hợp lệ;
 - iv. Đề nghị thanh toán.
- d. Thời điểm để tính ngày nhận hồ sơ thanh toán là ngày SFV nhận được hồ sơ đúng và đủ của Nhà Cung Cấp theo quy định tại Hợp Đồng này. Trường hợp Nhà Cung Cấp chậm nộp hồ sơ đề nghị thanh toán dẫn đến ảnh hưởng tới tiến độ thanh toán, Nhà Cung Cấp chịu hoàn toàn trách nhiệm và SFV vẫn được đảm bảo quyền hưởng đầy đủ các khoản thưởng liên quan đến việc thanh toán đúng hạn.
- e. Nhà Cung Cấp có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hóa đơn tài chính hợp lệ theo quy định của pháp luật và các tài liệu kèm theo hàng hóa như quy định tại Điều 3.3 Hợp Đồng cho SFV để làm cơ sở thanh toán. Trường hợp hóa đơn bị sai, SFV sẽ trả lại cho Nhà Cung Cấp và thời hạn thanh toán sẽ được tính kể từ ngày SFV nhận được hóa đơn gốc với nội dung chính xác, đầy đủ, hợp lệ.
- f. Các Bên có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu số liệu sẽ được Các Bên lập thành biên bản, có chữ ký và xác nhận của người có thẩm quyền/được ủy quyền hợp lệ của mỗi Bên. Biên bản này được Các Bên lưu lại làm cơ sở để kiểm tra quyết toán cuối năm hoặc thanh lý/chấm dứt Hợp Đồng.
- g. SFV có quyền cản trở toàn bộ các khoản tiền phạt, tiền bồi thường thiệt hại cố định, tiền bồi thường thiệt hại thực tế và các khoản tiền khác mà Nhà Cung Cấp phải chịu trách nhiệm/phải thanh toán cho SFV theo quy định tại Hợp Đồng này vào nghĩa vụ thanh toán của SFV đối với Nhà Cung Cấp trước khi SFV tiến hành thanh toán bất kỳ đợt thanh toán nào đến hạn (nếu có) cho Nhà Cung Cấp.

PHỤ LỤC 4 - ĐIỀU KHOẢN THƯƠNG MẠI

(Là một phần không thể tách rời thuộc Hợp đồng nguyên tắc số 1425/2025/HĐNT-SFVMB/NT ngày 01 tháng 01 năm 2025)

Hôm nay, ngày 01 Tháng 01 năm 2025, đại diện các Bên, gồm có:

I. CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN SIBA FOOD VIỆT NAM TẠI HÀ NỘI

Đại diện: Ông Nguyễn Anh Tuấn

Chức vụ: Chủ tịch hội đồng quản trị.

II. CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

Đại diện: Ông Nguyễn Bảo Thạch

Chức vụ: Phó Giám đốc

Sau khi trao đổi, Các Bên thống nhất ký kết Điều khoản thương mại thuộc Hợp đồng nguyên tắc số 1425/2025/HĐNT- SFVMB/NT ngày 01 tháng 01 năm 2025 như sau:

STT	THANH TOÁN	MỨC HỖ TRỢ	NỘI DUNG
I	Thanh toán		
1	Hạn mức công nợ		
2	Công nợ cố định	..... VNĐ	Không áp dụng
3	Tăng công nợ cố định 1 siêu thị mới	..... VNĐ	
4	Thanh toán chuyển khoản 11 lần/tháng ngày		ngày 20 TT các
	(Bên SFV không chịu bất kỳ khoản phí nào liên		HĐPS tháng trước
	quan tới việc chuyển tiền)		
5	Đơn hàng khai trương siêu thị mới tăng hạn thanh		
	toán thêm ngày kể từ ngày khai trương.		
II	Phương thức giao hàng		
1	Thời gian giao hàng	02 - 03 ngày	02 ngày – Hà Nội 03 ngày – tỉnh
2	Đổi trả hàng hóa thiếu, lỗi khi giao hàng		thực nhận khi giao hàng
3	Đơn hàng tối thiểu	1.000.000 – 2.000.000 đ	1.000.000 đ – Hà Nội 2.000.000 đ – tỉnh
III	Điều kiện giá		
	Chiết khấu cố định vào giá (trước VAT)	6%	
IV	Các khoản hỗ trợ		
	(Ngoài khoản chiết khấu cố định)		
1	Phí mở mã NCC	..... VNĐ	
STT	THANH TOÁN	MỨC HỖ TRỢ	NỘI DUNG
2	Hỗ trợ sản phẩm mới		

	2.1. Phí tạo mã mới	..... VNĐ/1SKU	
	2.2. Hàng mới chiết khấu thêm 1tháng kể từ đơn hàng đầu %	
3	Thường thanh toán đúng hạn		
4	Thường doanh số không điều kiện	..... %/tháng	
		..... %/quý	
		..... %/năm	
5	Thường doanh số có điều kiện	..... %/tháng	
		..... %/quý	
		..... %/năm	
6	Hỗ trợ trung bày	..... %/tháng	
		..... %/quý	
		..... %/năm	
7	Hỗ trợ bán hàng	..... %/tháng	
		..... %/quý	
		..... %/năm	
8	Chiết khấu khai trương siêu thị mới: Các đơn đặt hàng phát sinh trong vòng 1 tháng kể từ ngày khai trương (Bao gồm cả đơn hàng khai trương)	10%	
9	Chiết khấu sinh nhật hệ thống siêu thị: Các đơn đặt hàng phát sinh trong 1 tháng sinh nhật		
10	Hỗ trợ sinh nhật hệ thống siêu thị		
STT	THANH TOÁN	MỨC HỖ TRỢ	NỘI DUNG
14	Hỗ trợ vận chuyển	..... %	Giao hàng tới kho bên B
15	Hỗ trợ khác		
	15.1 Quỹ khuyến mại		
	15.2 Hỗ trợ khuyến mại, tổ chức sự kiện		
	15.3 Hỗ trợ khác		
16	Đổi date trước:		

	16.1 HSD \geq 06 tháng	01 tháng	
	16.2 HSD \geq 12 tháng	02 tháng	
	16.3 HSD \geq 24 tháng	03 tháng	
	16.4 HSD \geq 36 tháng	06 tháng	
	16.5 HSD khác.....		5 ngày
V	Hỗ trợ cung cấp tiếp thị (PG)		
*	Hỗ trợ PG		
*	Số lượng PG		

1. Các khoản chiết khấu, thưởng, hỗ trợ theo tỷ lệ (%) sẽ tính trên doanh số trước VAT sau khi đã trừ hàng xuất trả (nếu có), các khoản hỗ trợ bằng tiền đã bao gồm VAT.
2. Các khoản chiết khấu, thưởng, hỗ trợ sẽ được căn trừ vào kỳ thanh toán gần nhất sau khi hai Bên thống nhất và chốt số liệu.
3. Nhà Cung Cấp có trách nhiệm đối chiếu trong vòng 07 ngày kể từ ngày SFV gửi bảng tổng kết các khoản trên. Sau thời gian này Nhà Cung Cấp không xác nhận lại số liệu cho SFV thì mặc nhiên được coi là số liệu đã khớp, Nhà Cung Cấp đồng ý chốt số liệu theo bảng tổng kết của SFV.
4. Trong trường hợp số tiền mà SFV phải thanh toán cho Nhà Cung Cấp không đủ để căn trừ các khoản trên thì Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ thanh toán phần còn thiếu cho SFV trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của SFV.



CHỦ TỊCH HĐQT
Nguyễn Anh Tuấn



Nguyễn Bảo Thạch