

## HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC MUA BÁN HÀNG HÓA

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc Hội Nước Cộng Hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 năm 2005 của Quốc Hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên.

Tại văn phòng Công Ty Cổ Phần Thương Mại Long Beach chúng tôi gồm:

### BÊN A (BÊN MUA): CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI LONG BEACH (LONG BEACH JSC)

Trụ sở chính : 124 Trần Hưng Đạo, Đặc khu Phú Quốc, An Giang  
Điện thoại : 0393537663  
Email : lbm@longbeachmart.vn  
Mã số thuế : 1702297755  
Tài khoản số : 616 6868 888999  
Tại ngân hàng : Ngân hàng TMCP Bản Việt - Chi nhánh hội sở (BVBank – Chi nhánh Hội Sở)  
Tên tài khoản : Công ty cổ phần thương mại Long Beach  
Đại diện (Ông) : Nguyễn Thanh Bình  
Chức vụ : Phó Tổng Giám Đốc  
(Theo giấy ủy quyền số 020625/UQ/LBM ký ngày 05 tháng 06 năm 2025)

Và

### BÊN B (BÊN BÁN): CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

Trụ sở chính : 12/14/18 Đường 49, Khu phố 69, Phường Hiệp Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam  
Điện thoại : 028 6290 6631  
Email :  
Mã số thuế : 0309391503  
Tài khoản số : 0721005104420  
Tại ngân hàng : Ngân hàng Vietcombank – Chi nhánh Kỳ Đồng  
Tên tài khoản : CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM  
Đại diện (Ông) : NGUYỄN BẢO THẠCH  
Chức vụ : PHÓ GIÁM ĐỐC

Bên A và Bên B sau đây được gọi chung là “Các Bên”

Sau khi bàn bạc, hai bên cùng thống nhất ký kết hợp đồng mua bán với các điều khoản như sau:

## **ĐIỀU I: ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG**

1. Phù hợp với các điều kiện và điều khoản quy định tại hợp đồng, Bên A đồng ý mua từ Bên B và Bên B đồng ý bán cho Bên A hàng hóa theo các nội dung chi tiết quy định tại điều này.

2. Hàng hóa:

Hàng hóa là đối tượng mua bán bởi Các Bên theo quy định tại hợp đồng phải đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Tình trạng: Hàng hóa là hàng mới 100% chưa qua sử dụng (kể cả các chi tiết, thành phần cấu thành hàng hóa).

b) Tiêu chuẩn, chất lượng: Hàng hóa phải đáp ứng phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật của Việt Nam và/hoặc tiêu chuẩn nước ngoài/quốc tế được phép áp dụng tại Việt Nam (nếu có). Chất liệu của hàng hóa phải đáp ứng các điều kiện an toàn về sức khỏe cho người sử dụng và vệ sinh môi trường.

c) Quy cách đóng gói: Hàng hóa là hàng còn nguyên bao bì đóng gói, được niêm phong (nếu có) trên từng đơn vị thành phẩm theo tiêu chuẩn, yêu cầu của nhà sản xuất và pháp luật Việt Nam.

## **ĐIỀU II: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

1. Tên, quy cách sản phẩm: Hàng đông lạnh.

2. Nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa: Việt Nam.

Theo từng đơn đặt hàng, Bên B phải kê khai chi tiết các thông tin mặt hàng đang được yêu cầu cung cấp bao gồm và không giới hạn về giá cho Bên A kiểm duyệt trước khi cung ứng.

3. Đối với các sản phẩm mới phát sinh, Bên B phải gửi mẫu và bảng giá kèm các chứng từ liên quan đến bộ phận thu mua tại văn phòng Bên A để xét duyệt và Bên B tạo mã hàng hóa.

4. Khi có nhu cầu về hàng hóa, Bên A sẽ gửi cho Bên B đơn đặt hàng bao gồm các thông tin chi tiết về chủng loại, nguồn gốc, mã vạch, số lượng. Bên B chỉ được giao hàng khi đã có mã nhà cung cấp, mã hàng hóa và đơn đặt hàng đã được duyệt của Bên A; đồng thời phải giao đúng mẫu mã, chất lượng mà Bên A đã duyệt, mọi trường hợp khác Bên A sẽ không chịu trách nhiệm thanh toán.

5. Bên B có trách nhiệm chuyển giao hàng đến địa điểm mà Bên A chỉ định theo từng đơn đặt hàng như quy định tại điều IV của Hợp đồng.

## **ĐIỀU III: HÀNG HÓA VÀ GIÁ CẢ**

1. Bên B cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm về nguồn gốc xuất xứ, khối lượng, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn về an toàn vệ sinh thực phẩm, tem nhãn (Nhãn phụ nếu là hàng nhập khẩu), hàng hóa phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành. Chất lượng của hàng hóa đảm bảo đúng theo tiêu chuẩn chất lượng công bố mà Bên B đã đăng ký với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. (Điều khoản này áp dụng tùy theo loại hàng hóa: nếu là hàng hóa nhập khẩu thì căn cứ theo C/O, C/Q).

2. Bên B giao hàng theo đúng chất lượng, trọng lượng, quy cách mẫu mã. Giá bán theo bảng báo giá của Bên B đính kèm hợp đồng hoặc áp dụng theo từng thời điểm với sự thỏa thuận của hai bên. Trong trường hợp có sự thay đổi biến động về giá, Bên B phải thông báo bằng văn bản chính thức cho Bên A biết trước 30 ngày làm việc (3 ngày đối với mặt hàng thực phẩm tươi sống) bằng văn bản chính thức và phải được sự chấp thuận của Bên A trước khi

5093  
C  
T  
THUC  
NG  
NH PH

U.N  
TI  
LO  
/QU

áp dụng. Sau thời hạn 30 ngày kể từ ngày Bên B gửi thông báo cho Bên A, nếu Bên A không phản hồi lại bằng văn bản hay email, thì mặc định Bên B đã nhận được sự đồng ý của bên A về việc thay đổi giá của Bên B.

Trong thời gian thực hiện hợp đồng, mức giá bao gồm hàng và vận chuyển mức giá theo từng phụ lục đính kèm hợp đồng phải giữ nguyên giá đã đặt hàng đã ký theo phụ lục.

3. Bên A có quyền từ chối mua hàng trong trường hợp Bên B tăng giá cao hơn mặt bằng giá hàng tương tự hoặc Bên B không giảm giá khi mặt bằng giá giảm.

4. Số lượng hàng hóa cụ thể sẽ được xác định theo từng đơn đặt hàng mà Bên A gửi cho Bên B trước mỗi lần giao nhận. Mọi trường hợp giao hàng của Bên B không kèm theo đơn đặt hàng hoặc đơn giá trên hóa đơn giao hàng không đúng với đơn đặt hàng thì Bên A có quyền từ chối nhận hàng.

5. Hàng hóa giao cho Bên A phải có hạn sử dụng tối thiểu 70% so với toàn bộ thời hạn sử dụng của sản phẩm ghi trên bao bì đối với hàng nhập khẩu và có hạn sử dụng tối thiểu bằng 80% so với toàn bộ thời hạn sử dụng của sản phẩm ghi trên bao bì đối với nội địa.

6. Hàng hóa của Bên B hoàn toàn hợp pháp, không có bất kỳ sự tranh chấp nào về pháp luật với bất cứ lý do gì. Trong trường hợp Bên B là đối tượng của hành vi tố tụng hay khiếu nại, Bên B cam kết bằng chi phí của mình sẽ thu hồi các sản phẩm có tranh chấp và chịu hoàn toàn trách nhiệm về những hậu quả từ việc khởi kiện hay khiếu nại và mọi chi phí tố tụng, chi phí kinh tế, hoặc tổn thất mà Bên A phải chịu do việc vi phạm này của Bên B.

7. Bên B cam kết giá cung cấp cho Bên A là giá tốt nhất trên thị trường các hệ thống bán lẻ. Nếu phát hiện giá Bên B cung cấp cho Bên A cao hơn so với bên nào khác, Bên B phải hoàn trả lại các khoản chênh lệch trả hóa đơn đã giao cho Bên A và Bên A có quyền thanh lý hợp đồng trước thời hạn.

8. Trường hợp sau khi Bên A nhận hàng hóa rồi mới xác định là không phù hợp với quy cách và chủng loại Bên B đã cam kết, thì Bên A có quyền thông báo cho Bên B biết và trả lại số hàng đó. Các chi phí phát sinh trong trường hợp này Bên B phải chịu hoàn toàn.

#### **ĐIỀU IV: PHƯƠNG THỨC GIAO NHẬN**

1. Thời gian đặt hàng: Các ngày làm việc trong tuần, trừ Chủ Nhật và các ngày Lễ. Trường hợp cấp bách, hai bên có thể thỏa thuận để giao hàng kịp thời cho Bên A.

2. Bên B đồng ý giao hàng cho Bên A theo từng phụ lục hợp đồng kèm theo hợp đồng này.

3. Khi nhận hàng, Bên A có trách nhiệm kiểm tra về mặt số lượng, chất lượng, tem nhãn cũng như hạn sử dụng hàng hóa và ký nhận tại chỗ. Trong trường hợp không thể kiểm tra chi tiết ngay, Bên A sẽ kiểm tra ngẫu nhiên một số mẫu và ký nhận, sau đó tiến hành kiểm tra chi tiết, nếu hàng thiếu hoặc không đúng tiêu chuẩn chất lượng v.v... thì Bên A sẽ thông báo cho Bên B trong vòng 03 ngày. Sau 03 ngày, tính từ ngày gửi thông báo nếu Bên B không có ý kiến gì thì coi như đã chịu trách nhiệm bồi thường lô hàng đó.

4. Khi giao hàng, Bên B phải xuất trình hóa đơn tài chính, phiếu xuất kho hoặc phiếu giao hàng có đầy đủ chữ ký của bên giao và bên nhận kèm theo đơn đặt hàng có chữ ký của Bên A (chi tiết ghi hóa đơn theo phụ lục đính kèm). Khi Bên B phát hành hóa đơn mẫu mới phải gửi thông báo phát hành mẫu mới cho Bên A trước khi giao hàng.

5. Số lượng hàng hóa và giá cung cấp trên phiếu xuất kho và hóa đơn tài chính không được cao hơn so với đơn đặt hàng của Bên A. Trường hợp có sai lệch giữa số liệu trên phiếu xuất kho hoặc phiếu giao hàng của Bên B với đơn đặt hàng của Bên A. Bên A có quyền từ chối nhận hàng hóa. Trong trường hợp này Bên B phải xác nhận khắc phục lập tức, bổ sung, thay thế.

6. Bổ sung, thay thế hàng trước thời điểm giao: Bên A có quyền yêu cầu Bên B bổ sung, thay thế hàng hóa và Bên B phải thực hiện việc bổ sung, thay thế hàng hóa nếu trong quá trình kiểm tra, giao nhận hàng hóa, Bên A phát hiện thiếu hụt số lượng hoặc có bất kỳ khiếm

khuyết kỹ thuật, hư hỏng, sai khác so với mô tả hàng hóa quy định tại hợp đồng hoặc hư hỏng, khuyết tật tiềm ẩn của hàng hóa (là hư hỏng xảy ra trước ngày giao hàng hóa, do lỗi của Bên B hoặc nhà sản xuất có khả năng được nhận biết bằng các biện pháp thông thường trước thời điểm giao nhận hàng hóa). Bên B có trách nhiệm bổ sung số lượng thiếu hụt và/hoặc thay thế hàng hóa không đúng mô tả. Việc bổ sung, thay thế hàng hóa không làm thay đổi thời hạn giao hàng.

7. Bên A có quyền từ chối nhận hàng mà không bị coi là vi phạm hợp đồng trong các trường hợp sau:

- Giao hàng ngoài thời gian thỏa thuận giữa hai bên.
- Hàng giao vượt quá số lượng hoặc thiếu hụt so với đơn đặt hàng mà không thông báo.
- Hàng hóa không phù hợp với tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, hết hạn sử dụng, cận ngày hết hạn sử dụng.
- Bất kỳ sự thay đổi trên đơn đặt hàng được chỉnh sửa trực tiếp bằng tay.
- Khi Bên B không cung cấp đủ các tài liệu sau: Hóa đơn giá trị gia tăng tương ứng đơn đặt hàng đó, hồ sơ hải quan đối với các hàng hóa nhập khẩu và các giấy tờ pháp lý khác theo quy định kèm theo hàng hóa.

8. Bên B giao hàng cho Bên A tại các địa điểm sau:

- Địa chỉ giao hàng: 124 Trần Hưng Đạo, Đặc khu Phú Quốc, An Giang.
- Địa chỉ khác do Bên A chỉ định theo phụ lục hợp đồng.

9. Bên B cam kết giao và bốc dỡ miễn phí hàng hóa cho Bên A. Bên B sẽ chịu mọi rủi ro về hàng hóa trong quá trình vận chuyển bốc xếp cho đến khi Bên A nhận được hàng theo đúng các nội dung liên quan của điều III.

10. Chi phí vận chuyển phát sinh liên quan đến việc đổi, trả hàng,... sẽ do Bên B chi trả tương ứng với quãng đường vận chuyển như lúc giao hàng ban đầu.

11. Trong các đơn hàng đặt cho chương trình khuyến mãi, nếu Bên B không cung cấp đủ hàng và giao không đúng thời hạn cho Bên A thì Bên B sẽ bồi hoàn thiệt hại mà Bên A phải chịu từ việc không giao đủ hoặc giao chậm hàng.

## **ĐIỀU V. NGHIỆM THU, KHIẾU NẠI CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA**

### **1. Nghiệm thu**

Bên A có trách nhiệm hoàn thành thủ tục nghiệm thu trong vòng 03 ngày kể từ ngày Bên B hoàn tất việc giao hàng (được xác nhận bằng biên bản bàn giao nhận hàng hóa) và hàng hóa được bàn giao không phát sinh bất cứ lỗi gì trong thời hạn 03 ngày nói trên. Trong trường hợp hàng hóa được bàn giao phát sinh lỗi phải bổ sung, thay thế theo điều IV, thời hạn hoàn thành thủ tục nghiệm thu sẽ bắt đầu tính lại từ thời điểm giao hàng hóa mới.

### **2. Điều khoản khiếu nại**

a) Trường hợp các Bên đã hoàn thành việc giao nhận hàng hóa và đã ký các biên bản về việc nghiệm thu, bàn giao hàng hóa, Bên A vẫn có quyền khiếu nại Bên B về hàng hóa trong thời hạn sau đây: 30 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc giao hàng hóa, nếu Bên A phát hiện hàng hóa giao thiếu chi tiết, bộ phận hoặc phụ kiện nào đó, hoặc 30 ngày làm việc nếu Bên A phát hiện hàng hóa không đạt tiêu chuẩn chất lượng, quy cách đã thỏa thuận do các khuyết tật, lỗi ẩn tàng không thể phát hiện ngay tại thời điểm giao nhận hàng hóa. Trường hợp này Bên A sẽ gửi văn bản khiếu nại cho Bên B.

b) Việc xác định hàng hóa không đạt tiêu chuẩn chất lượng, quy cách sẽ do Bên A hoặc một tổ chức giám định độc lập khác kiểm chứng để tìm nguyên nhân. Phán quyết của cơ quan giám định này là phán quyết cuối cùng làm căn cứ xác định quyền hạn nghĩa vụ Các Bên.

- Nếu lỗi do Bên A, Bên B vẫn có trách nhiệm thay thế đảm bảo hàng hóa đáp ứng yêu cầu sử dụng. Tất cả chi phí, tổn thất khắc phục đối với các sản phẩm không đạt tiêu chuẩn này

cũng như hàng hóa mà bên B đã thay thế cho bên A sẽ do Bên A chịu trách nhiệm thanh toán.

- Nếu lỗi do Bên B xem như hàng hóa giao không đúng quy cách/chất lượng, sẽ được áp dụng các điều khoản tương ứng quy định tại hợp đồng.

#### **ĐIỀU VI: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

1. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản
2. Thời hạn & thời điểm thanh toán: 30 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn GTGT và hàng đến kho Bên A ( chốt công nợ ngày 15 thanh toán ngày 20 trong tháng, chốt công nợ ngày 30 thanh toán ngày 05 tháng kế tiếp )
3. Thủ tục thanh toán: Giấy đề nghị thanh toán, đơn đặt hàng có chữ kí của Bên A, hóa đơn tài chính do Bên B phát hành.

#### **ĐIỀU VII. CHUYỂN GIAO QUYỀN SỞ HỮU VÀ CHUYỂN GIAO RỦI RO**

1. Các Bên đồng ý rằng, quyền sở hữu đối với hàng hóa được chuyển giao từ Bên B cho Bên A kể từ thời điểm Bên B bàn giao hàng hóa cho Bên A;
2. Mọi rủi ro đối với hàng hóa trước thời điểm Bên B bàn giao hàng hóa cho Bên A thuộc trách nhiệm của Bên B. Kể từ thời điểm bàn giao hàng hóa, mọi rủi ro đối với hàng hóa do Bên A chịu, ngoại trừ các quy định tại điều IV, điều V hợp đồng.

#### **ĐIỀU VIII: TRÁCH NHIỆM MỖI BÊN**

1. Trách nhiệm Bên A:
  - Tạo điều kiện để Bên B nhập hàng vào hệ thống siêu thị bán.
  - Trưng bày, bảo quản, hàng hóa cho Bên B.
  - Thanh toán tiền cho Bên B theo quy định tại điều VI của hợp đồng. Trường hợp Bên A thanh toán chậm so với thời hạn quy định, Bên A phải chịu:
    - Tiền phạt vi phạm tương đương 0,05%/ngày tính trên số tiền chậm thanh toán và số ngày chậm trả.
    - Lãi chậm trả (nếu áp dụng) tính theo lãi suất cho vay trung bình ngắn hạn của ngân hàng thương mại nơi Bên B mở tài khoản, tại thời điểm phát sinh vi phạm. Tổng mức phạt vi phạm và lãi chậm trả (nếu có) không vượt quá 8% giá trị nghĩa vụ thanh toán bị vi phạm, theo quy định tại Điều 301 Luật Thương mại 2005.
    - Đồng thời Bên B có quyền tạm ngừng thực hiện các nghĩa vụ của mình cho đến khi Bên A hoàn tất thanh toán và các khoản phạt nêu trên.
  - Cung cấp thông tin về hàng tồn - doanh số nếu Bên B có yêu cầu.
  - Có trách nhiệm thông báo hàng sắp hết hạn sử dụng, hàng lỗi sản xuất, hàng chậm luân chuyển cho Bên B.
2. Trách nhiệm Bên B:
  - Bên B cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm về nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng, nhãn hàng hóa và nhãn hiệu của sản phẩm do mình cung ứng.
  - Bên B có trách nhiệm cung cấp cho Bên A giấy tiếp nhận hồ sơ công bố chất lượng hàng hóa hoặc giấy chứng nhận đăng ký chất lượng hàng hóa và phải duy trì hiệu lực các giấy chứng nhận đó trong suốt thời gian hiệu lực của hợp đồng. Ít nhất một tháng trước ngày hết hạn của các giấy chứng nhận, Bên B phải cung cấp cho Bên A các giấy chứng nhận được gia hạn và có hiệu lực ít nhất đến ngày hết hạn hợp đồng. Ngoài ra, Bên B còn phải có trách nhiệm thực hiện kiểm nghiệm chất lượng hàng hóa định kỳ hàng năm, phải duy trì hiệu lực của các giấy tờ này trong suốt thời hạn hiệu lực của hợp đồng này; Bên B phải duy trì và đảm bảo chất lượng hàng hóa bán cho Bên A luôn như công bố và đăng ký.

VIỆ  
IV  
JM  
CH  
02  
GT  
HÀ  
GN  
EA  
CH

- Trách nhiệm của Bên B đối với hàng khuyến mãi, hàng tặng kèm cũng giống như trách nhiệm đối với hàng hóa cung cấp theo hợp đồng này.
- Bên B chịu trách nhiệm đối với Bên A cũng như đối với bên thứ ba, đặc biệt là đối với cá nhân, hiệp hội bảo vệ người tiêu dùng, các cơ quan nhà nước có thẩm quyền về mọi hoạt động và hàng hóa của mình. Bên B là người duy nhất chịu trách nhiệm về mọi vi phạm trừ khi chứng minh được rằng khiếm khuyết của sản phẩm và hành vi vi phạm của Bên B là do lỗi của Bên A trong việc lưu kho, bốc dỡ và vận chuyển hàng hóa. Trường hợp lỗi do Bên B, Bên B cam kết sẽ giải thích một cách công khai về lỗi của mình và công bố trên phương tiện thông tin đại chúng (báo viết, truyền hình) trong 03 (ba) số liên tiếp.
- Bên B cam kết sẽ chịu trách nhiệm giải quyết mọi vấn đề với khách hàng. Trường hợp Bên B chưa giải quyết được cho khách hàng thì Bên A có quyền giữ lại công nợ của Bên B cho đến khi Bên B giải quyết xong các vấn đề cho khách hàng.
- Phải đổi lại những sản phẩm bị hư hỏng, kém chất lượng do lỗi Bên B.

Đổi lại những mặt hàng bán chậm khi Bên A thông báo, chậm nhất là 2 ngày kể từ khi nhận được thông báo. Bên B phải xác nhận để làm thủ tục trả hàng. Nếu Bên B không liên hệ để rút hàng cận sử dụng trước 90 ngày, hàng bán chậm thì Bên A được quyền trả lại hàng mà không cần sự đồng ý của Bên B.

Bên B chịu trách nhiệm pháp lý cho mọi hoạt động kinh doanh của mình bao gồm cả việc đăng ký phát hành hóa đơn, nếu có vi phạm do lỗi của Bên B thì sẽ phải chịu trách nhiệm bồi hoàn mọi tổn thất cho Bên A.

- Bên B phải tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam về nhãn hiệu hàng hóa cũng như các quy định về mã số, mã vạch. Bên B phải đảm bảo tất cả hàng hóa cung cấp cho Bên A có đầy đủ nhãn bằng Tiếng Việt theo đúng quy định của pháp luật.
- Bên B phải tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam về quyền sở hữu trí tuệ và cạnh tranh không lành mạnh. Bên B phải đảm bảo hàng hóa không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và không phải là hàng giả, hàng nhái;
- Bên B phải cung cấp cho Bên A toàn bộ các dữ liệu liên quan đến hàng hóa theo mẫu quy định đính kèm (tên hàng hóa, mã vạch của hàng hóa, khối lượng, dung tích hàng hóa) và chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự chính xác và tin cậy của thông tin đó. Bên B phải cung cấp các thông tin bổ sung về hàng hóa theo yêu cầu của Bên A;
- Bên B phải đảm bảo tuân thủ theo các điều kiện riêng cho từng chủng loại hàng hóa được ghi rõ trong phụ lục (nếu có) của hợp đồng này

## **ĐIỀU IX: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG**

1. Hợp đồng này sẽ đương nhiên tự động chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp như sau:
  - Bên B không đủ năng lực thực hiện các nghĩa vụ ghi trong hợp đồng trong 2 tháng liên tục;
  - Bên A không thanh toán tiền hàng hoặc các khoản nợ khác.
  - Hai bên nhất trí chấm dứt hợp đồng bằng văn bản.
  - Khi một bên ngừng kinh doanh hoặc tuyên bố phá sản.
  - Khi xảy ra trường hợp bất khả kháng.

Trong trường hợp hợp đồng này chấm dứt, các Bên sẽ khẩn trương giải quyết việc thanh toán cho nhau các khoản phải trả và tiến hành làm thủ tục thanh lý hợp đồng.

Thời hạn làm thanh lý hợp đồng không quá 30 ngày kể từ ngày có thông báo bằng văn bản.

2. Đơn phương chấm dứt hợp đồng: Nếu một bên vi phạm nghĩa vụ trong hợp đồng được bên kia nhắc nhở bằng văn bản nhưng không khắc phục vi phạm thì Bên bị vi phạm có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và bên vi phạm phải bồi thường thiệt hại cho Bên bị vi phạm.

## ĐIỀU X: ĐIỀU KHOẢN PHÒNG CHỐNG TIÊU CỰC

1. Hai bên thống nhất nhân viên của Bên A và Bên B không được hối lộ dưới mọi hình thức như: *đưa tiền, bao thầu, tặng quà, nhận tiền, vờ tiền, gợi ý tặng quà* ....., nếu Bên A phát hiện sẽ xử lý vi phạm ngay lập tức theo các hình thức:

- Đối với nhà cung cấp: Lập biên bản hủy tư cách nhà cung cấp, yêu cầu đền bù hợp đồng.
- Đối với nội bộ: Kỷ luật nhân viên; phạt gấp 05 lần số tiền, quà đã nhận; đền bù hợp đồng nếu có thiệt hại; sa thải sau khi xử lý.

2. Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc thoả thuận phòng chống tiêu cực nhằm đảm bảo môi trường kinh doanh, mua bán hàng hoá minh bạch, lành mạnh.

## ĐIỀU XI: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh những điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Đối với mọi sự thay đổi bổ sung phải được hai bên cùng nhau bàn bạc và thống nhất ý kiến bằng phụ lục hợp đồng, phụ lục hợp đồng là một bộ phận không thể tách rời của hợp đồng này. Hợp đồng này chỉ có giá trị khi đi kèm với phụ lục hợp đồng của mỗi đơn hàng.

2. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có phát sinh khó khăn thì hai bên cùng nhau bàn bạc giải quyết trên nguyên tắc hợp tác cùng có lợi. Trường hợp hai bên không tự giải quyết thì nhờ sự can thiệp của toà án nhân dân TP Hồ Chí Minh và hai bên chấp hành phán quyết của toà án, bên thua kiện chịu án phí.

3. Hợp đồng này sẽ tự động thanh lý khi thời hạn hợp đồng chấm dứt và/ hoặc hai bên đã giải quyết xong các vấn đề liên quan đến công nợ và hàng hóa và/ hoặc Bên B vi phạm các điều khoản trong quy định hợp đồng.

4. Trước khi hết hạn hợp đồng 01 tháng, hai bên cùng gặp nhau để bàn bạc thảo luận. Nếu không có thoả thuận nào khác thì hai Bên sẽ tiến hành ký Phụ lục hợp đồng để gia hạn thời hạn Hợp đồng này hoặc ký Hợp đồng mới.

5. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2026.

6. Hợp đồng được lập thành 04 (bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (hai) bản có giá trị pháp lý như nhau có hiệu lực từ ngày ký hợp đồng.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**



**NGUYỄN THANH BÌNH**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**



**NGUYỄN BẢO THẠCH**

155 - GIANG

Số: /2025/HĐHH-LBM

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng 09 năm 2025

## PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng Số/No: 321 /2025/HĐHH-LBM)

Thỏa thuận thương mại được lập giữa Công Ty Cổ Phần Thương Mại Long Beach (“Bên A”) và Công Ty TNHH MTV Thương Mại Và Dịch Vụ Ngọc Thơm (“Bên B”), bao gồm các nội dung:

1. Thống nhất sản phẩm kinh doanh:

- Xuất xứ: Việt Nam
- Giá & quy cách:

STT	Barcode	Sản Phẩm	Đơn vị	Đơn giá	Đơn giá	Thuế	Đơn giá
				(-VAT)	(-VAT)	VAT (%)	(+VAT)
1	8938529045757	CHÂN GIÒ HEO MUỐI 100G	Túi	24,549	23,322	8%	25,187
2	8938529045856	CHÂN GIÒ HEO MUỐI 300G	Túi	73,431	69,759	8%	75,340
3	8938529045238	CHÂN GIÒ HEO MUỐI 500G	Túi	119,066	113,113	8%	122,162
4	8938529045627	TAI HEO MUỐI 200G	Túi	55,595	52,815	8%	57,040
5	8938529045634	TAI HEO MUỐI 400G	Túi	107,205	101,845	8%	109,992
6	8938529045924	GÀ Ủ MUỐI 500G	Túi	116,611	110,780	8%	119,643
7	8938529045849	GÀ HUN KHỐI 300G	Túi	70,000	66,500	8%	71,820
8	8938529045917	GÀ HẤP XỈ DẦU 500G	Túi	111,606	106,026	8%	114,508
9	8938529045030	GIÒ TAI LƯỖI XÀO 250G	Túi	50,183	47,674	8%	51,488
10	8938529045047	MỘC NẤM HƯƠNG 250G	Túi	46,000	43,700	8%	47,196
11	8938529045412	MỘC NẤM HƯƠNG 500G	Túi	92,000	87,400	8%	94,392
12	8938529045207	CHẢ NƯỚNG 300G	Túi	70,950	67,403	8%	72,795
13	8938529045139	CHẢ CỐM 300G	Túi	74,250	70,538	8%	76,181
14	8938529045177	GIÒ LỰA CÂY 250G	Túi	49,500	47,025	8%	50,787
15	8938529045191	GIÒ SỤN GÀ 250G	Túi	50,400	47,880	8%	51,710
16	8938529045443	CHÂN GÀ SẢ TẮC 250G	Hộp	37,500	35,625	8%	38,475
17	8938529045580	CHÂN GÀ SẢ TẮC 500G	Hộp	72,500	68,875	8%	74,385
18	8938529045467	TAI HEO SÓT THÁI 250G	Hộp	36,111	34,305	8%	37,050
19	8938529045597	TAI HEO SÓT THÁI 500G	Hộp	70,000	66,500	8%	71,820

2. Các điều khoản hợp đồng:

❖ Các khoản thưởng, hỗ trợ hợp đồng:

- Chiết khấu trên giá: 5% cố định trừ trực tiếp trên đơn giá.
- Thưởng doanh số: Doanh thu năm (-VAT) từ 750.000.000 vnd(bảy trăm năm mươi triệu đồng) trở lên Bên A được thưởng 1% (chưa VAT).
- Hàng mới : 10% áp dụng sản phẩm mới ngoài (đơn hàng đầu, trừ trực tiếp trên đơn giá).
- Khai trương : 10% (đơn hàng đầu tiên, trừ trên hóa đơn).
- Hỗ trợ hàng cận hết date: 3% áp dụng vào doanh số bán hàng/tháng, không bao đổi trả hàng cận date (thanh toán vào tháng liền kề sau).

❖ Thanh toán:

- Thời hạn thanh toán : 30 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn GTGT và hàng đến kho Bên A.

❖ Giao hàng:

- Thời gian giao hàng: 3-7 ngày (trừ ngày lễ và cuối tuần)
- Địa điểm giao hàng: 124 Trần Hưng Đạo, Đặc khu Phú Quốc, An Giang.

❖ Thông tin khác:

- Chương trình khuyến mại: 4 kỳ/năm (các dịp Đại lễ hoặc theo kỳ Post mua sắm)
- Phí listing sản phẩm: 300.000\*19 = 5.700.000đ (Trừ vào công nợ kỳ gần nhất)



- Phí Tạo mã NCC: 1.000.000đ (Trừ vào công nợ kỳ gần nhất)
- Chi phí vận chuyển: Bên B thực hiện thanh toán.
- 3. Nghĩa vụ chung:
  - Phụ lục hợp đồng này là nội dung không thể tách rời với hợp đồng số:..... /2025/HĐHH-LBM có giá trị kể từ ngày ký.
  - Phụ lục hợp đồng này được thành lập hai (04) bản. mỗi bên giữ một (02) bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**



**NGUYỄN THANH BÌNH**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**



**NGUYỄN BẢO THẠCH**



02297755  
CÔNG TY  
CỔ PHẦN  
THƯƠNG MẠI  
LONG BEACH  
TỈNH KIÊN GIANG



1503-C.T.T.N.H.H.  
CÔNG TY  
TNNH  
MỘT THÀNH VIÊN  
THƯƠNG MẠI VÀ  
DỊCH VỤ  
NGỌC THƠM  
TP. HỒ CHÍ MINH