

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC MUA BÁN HÀNG HOÁ

giữa

CÔNG TY TNHH TOMO THÀNH CÔNG

và

CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM

Ngày 01 tháng 05 năm 2024

Riêng tư & Bảo mật

Chỉ sử dụng cho các bên trong Hợp Đồng

Trang 1

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC MUA BÁN HÀNG HOÁ

Số *AS/HĐCCHH-NT*

Hợp Đồng nguyên tắc mua bán hàng hoá này (Sau đây gọi là “Hợp Đồng”) được lập và ký kết vào ngày 01 tháng 05 năm 2024 bởi và giữa các bên dưới đây:

BÊN A: Bên Mua

CÔNG TY TNHH TOMO THÀNH CÔNG

Địa chỉ ĐKKD: : Tổ 4, Thị Trấn Quang Minh, Huyện Mê Linh, Thành phố Hà Nội

ĐKKD số: : 0110039063

Điện thoại: : 02462752296

Email: : ceo@tomotomomart.vn

Đại diện: : **Bà Đặng Ngọc Diệp**

Chức vụ : Giám đốc

Tài khoản ngân hàng : Công ty TNHH TOMO THANH CONG

Số tài khoản : 2221822666

Ngân hàng : Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam
Chi nhánh Thanh Xuân

(Sau đây gọi tắt là “*Bên Mua*” hoặc “*Bên A*”)

BÊN B: Nhà Cung Cấp

CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DỊCH NGỌC THƠM

Địa chỉ ĐKKD : 12/14, Đường 49, KP 7, Phường Hiệp Bình Chánh, TP. Thủ Đức, TP. HCM

ĐKKD số : 0309391503

Điện thoại : 028 629 066 31

Email : ngocthom.po@gmail.com

Riêng tư & Bảo mật

Chỉ sử dụng cho các bên trong Hợp Đồng

Trang 2

Đại diện: : ÔNG ĐẶNG XUÂN NGỌC
Chức vụ : Giám đốc
Tài khoản ngân hàng : CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM
Số tài khoản : 1027349624
Ngân hàng : Vietcombank – CN Đông Đồng Nai

(Sau đây gọi tắt là “Nhà Cung Cấp” hoặc “Bên B”)

Bên A và Bên B dưới đây gọi chung là “Hai Bên” và gọi riêng là “Bên” tùy từng ngữ cảnh.

XÉT RẰNG:

- Bên Mua mong muốn Nhà Cung Cấp cung cấp các Hàng Hoá do Nhà Cung Cấp sản xuất, cung ứng, phân phối dựa trên các điều khoản và điều kiện trong Hợp Đồng này; và
- Nhà Cung Cấp là đơn vị sản xuất và/hoặc cung cấp và/hoặc phân phối, mong muốn cung cấp Hàng Hoá tới Bên Mua dựa trên các điều khoản và điều kiện trong Hợp Đồng này.

VÌ VẬY, NAY, dựa trên những cam kết song phương và những giá trị hợp tác lâu dài, Các Bên cùng thỏa thuận và thống nhất ký kết Hợp Đồng với các điều khoản và điều kiện cụ thể như sau:

Điều 1. ĐỊNH NGHĨA

- 1.1. Các định nghĩa được sử dụng trong Hợp Đồng này có nghĩa như sau:
- a. "**Hàng Hoá**" nghĩa là các hàng hoá được sản xuất và/ hoặc được phân phối bởi Nhà Cung Cấp và là đối tượng của Hợp Đồng này.
 - b. "**Chấp nhận chính thức đối với Hàng Hoá**" là việc Bên Mua chấp nhận Hàng Hoá theo quy định tại Điều 4 của Hợp Đồng này.
 - c. "**Đơn Đặt Hàng**" là một đơn đặt mua hàng của Bên Mua gửi cho Nhà Cung Cấp bằng văn bản hoặc thông qua email, là bộ phận cấu thành và không thể tách rời của Hợp Đồng này.
 - d. "**Thời hạn**" là thời hạn hiệu lực của Hợp Đồng này theo quy định tại Điều 14 của Hợp Đồng này.
 - e. "**Địa điểm giao hàng**" là Kho hàng của Bên Mua, hoặc địa điểm khác do Bên Mua chỉ định trong Đơn Đặt Hàng.

- e. "**Địa điểm giao hàng**" là Kho hàng của Bên Mua , hoặc địa điểm khác do Bên Mua chỉ định trong Đơn Đặt Hàng.
- f. "**Sự kiện bất khả kháng**" là các sự kiện được quy định tại Điều 15 của Hợp Đồng này.
- g. "**Ngày làm việc**" được quy định là từ thứ Hai đến thứ Bảy , trừ các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật Việt Nam.

Điều 2. ĐIỀU KHOẢN CƠ BẢN

- 2.1. Theo các điều khoản và điều kiện của Hợp Đồng này, Nhà Cung Cấp đồng ý cung cấp cho Bên Mua các mặt hàng thuộc ngành hàng ("Hàng Hoá") và Bên Mua đồng ý mua Hàng Hoá từ Nhà Cung Cấp để phân phối tại hệ thống các siêu thị/cửa hàng của Bên Mua và các kênh phân phối khác cũng như sử dụng cho các mục đích khác theo quyết định của Bên Mua tại từng thời điểm.
- 2.2. Nhà Cung Cấp cam kết và đảm bảo rằng Nhà Cung Cấp sẽ cung cấp Hàng Hóa đáp ứng mọi yêu cầu của pháp luật Việt Nam liên quan đến Hàng Hóa, bao gồm nhưng không giới hạn ở: (i) nguồn gốc xuất xứ; (ii) chất lượng; (iii) bao bì, ghi nhãn và các loại tem phụ (nếu có yêu cầu); (iv) các hồ sơ, giấy chứng nhận, giấy tờ, tài liệu cần có để Hàng Hóa được phép lưu hành (nếu có yêu cầu); (vii) các quy định về cạnh tranh và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; (viii) các yêu cầu khác của Bên Mua vào từng thời điểm. Nhà Cung Cấp sẽ cung cấp các tài liệu chứng minh Hàng Hóa đáp ứng các yêu cầu trên trong vòng 01 (một) ngày kể từ khi Bên Mua có yêu cầu. Nhà Cung Cấp đảm bảo rằng các thông tin liên quan đến Hàng Hóa và các tài liệu cung cấp cho Bên Mua để chứng minh Hàng Hóa đáp ứng các yêu cầu quy định tại Hợp Đồng là trung thực và chính xác. Chúng loại, số lượng và giá cả của Hàng Hoá được xác định theo từng Đơn Đặt Hàng cụ thể. Đơn Đặt Hàng sẽ thể hiện chi tiết loại hàng hóa, số lượng, giá cả, nghĩa vụ giao hàng, phương thức thanh toán và các điều khoản khác (nếu có).
- 2.3. Đối với các Hàng Hóa có yêu cầu bảo hành Nhà Cung Cấp sẽ chịu trách nhiệm cung cấp các tài liệu bảo hành và tự mình thực hiện hoặc chỉ định bên thứ ba thực hiện nghĩa vụ bảo hành Hàng Hóa theo tiêu chuẩn bảo hành của nhà sản xuất hoặc Nhà Cung Cấp. Việc bảo hành Hàng Hóa phải bảo đảm tuân thủ các quy định pháp luật.

Điều 3. ĐẶT HÀNG VÀ CHẤP NHẬN ĐẶT HÀNG

- 3.1. Tùy từng thời điểm theo nhu cầu tiêu thụ Hàng Hóa, Bên Mua sẽ gửi đơn đặt hàng cho Nhà Cung Cấp trong đó nêu rõ mã Nhà Cung Cấp, mã Hàng Hóa, số lượng, đơn giá, địa điểm và thời gian giao Hàng Hóa ("**Đơn Đặt Hàng**").
- 3.2. Đơn Đặt Hàng hợp lệ là Đơn Đặt Hàng có đầy đủ chữ ký của người đại diện có thẩm quyền nếu gửi bằng thư đảm bảo hoặc từ địa chỉ email đầu mối liên hệ được nêu tại Hợp Đồng.

- f. Các quy định, điều kiện và yêu cầu khác theo quy định của Hợp Đồng hoặc đã được Các Bên xác nhận.
- 4.5. Trong trường hợp Hàng Hóa được giao không đáp ứng quy định tại Điều 4.4 nêu trên, cho dù có các quy định khác của Hợp Đồng, Các Bên thống nhất rằng theo quyết định của Bên Mua, Bên Mua có thể:
- Nhận một phần hoặc toàn bộ Hàng Hoá;
 - Được hoàn trả bất kỳ khoản chi phí hợp lý nào mà Bên Mua đã chi trả cho việc nhận Hàng Hoá thay thế từ nhà cung cấp khác;
 - Yêu cầu bồi thường cho bất kỳ chi phí, tổn thất, phí tổn và các khoản vi phạm nào mà Bên Mua phải chi trả mà có thể quy trách nhiệm cho sự chậm trễ và sai phạm của Nhà Cung Cấp;
 - Yêu cầu các khoản phạt vi phạm theo thoả thuận trong Hợp Đồng.

Bên Mua có thể chọn một hoặc nhiều các biện pháp khác phục, và thu hồi các khoản phí hoặc thiệt hại theo bất cứ quy định tại Điều 13.1 của Hợp Đồng này. Ngoài ra, Bên Mua có thể yêu cầu bồi hoàn các khoản phí, bồi thường các thiệt hại khác ngoài phạm vi của Điều 13.1 của Hợp Đồng này được Các Bên đồng thuận.

- 4.6. Hàng Hoá được coi là đã chính thức được bàn giao khi đại diện có thẩm quyền của Bên Mua xác nhận số lượng và chất lượng hàng hoá tại địa điểm giao hàng quy định tại Đơn Đặt Hàng. Quyền sở hữu Hàng Hoá sẽ được chuyển giao cho Bên Mua kể từ khi đại diện có thẩm quyền của Bên Mua ký biên bản nhận Hàng Hoá trừ trường hợp Hàng Hoá bị trả lại theo quy định tại điều 4.7.
- 4.7. Trường hợp Hàng Hoá được bàn giao chính thức nhưng sau khi Bên Mua kiểm tra, xác định là không phù hợp với quy cách và chủng loại, chất lượng, số lượng, nguồn gốc hoặc không đáp ứng đủ các quy định khác, Bên Mua có quyền thông báo bằng văn bản hoặc qua email cho Nhà Cung Cấp biết và cử người đến địa điểm do Bên Mua chỉ định để nhận lại hàng hoá ngay trong ngày đối với hàng tươi sống và 02 (hai) ngày đối với hàng hóa khác. Sau thời hạn này, nếu Nhà Cung Cấp không đến nhận hàng thì Bên Mua có toàn quyền quyết định việc áp dụng các biện pháp cần thiết để xử lý lượng hàng hóa trên. Bên Mua được chủ động khấu trừ giá trị lượng hàng hóa này và mọi chi phí phát sinh liên quan khi xử lý hàng hóa vào tổng số công nợ tương ứng của Nhà Cung Cấp kể từ ngày hết thời hạn mà Nhà Cung Cấp phải đến nhận lại hàng hóa. Bên Mua không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ vấn đề nào xảy ra đối với hàng hóa này (bao gồm nhưng không giới hạn các vấn đề về chất lượng, số lượng, quy cách đóng gói, bảo quản...).

Điều 5. GIÁ HÀNG HOÁ

- 5.1. Giá của hàng hóa cung cấp cho Các Bên thỏa thuận và được ghi nhận trong bảng giá

đính kèm Phụ lục 2 của Hợp Đồng này (“**Giá Hàng Hóa**”). Bảng giá sẽ có hiệu lực kể từ ngày được ký bởi đại diện của Bên Mua và Nhà Cung Cấp. Đơn giá hiện hành được thể hiện trên Đơn Đặt Hàng. Trừ khi có thoả thuận khác, giá Hàng Hoá mà Các Bên thống nhất để đặt hàng là giá đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, các khoản thuế, phí, lệ phí khác có liên quan cũng như đã bao gồm chi phí vận chuyển, bốc, dỡ tại địa điểm nhận hàng của Bên Mua.

5.2. Nhà Cung Cấp đảm bảo cung cấp cho Bên Mua các Hàng Hoá của mình với giá cạnh tranh và điều kiện ưu đãi nhất (giá phải bằng hoặc thấp hơn giá giao cho các đơn vị khác tại cùng thời điểm).

5.3. Trong suốt thời hạn của Hợp Đồng này, Các Bên có thể thay đổi giá cả Hàng Hóa trong những trường hợp:

- a. Do những nguyên nhân khách quan như sự tăng hoặc giảm giá đột ngột của nguyên liệu thô sản xuất ra hàng hóa; hoặc
- b. Do thay đổi tỷ giá hối đoái dẫn đến việc thay đổi giá cả Hàng Hóa là không thể tránh khỏi.
- c. Do thay đổi về chính sách thuế và/hoặc phí của Nhà nước

5.4. Trong suốt Thời Hạn Hiệu Lực, giá cả Hàng Hoá chỉ được điều chỉnh khi có sự thống nhất và xác nhận của Các Bên.

Điều 6. CAM ĐOAN VÀ BẢO ĐẢM

6.1. Nhà Cung Cấp có trách nhiệm cung cấp các tài liệu chứng minh Hàng Hoá trong vòng 01 (một) ngày kể từ ngày Bên Mua có yêu cầu và đảm bảo rằng:

- a. Nhà Cung Cấp đảm bảo quyền sở hữu hợp pháp của hàng hóa cung cấp theo Hợp Đồng này;
- b. Việc cung cấp hàng hóa theo Hợp Đồng này không vi phạm bằng sáng chế, thiết kế, bản quyền, thương hiệu hay quyền sở hữu trí tuệ hoặc các quyền khác của bất kỳ bên thứ ba nào;
- c. Hàng hóa cung cấp cho Bên Mua phải luôn đảm bảo tương ứng với chất lượng, chủng loại, mã sản phẩm với hàng mẫu. Trong suốt thời gian Hợp Đồng này có hiệu lực và trong 1 năm kể từ ngày kết thúc Hợp Đồng này Nhà Cung Cấp sẽ không có bất kỳ hành động nhằm cạnh tranh trực tiếp với Bên Mua;
- d. Hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, có chất lượng đúng như công bố của nhà sản xuất hoặc đại diện phân phối chính hãng và đúng như thỏa thuận với Bên Mua;
- e. Quy cách bao bì (quy cách thùng/gói/bao/hộp/lọ...) của hàng hóa phải được giữ cố định và chỉ được thay đổi khi có thông báo bằng văn bản của Nhà Cung Cấp và được Bên Mua chấp thuận;

- f. Hàng hóa nhập khẩu đảm bảo tuân thủ đúng quy định pháp luật Việt Nam về nhập khẩu trong trường hợp hàng hóa cung cấp cho Bên Mua là hàng nhập khẩu;
 - g. Hàng hóa khi giao đảm bảo hạn sử dụng còn tối thiểu 2/3 thời gian so với thời hạn sử dụng (Hàng sản xuất trong nước) và 1/2 thời gian so với thời hạn sử dụng (Hàng nhập khẩu) mà Nhà Cung Cấp đã đăng ký công bố chất lượng và thể hiện trên nhãn hàng hóa đối với hàng hóa có hạn sử dụng và/hoặc hàng hóa đảm bảo chế biến/thu hoạch trong ngày, tươi ngon, vệ sinh an toàn thực phẩm đối với hàng hóa tươi sống, nông sản, thủy hải sản và các mặt hàng khác có tính chất tương tự;
 - h. Đối với hàng hóa cần điều kiện bảo quản đặc biệt, Nhà Cung Cấp sẽ đảm bảo hàng hóa sẽ được bảo quản theo đúng yêu cầu bảo quản Hàng Hóa trong suốt quá trình lưu kho và vận chuyển. Với hàng hóa có yêu cầu bảo quản nhiệt độ từ 04°C trở xuống, Nhà Cung Cấp đảm bảo phương tiện vận chuyển phải được trang bị thiết bị tự ghi nhiệt độ hành trình. Bên Mua có quyền từ chối nhận hàng hóa nếu phát hiện hàng hóa không được bảo quản phù hợp.
 - i. Hàng hóa đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật Việt Nam về nhãn hàng hóa cũng như các quy định về mã số, mã vạch, nguồn gốc, xuất xứ;
 - j. Việc bảo hành hàng hóa phải đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật. Thời gian bảo hành được dựa trên chính sách bảo hành của nhà sản xuất và áp dụng cho các loại hàng hoá cụ thể khác nhau theo từng Đơn Đặt Hàng.
- 6.2. Trong mọi trường hợp ngoại trừ các quy định khác có liên quan đến hàng hóa tại Hợp Đồng này, Nhà Cung Cấp phải chịu trách nhiệm về chất lượng hàng hóa cung cấp cho Bên Mua trong suốt thời hạn hiệu lực của Hợp Đồng này, bao gồm cả thời gian gia hạn (nếu có) và trong thời hạn bảo hành/hạn sử dụng của sản phẩm mà Nhà Cung Cấp đã cung cấp.

Điều 7. TRẢ LẠI HÀNG HOÁ HOẶC ĐỔI LẠI HÀNG HOÁ

7.1. Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ chấp nhận yêu cầu của Bên Mua về việc trả lại hàng hóa hoặc đổi hàng hóa bằng chi phí của Nhà Cung Cấp, bất kể là trước hay sau khi Bên Mua chính thức nhận bàn giao đối với hàng hóa, trong những trường hợp sau:

- a. Hàng Hoá mà Nhà Cung Cấp giao cho Bên Mua không đáp ứng yêu cầu về chất lượng và hồ sơ như quy định tại Điều 2.2 của Hợp Đồng; và/hoặc
- b. Hàng Hoá mà Nhà Cung Cấp giao cho Bên Mua không đáp ứng yêu cầu được quy định tại Điều 4.4 của Hợp Đồng; và/hoặc
- c. Hàng hóa bị khiếu nại, khiếu kiện về chất lượng hàng hóa, an toàn vệ sinh thực phẩm, vi phạm quyền sở hữu công nghiệp của người khác gây ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động kinh doanh hàng ngày của Bên Mua; và/hoặc

- d. Hàng hóa bị cơ quan có thẩm quyền tạm giữ hoặc tịch thu theo quyết định hành chính do vi phạm về chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm, về quyền sở hữu trí tuệ của cơ quan có thẩm quyền mà không do lỗi của Bên Mua; và/hoặc
- 7.2. Nhà Cung Cấp đồng ý nhận đổi trả Hàng Hoá bán chậm hoặc Hàng Hoá sắp hết hạn sử dụng theo yêu cầu của Bên Mua. Các Bên sẽ cùng thoả thuận về phương án thực hiện các chương trình giảm giá, khuyến mại để đẩy mạnh việc tiêu thụ Hàng Hoá bán chậm. Trong trường hợp vẫn không cải thiện được doanh số thì Bên Mua được quyền đổi trả Hàng Hoá của mã Hàng Hoá bán chậm.
- 7.3. Với các trường hợp mà Bên Mua được quyền đổi trả Hàng Hóa như quy định tại Điều này và cả các điều khoản khác của Hợp Đồng, Các Bên thống nhất rằng:
- a. Bên Mua, trong quyền quyết định của mình, có thể quyết định việc đổi hoặc trả Hàng Hóa. Địa điểm đổi trả là tại kho của Bên Mua hoặc địa điểm lưu giữ Hàng Hóa khác do Bên Mua chỉ định. Chi phí liên quan đến việc đổi trả Hàng Hóa theo các trường hợp được đổi trả Hàng Hóa sẽ do Nhà Cung Cấp chịu.
 - b. Nhà Cung Cấp có trách nhiệm thực hiện việc đổi trả Hàng Hóa theo thời hạn đổi trả mà Các Bên đã thống nhất theo từng trường hợp
 - c. Đối với trường hợp đổi hàng, nếu Nhà Cung Cấp không hoàn thành việc đổi hàng cho Bên Mua trong thời hạn đổi hàng đã thống nhất thì Bên Mua có quyền quyết định chuyển sang trả Hàng Hóa.
 - d. Đối với trường hợp trả hàng, giá Hàng Hóa được trả là giá Bên Mua đã mua từ Nhà Cung Cấp tại thời điểm gần nhất tính đến thời điểm Bên Mua trả hàng. Ngoài ra, nếu quá thời hạn trả hàng mà Nhà Cung Cấp không đến nhận lại Hàng Hóa được trả thì Hàng Hóa đó được coi là đã trả lại cho Nhà Cung Cấp vào ngày trên thông báo của Bên Mua và do đó, Bên Mua có quyền không thanh toán cho số lượng Hàng Hóa mà Bên Mua đã thông báo trả nhưng Nhà Cung Cấp không đến nhận. Trường hợp Bên Mua đã thanh toán cho số lượng Hàng Hóa này thì Nhà Cung Cấp phải hoàn trả cho Bên Mua số tiền tương ứng với số lượng Hàng Hóa trả lại. Bên Mua có quyền khấu trừ giá trị của Hàng Hóa trả lại vào bất kỳ khoản tiền nào mà Bên Mua phải thanh toán cho Nhà Cung Cấp.

Điều 8. HOẠT ĐỘNG XÚC TIẾN, THÚC ĐẨY BÁN HÀNG

- 8.1. Bên Mua có thể đề xuất Nhà Cung Cấp đóng góp toàn bộ hoặc một phần chi phí theo tỷ lệ nhất định hoặc hỗ trợ Bên Mua bằng hình thức khác theo sự thỏa thuận của Các Bên đến các hoạt động marketing, bao gồm những không giới hạn ở việc quảng cáo, sự kiện quảng cáo, phù hợp với nguyên tắc lợi ích chung của Các Bên.

8.2. Bên Mua và Nhà Cung Cấp sẽ chuẩn bị và tổ chức các sự kiện sau đây để xúc tiến hoạt động bán hàng của một loại hàng hóa nào đó dựa trên sự đồng thuận của Các Bên:

- a. Các sự kiện hỗ trợ được tổ chức tại địa điểm xác định hoặc tại nơi trưng bày xác định trong phạm vi địa điểm kinh doanh của Bên Mua một thời hạn nhất định;
- b. Các sự kiện tặng hàng mẫu, tặng quà, chiết khấu, giảm giá và các sự kiện khác có mục đích liên quan.

8.3. Khi có chương trình khuyến mãi, Các Bên phải thống nhất ít nhất 15 ngày làm việc trước khi triển khai và áp dụng.

Điều 9. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ CUNG CẤP

9.1. Cung cấp Hàng Hoá đáp ứng quy cách, chủng loại và yêu cầu khác của Bên Mua được quy định tại Hợp Đồng này và/hoặc Đơn Đặt Hàng.

9.2. Hàng Hoá được đóng gói theo các tiêu chuẩn công nghiệp và cách thức phù hợp để bảo quản và bảo vệ Hàng Hoá, và đủ để cho phép bốc dỡ, kiểm tra an toàn tại Địa Điểm Giao Hàng. Bảo quản Hàng Hóa theo tiêu chuẩn/quy định của pháp luật và theo thống nhất của Các Bên cho đến khi Bên Mua nhận được Hàng Hóa. Nhà Cung Cấp cam kết cung cấp các chỉ dẫn, phương pháp, cách thức bảo quản Hàng Hóa cho Bên Mua để Bên Mua bảo quản Hàng Hóa tốt nhất.

9.3. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, nhãn hàng hóa, chất lượng và các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật Việt Nam hoặc các văn bản quy định khác của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

9.4. Bảo đảm hàng hóa được cung cấp đúng chất lượng và chịu hoàn toàn trách nhiệm về nguồn gốc cũng như phẩm chất, chất lượng hàng hóa do mình cung cấp.

9.5. Cung cấp đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các giấy tờ bảo hành. Nhà Cung Cấp có thể tự mình thực hiện hoặc chỉ định bên thứ ba thực hiện nghĩa vụ bảo hành hàng hóa theo tiêu chuẩn nhà sản xuất hoặc Nhà Cung Cấp.

9.6. Trường hợp có bất kỳ hàng hóa nào được cơ quan chức năng xác định là nguyên nhân gây ra tổn hại sức khỏe cho người tiêu dùng, không phải do lỗi bảo quản mà do khâu sản xuất, chế biến, thì Nhà Cung Cấp phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật, người tiêu dùng, bên thứ ba liên quan khi có khiếu nại, tranh chấp về hàng hóa cung cấp cho Bên Mua. Nhà Cung Cấp trực tiếp giải quyết, bằng chi phí của mình, đối với các tranh chấp, khiếu nại (nếu có) phát sinh với người tiêu dùng, bên thứ ba có liên quan đến hàng hóa cung cấp cho Bên Mua.

9.7. Nhà Cung Cấp chịu trách nhiệm thanh toán đầy đủ, đúng hạn toàn bộ tiền phạt, bồi thường thiệt hại, chi phí phát sinh liên quan đến việc nhận lại hàng hóa vi phạm do Bên Mua trả lại và các nghĩa vụ tài chính khác cho Bên Mua theo quy định tại Hợp Đồng.

9.8. Nhà Cung Cấp sẽ bồi hoàn và đảm bảo Khách Hàng không bị thiệt hại vì tất cả các trách nhiệm pháp lý, thiệt hại, chi phí, tổn thất hay phí tổn phát sinh bởi Bên Mua do sự vi phạm Hợp Đồng của Nhà Cung Cấp. Nhà Cung Cấp sẽ, không có bất kỳ giới hạn nào, bồi hoàn và đảm bảo Bên Mua không bị thiệt hại vì bất cứ khiếu nại từ bên thứ ba nào đối với Bên Mua mà liên quan đến Hàng Hóa, bao gồm nhưng không giới hạn các khiếu nại mà Hàng Hóa vi phạm Quyền Sở Hữu Trí Tuệ của bên thứ ba. Theo yêu cầu của Bên Mua, Nhà Cung Cấp sẽ bảo vệ Khách Hàng trước bất kỳ khiếu nại từ bên thứ ba.

9.9. Nhà Cung Cấp không được đình chỉ việc giao bất kỳ Hàng Hoá nào, trừ trường hợp Sự kiện bất khả kháng được quy định trong Hợp Đồng này. Việc đình chỉ giao hàng do Sự kiện bất khả kháng được quy định tại Điều 15 của Hợp Đồng.

9.10. Cung cấp tờ rơi, catalogue, khuyến mãi (nếu có) để phục vụ cho việc quảng cáo, giới thiệu và bán sản phẩm. Có trách nhiệm hướng dẫn Bên Mua bảo quản hàng hóa trong phạm vi khả năng của Nhà Cung Cấp. Thông báo kịp thời cho Bên Mua biết về các chương trình khuyến mãi giảm giá, đồng thời thực hiện nghiêm chỉnh các chính sách hỗ trợ bán hàng dành riêng cho siêu thị bao gồm nhưng không giới hạn: chính sách quảng cáo, chương trình trưng bày, hỗ trợ bán hàng, chiết khấu, giảm giá, thươngđoanh số bán hàng theo tháng, quý, năm (nếu có).

9.11. Có trách nhiệm thu hồi, đổi lại các mặt hàng lỗi, hỏng do lỗi của nhà sản xuất hoặc hư hỏng trong quá trình vận chuyển. Chi phí thu hồi, đổi lại những mặt hàng lỗi, hỏng của nhà sản xuất hoặc hư hỏng trong quá trình vận chuyển do Nhà Cung Cấp chịu.

9.12. Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ chấp thuận thông báo của Bên Mua về việc ngừng nhập một hoặc một số mặt hàng tại mọi thời điểm mà không có bất kỳ yêu cầu, khiếu nại, khiếu kiện gì.

9.13. Nhà Cung Cấp cam kết không được tiết lộ thông tin về bất cứ Đơn Đặt Hàng nào, một phần hay toàn bộ thông tin Hợp Đồng này hoặc bất cứ thông tin gì liên quan đến hoạt động kinh doanh của Bên Mua cho bên thứ ba. Trong trường hợp phải cung cấp theo yêu cầu của pháp luật, thì ngay lập tức nội dung cung cấp phải được thông báo cho Bên Mua bằng văn bản.

9.14. Nhà Cung Cấp chịu trách nhiệm kiểm soát và quản lý tất cả nhân viên, nhà cung cấp, đối tác và nhà thầu phụ của mình, và Nhà Cung Cấp chịu trách nhiệm đối với các hành vi hoặc sự bỏ sót của nhân viên, nhà cung cấp, đối tác và nhà thầu phụ của Nhà Cung Cấp như thể đó là hành vi hoặc sự bỏ sót của Nhà Cung Cấp. Nhà Cung Cấp chịu trách nhiệm riêng và duy nhất đối với các khiếu nại và khiếu kiện bởi nhân viên và đối tác, nhà thầu phụ của Nhà Cung Cấp.

Điều 10. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN MUA

10.1. Có trang thiết bị bảo quản Hàng Hóa.

10.2. Thực hiện bảo quản Hàng Hóa theo yêu cầu bảo quản trên nhãn hàng

10.3. Thanh toán cho Nhà Cung Cấp như quy định tại Hợp Đồng này, trừ trường hợp Nhà

Cung Cấp vi phạm quy định tại Hợp Đồng dẫn đến việc Bên Mua phải tạm thời giữ lại các khoản thanh toán này cho đến khi vi phạm đó được khắc phục.

10.4 Bên Mua có quyền yêu cầu Nhà Cung Cấp cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến Hàng Hóa trong phạm vi được Nhà Cung Cấp chấp thuận và được phép sử dụng các thông tin này để phục vụ cho việc giới thiệu, bán hàng hóa, nghiên cứu/bổ sung các tiện ích, dịch vụ gia tăng khác và/hoặc phục vụ các công việc khác của Bên Mua hoặc nhằm tăng cường chất lượng dịch vụ của Bên Mua.

10.5. Bên Mua cam kết không tiết lộ một phần hay toàn bộ thông tin Hợp Đồng này hoặc bất cứ thông tin nào liên quan đến hoạt động kinh doanh của Nhà Cung Cấp cho bên thứ ba nếu không được sự đồng ý của Nhà Cung Cấp. Trong trường hợp phải cung cấp thông tin theo yêu cầu của pháp luật, thì ngay lập tức nội dung cung cấp phải được thông báo cho Nhà Cung Cấp bằng văn bản. Dù Hợp Đồng này bị chấm dứt vì bất cứ lý do gì, trừ khi có thỏa thuận khác, nghĩa vụ bảo mật sẽ tiếp tục có hiệu lực sau khi Hợp Đồng này chấm dứt.

10.6. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Hợp Đồng.

Điều 11. CÁCH THỨC VÀ THÔNG TIN LIÊN LẠC

11.1. Trừ khi Hợp Đồng có quy định khác, tất cả các thông báo sẽ được gửi qua hình thức sau:

(i) Gửi qua đường bưu chính hoặc giao trực tiếp. Khi bưu điện không phát thư được vì bất cứ lý do gì thì Bên thông báo sẽ thông tin cho Bên kia được biết và gửi thông báo bằng thư điện tử (email) cho Bên kia;

(ii) Gửi qua thư điện tử theo địa chỉ thư điện tử có thẩm quyền của Các Bên

Trường hợp có sự thay đổi địa chỉ thư điện tử nêu tại Điều này thì Bên thay đổi phải thông báo cho Bên còn lại.

Bên Mua: Công ty Tomo Thành Công Người liên hệ: Địa chỉ: 71 Nguyễn Chí Thanh Số điện thoại: 02462752296 Email:	Nhà Cung Cấp: Công ty TNHH MTV TM&DV Ngọc Thơm Người liên hệ: Trương Công Bách Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, Phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh Số điện thoại: 028.629.066.31 Email: ngocthom.po@gmail.com
--	--

11.2. Các Bên thống nhất rằng, các thông báo, yêu cầu, thông tin, khiếu nại được coi là đã nhận nếu gửi đến đúng địa chỉ, đúng tên người nhận thông báo, đúng hình thức thông báo theo thỏa thuận tại Điều 11.1. nêu trên và thời gian được xác định như sau:

- (i) Khi giao trực tiếp: là ngày gửi và có chữ ký của người nhận thông báo;
- (ii) Khi gửi qua bưu điện: sau 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày đóng dấu của bưu điện đến;
- (iii) Khi gửi bằng thư điện tử: là ngày gửi thư điện tử thành công

Điều 12. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN THANH TOÁN

12.1. Hình thức thanh toán đối với từng Đơn Đặt Hàng: thanh toán bằng tiền mặt hoặc hình thức chuyển khoản tới số tài khoản của Nhà Cung Cấp:

Chủ tài khoản: : CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

Số tài khoản: : 1027349624

Ngân hàng: : Vietcombank – CN Đông Đồng Nai

12.2. Nhà Cung Cấp gửi cho Bên Mua đề nghị thanh toán thể hiện chi tiết công nợ cần thanh toán theo từng hoá đơn đối với từng Đơn Đặt Hàng và có đầy đủ chữ ký, con dấu của người có thẩm quyền trước ít nhất 05 ngày làm việc của kỳ hạn thanh toán gần nhất. Chi tiết Lịch Thanh Toán và thời hạn thanh toán được Các Bên thống nhất tại Phụ Lục ĐKTM.

12.3. Nhà cung Cấp có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hoá đơn tài chính hợp lệ, các biên bản giao nhận Hàng Hoá giữa Các Bên và các tài liệu kèm theo Hàng Hoá theo quy định kèm theo của Hợp Đồng này. Trường hợp hoá đơn bị sai, Bên Mua sẽ trả lại cho Nhà Cung Cấp và thời hạn thanh toán sẽ được tính kể từ ngày Bên Mua nhận được hoá đơn gốc với nội dung chính xác, đầy đủ, hợp lệ.

12.4. Bên Mua được quyền cản trở toàn bộ các khoản tiền nào Nhà Cung Cấp có nghĩa vụ thanh toán cho Bên Mua theo Hợp Đồng này trước khi thực hiện nghĩa vụ thanh toán theo quy định tại Hợp Đồng này.

Điều 13. VI PHẠM VÀ PHẠT VI PHẠM

13.1. Trường hợp Nhà Cung Cấp vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào của mình được quy định tại Hợp Đồng này mà không hoàn thành khắc phục, sửa chữa vi phạm trong khoảng thời hạn được Các Bên thoả thuận, Bên Mua có quyền áp dụng một phần hoặc toàn bộ chế tài như sau:

- a. Tạm dừng thanh toán cho đến khi vi phạm Hợp Đồng được giải quyết; và/hoặc
- b. Yêu cầu Nhà Cung Cấp bằng chi phí của mình khắc phục hậu quả, công khai xin lỗi về sai phạm của Nhà Cung Cấp. Trường hợp hành vi sai phạm của Nhà Cung Cấp gây thiệt hại cho Bên Mua thì phải bồi thường cho Bên Mua toàn bộ thiệt hại phát sinh, bao gồm cả tổn thất về uy tín; và/hoặc
- c. Phạt hợp đồng Nhà Cung Cấp với mức phạt tương đương 8% giá trị Hợp Đồng bị vi phạm và bồi thường thiệt hại toàn bộ thiệt hại mất mát mà Bên Mua phải gánh chịu do hành vi vi phạm của Nhà Cung Cấp; và/hoặc

Điều 14. THỜI HẠN VÀ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

14.1. Hợp Đồng này có hiệu lực 01 (một) năm kể từ ngày ký. Nếu không có bất kì thay đổi gì hợp đồng sẽ tự động gia hạn cho các năm tiếp theo.

14.2. Hợp Đồng này chấm dứt trong các trường hợp sau:

- a. Một bên thông báo cho Bên còn lại bằng văn bản về việc không tiếp tục gia hạn Hợp Đồng ít nhất 30 (ba mươi) ngày trước khi kết thúc Thời Hạn Hợp Đồng.
- b. Hết Thời Hạn Hợp Đồng và Các Bên hoàn thành toàn bộ nghĩa vụ theo quy định tại Hợp Đồng.
- c. Trừ trường hợp được quy định khác đi theo Hợp Đồng, một Bên vi phạm Hợp Đồng và (i) không hoàn thành việc khắc phục vi phạm trong thời hạn Bên bị vi phạm yêu cầu hoặc (ii) vi phạm đó là không thể khắc phục được, thì Bên bị vi phạm có quyền chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn bằng cách gửi văn bản thông báo trước ít nhất 05 (ngày) làm việc.
- d. Bên A có quyền đơn phương chấm dứt Hợp Đồng ngay lập tức bằng việc gửi một thông báo cho Bên B nếu:

(i) Bên B cung cấp Hàng Hóa là hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, Hàng Hóa vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, quyền phân phối của thương nhân khác hoặc Bên A có bằng chứng về việc Bên B gian dối trong việc cung cấp cho Bên A các thông tin, hình ảnh về Hàng Hóa

(ii) Bên B không đủ điều kiện kinh doanh và / hoặc không có quyền phân phối Hàng Hóa và/hoặc vi phạm quy định của pháp luật và vi phạm Hợp Đồng gây ảnh hưởng đến uy tín của Bên A

(iii) Bên A không thể liên lạc với Bên B trong khoảng thời gian 15 (mười năm) ngày làm việc liên tục trừ trường hợp bất khả kháng như quy định tại Hợp Đồng

- e. Một Bên ngừng kinh doanh hoặc bị tuyên bố phá sản;
- f. Xảy ra sự kiện bất khả kháng quy định tại Điều 15 Hợp Đồng này.

14.2. Bên Mua có thể chấm dứt toàn bộ hoặc một phần Hợp Đồng mà không cần có lý do bằng cách gửi thông báo bằng văn bản cho Nhà Cung Cấp trước 30 (ba mươi) ngày.

14.3. Khi Hợp Đồng chấm dứt, Các bên sẽ tiến hành các thủ tục cần thiết để đối trừ công nợ, Bên A có trách nhiệm thanh toán tiền Hàng Hóa cho Bên B sau khi khấu trừ các khoản phạt vi phạm, bồi thường thiệt hại và các khoản phải thanh toán khác mà Bên B có nghĩa vụ phải trả cho Bên A theo Hợp Đồng. Hợp Đồng sẽ tự động thanh lý khi Các Bên đã hoàn thành các nghĩa vụ theo quy định của Hợp Đồng.

Điều 15. SỰ KIẾN BẤT KHẢ KHÁNG

15.1. “*Sự Kiện Bất Khả Kháng*” là bất kỳ các hiện tượng sau đây là nguyên nhân khiến một

trong Các Bên không thể thực hiện các nghĩa vụ của mình theo quy định của Hợp Đồng, cụ thể là các sự kiện bất khả kháng theo các văn bản quy định của luật pháp Việt Nam (bao gồm, nhưng không giới hạn động đất, bão, lụt, hỏa hoạn, chiến tranh hoặc bất kỳ tai họa nào khác không lường trước được) nằm ngoài sự kiểm soát hợp lý của bất kỳ Bên nào mà ngăn cản hoặc gây khó khăn cho Bên đó trong việc thực hiện được các nghĩa vụ của mình theo Hợp Đồng này.

15.2. Khi xảy ra trường hợp Sự Kiện Bất Khả Kháng, việc không thực hiện hay thực hiện chậm trễ các nghĩa vụ của một trong Các Bên thỏa thuận trong Hợp Đồng này sẽ không bị coi là vi phạm Hợp Đồng và sẽ không bị ràng buộc bởi bất kỳ các khiếu nại, khiếu kiện của bên còn lại. Trong thời gian xảy ra Sự kiện bất khả kháng, việc thực hiện nghĩa vụ của Các Bên được tạm thời đình chỉ, ngoại trừ nghĩa vụ phải nỗ lực thực hiện các biện pháp khắc phục, loại trừ sự kiện bất khả kháng.

15.3. Trong quá trình thực hiện Hợp Đồng, Bên gặp phải Sự kiện bất khả kháng phải thông báo cho Bên kia bằng email hoặc bằng văn bản trong thời hạn 05 (năm) ngày, kể từ ngày phát sinh Sự Kiện Bất Khả Kháng này và Bên bị ảnh hưởng đã nỗ lực tối đa để khắc phục tình hình trong thời gian sớm nhất nhưng không hiệu quả.

Điều 16. BẢO MẬT THÔNG TIN

16.1. Nhà Cung Cấp sẽ bảo mật tất cả các Thông Tin Khách Hàng và bất kỳ thông tin nào khác liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc sản phẩm và/hoặc công nghệ của Bên Mua hoặc các đơn vị đối tác của Bên Mua, mà Nhà Cung Cấp nhận được liên quan đến Hàng Hóa được cung cấp (cho dù là trước hoặc sau khi chấp nhận Hợp Đồng). Nhà Cung Cấp phải giới hạn việc tiết lộ các tài liệu mật này cho các nhân viên, đại diện, đối tác hoặc nhà thầu phụ của Nhà Cung Cấp hoặc các bên thứ ba khác mà cần được biết các tài liệu mật này nhằm mục đích cung cấp Hàng Hóa cho Bên Mua. Nhà Cung Cấp sẽ bảo đảm rằng các nhân viên, đại diện, nhà thầu phụ này hoặc các bên thứ ba khác sẽ bị điều chỉnh bởi và phải tuân thủ các nghĩa vụ tương tự về bảo mật như được áp dụng với Nhà Cung Cấp và sẽ chịu trách nhiệm về bất kỳ việc tiết lộ thông tin không được phép nào.

16.2. Nhà Cung Cấp không được phép (i) sử dụng Thông Tin Khách Hàng vào bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích cung cấp Hàng Hóa, hoặc (ii) tái sản xuất toàn bộ hoặc một phần Thông Tin Khách Hàng dưới bất kỳ hình thức nào ngoại trừ trường hợp theo yêu cầu của Hợp Đồng, hoặc (iii) tiết lộ Thông Tin của Bên Mua cho bất kỳ bên thứ ba nào, trừ trường hợp có chấp thuận trước bằng văn bản của Bên Mua.

Điều 17. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

17.1. Hợp Đồng này được giải thích và hiểu theo pháp luật Việt Nam. Các Bên cam kết thực hiện đầy đủ, kịp thời và có hiệu quả các điều khoản đã thoả thuận và cam kết trong Hợp Đồng này.

- 17.2. Hợp Đồng này và các Phụ lục hợp đồng kèm theo là bộ không phận không tách rời. Trừ khi Hợp Đồng này hoặc các Phụ lục có quy định khác, mọi sửa đổi, bổ sung Hợp Đồng và các Phụ lục đính kèm phải được Các Bên thỏa thuận bằng văn bản mới có giá trị thi hành. Các phụ lục Hợp Đồng, các bản sửa đổi, bổ sung Hợp Đồng (nếu có) là một phần không thể tách rời của Hợp Đồng này.
- 17.3. Nếu bất kỳ quy định nào của Hợp Đồng này được tuyên là vô hiệu hoặc không thể thực hiện vì bất cứ lý do nào, những quy định còn lại sẽ vẫn có hiệu lực và được thi hành.
- 17.4. Mọi tranh chấp phát sinh từ hoặc có liên quan đến Hợp Đồng này phải được giải quyết đầu tiên bằng thương lượng và hòa giải, nếu không thể thỏa thuận giải quyết thì tranh chấp được đưa ra giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của Pháp luật. Bên thua kiện sẽ phải chịu toàn bộ chi phí tố tụng tại Tòa.
- 17.5. Hợp Đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 02 bản gốc, bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 01 (một) bản, bên B giữ 01 (một) bản.

ĐỂ LÀM BẰNG CHỨNG, Các Bên ký kết Hợp Đồng này thông qua người đại diện hợp pháp của mình vào ngày được quy định tại phần đầu của Hợp Đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN MUA



GIÁM ĐỐC
Dặng Ngọc Diệp

ĐẠI DIỆN NHÀ CUNG CẤP



Dặng Xuân Ngọc

ĐIỀU KHOẢN THƯƠNG MẠI

(Là một phần không thể tách rời thuộc Hợp đồng mua bán số , Ngày 01 tháng 05 năm 2024)

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2024, đại diện các bên gồm có:

Bên A CÔNG TY TNHH TOMO THÀNH CÔNG

Đại diện: Bà Đặng Ngọc Diệp

Chức vụ: Giám đốc

Bên B CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DỊCH VỤ NGỌC THOM

Đại diện: ĐẶNG XUÂN NGỌC

Chức vụ: Giám đốc

Sau khi trao đổi, hai bên thống nhất ký kết Điều khoản thương mại thuộc Hợp đồng mua bán số như sau:

I. Thanh toán		ĐVT	2024	
1. Thời hạn thanh toán:			Thanh toán vào ngày 25 hàng tháng	
2. Phương thức thanh toán :			CK/TM	
3. Công nợ cố định :		VND		
4. Hạn mức công nợ:		VND		
5. Thay đổi báo giá :		Ngày	Báo trước 10 ngày	
6. Thời gian giao hàng :		Ngày		
II. Điều kiện giá (Trước VAT)		ĐVT	Mức hỗ trợ	Chi tiêu/Nội dung
1. Chiết khấu cố định vào giá (trước VAT)		%	3.0%	
2. Hiệu lực của báo giá				
III. Các khoản hỗ trợ (Ngoài khoản chiết khấu cố định)		ĐVT	Mức hỗ trợ	Chi tiêu/Nội dung
1. Thương doanh số không điều kiện : (Thời điểm chi trả : Ngay sau khi kết thúc thời gian thực hiện chi tiêu và đã được hai bên đối chiếu số liệu)		Tháng		
		Quý		
		Năm		
2. Thương doanh số có điều kiện : (Thời điểm chi trả : Ngay sau khi kết thúc thời gian thực hiện chi tiêu và đã được hai bên đối chiếu số liệu)		Tháng		
		Quý		
		Năm		
3. Hỗ trợ vận chuyển :		%		
4. Chiết khấu đơn hàng khai trương		%	10.0%	
5. Hỗ trợ khai trương, sinh nhật		%		
6. Hỗ trợ sản phẩm	Phí tạo mã	VND		
	Hỗ trợ chiết khấu thêm cho đơn hàng đầu tiên	%		
7. Hỗ trợ trưng bày		%	0.5%	cán trừ công nợ cuối tháng
8. Thương thanh toán đúng hạn		%	1.0%	cán trừ công nợ cuối tháng
9. Hỗ trợ khuyến mại, tổ chức sự kiện	Quỹ khuyến mại	VND		
	Hỗ trợ tổ chức CTKM, sự kiện...	%		
10. Hỗ trợ hàng vỡ, hỏng, hủy, kém chất lượng...		Lần/Năm		
11. Thỏa thuận đổi trả hàng		%		
12. Phí mở mã NCC		VND		
13. Hỗ trợ thẻ KHTT				Hỗ trợ hàng cận date báo date trước 10 ngày
IV. Hỗ trợ và cung cấp thông tin tiếp thị				
1. Số lượng PG / siêu thị (cửa hàng)		PG		



GIÁM ĐỐC
Đặng Ngọc Diệp



Đặng Xuân Ngọc