

# THỎA THUẬN

## VỀ LƯU TRỮ, BẢO QUẢN VÀ GIAO NHẬN HÀNG HOÁ

THỎA THUẬN VỀ LƯU TRỮ, BẢO QUẢN VÀ GIAO NHẬN HÀNG HOÁ này (“**Thoả Thuận**”) được lập và ký kết ngày 14/09/2024 (“**Ngày Hiệu Lực**”), bởi và giữa:

**Từ:** **CÔNG TY CỔ PHẦN SEVEN SYSTEM VIỆT NAM**

Địa chỉ: 412 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 05, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Số điện thoại: 028 6263 7711

Fax: 028 6263 7711

Mã số thuế: 0313330856

Người đại diện: Bà **ĐÀO THỊ THÙY TRANG** Chức vụ: Giám Đốc Chuỗi Cung Ứng

(Theo Giấy ủy quyền số 324/2022/UQ-SSV ngày 22/11/2022 của Tổng Giám Đốc)

(“**Đơn Vị Vận Hành**” hoặc “**ĐVVH**”)

**Đến:** **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM**

Địa chỉ: Số 68/1 Khu Phố Đông A, Phường Đông Hòa, Thành phố Dĩ An, Bình Dương

Số điện thoại: 08 629 066 31 - 08 6

Fax:

Mã số thuế: 0316301236

Người đại diện: Ông/Bà ...**ĐẶNG XUÂN NGỌC** Chức vụ: *Giám đốc*

(Giấy ủy quyền số ..... ngày .....)

(“**Nhà Cung Cấp**”)

ĐVVH và Nhà Cung Cấp sau đây được gọi riêng là “**Bên**” và gọi chung là “**Các Bên**”.

### CƠ SỞ THỎA THUẬN:

1. Nhà Cung Cấp đồng ý bán cho SSV Sản Phẩm của Nhà Cung Cấp theo các điều kiện và điều khoản của Hợp đồng Nguyên Tắc Thu Mua số: HD010/2021/SSV-NTM/HĐNT để SSV bán lẻ tại các Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven. Theo đó, Nhà Cung Cấp đồng ý dự trữ Sản Phẩm đạt chất lượng theo yêu cầu của SSV tại các Trung Tâm Phân Phối Tích Hợp do ĐVVH thực hiện để đáp ứng nghĩa vụ giao hàng của mình. Tùy vào loại Sản Phẩm, Nhà Cung Cấp sẽ vận chuyển đến và dự trữ tại từng Trung Tâm Phân Phối Tích Hợp phù hợp. Danh sách và địa chỉ cụ thể của các Trung Tâm Phân Phối Tích Hợp sẽ được liệt kê tại Phụ lục 2 đính kèm Thỏa Thuận này;
2. ĐVVH cam kết về việc vận hành Trung Tâm Phân Phối Tích Hợp có đủ hai bộ phận là Kho Tập Kết và Kho Trung Chuyển để đảm bảo hoạt động lưu kho, đặt hàng, giao hàng và vận chuyển Sản Phẩm từ Trung Tâm Phân Phối Tích Hợp đến Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven theo quy định tại Thỏa thuận này; và
3. ĐVVH theo đây đồng ý tiếp nhận, bảo quản, lưu trữ, phân chia hàng hoá và các công việc khác thay cho Nhà Cung Cấp trong thời gian Sản Phẩm được lưu trữ tại Trung Tâm Phân Phối Tích Hợp; và Nhà Cung Cấp theo đây cũng đồng ý các điều kiện và điều khoản thoả thuận như sau:

## I. NỘI DUNG THỎA THUẬN:

1. Thừa nhận quyền sở hữu: Các Bên hiểu và đồng ý rằng hàng hoá tiếp nhận từ Nhà Cung Cấp trong giai đoạn lưu trữ tại ĐVVH vẫn thuộc quyền sở hữu của Nhà Cung Cấp và ĐVVH sẽ thực hiện những công việc nêu tại Thỏa Thuận này vì lợi ích của Nhà Cung Cấp.
2. Cập nhật Hệ thống: ĐVVH sẽ phải thường xuyên cập nhật chính xác trữ lượng của hàng hoá theo từng mức hạn sử dụng khác nhau đang lưu tại ĐVVH mỗi khi có thay đổi về số lượng vì các lý do, bao gồm nhưng không chỉ có, sau đây: (i) Nhà Cung Cấp bổ sung hàng dự trữ hoặc thay thế hàng dự trữ, (ii) hạn sử dụng của hàng lưu kho dự kiến sẽ không còn đáp ứng được tiêu chuẩn tiếp nhận của SSV ở Thời Điểm Nhận Hàng; (iii) hàng hư hỏng (bất kể do lỗi của Nhà Cung Cấp hay của ĐVVH); (iv) phát hiện mất mát hàng hoá; (v) hàng được chuyển giao quyền sở hữu cho SSV hợp lệ; (vi) hàng nhận trả về từ SSV chờ tiêu huỷ vì khiếm khuyết do lỗi của Nhà Cung Cấp và (vii) các trường hợp cần thiết khác. Căn cứ theo số liệu trên hệ thống tùy từng thời điểm, ĐVVH có thể phát hành cho Nhà Cung Cấp các xác nhận hàng tồn kho phù hợp với biểu mẫu do SSV quy định.
3. Chuẩn bị nhận bàn giao: sau khi Nhà Cung Cấp thông báo và theo thông tin về Lịch trình giao hàng từ SSV trước 24 giờ, ĐVVH sẽ đảm bảo chuẩn bị và sẵn sàng tiếp nhận hàng hóa từ Nhà Cung Cấp giao đến Kho Tập Kết.
4. Nhận bàn giao hàng từ Nhà Cung Cấp vào Kho Tập Kết:
  - 4.1 ĐVVH kiểm tra về tình trạng bao bì bên ngoài của Sản Phẩm, đối chiếu hạn sử dụng còn lại so với mức yêu cầu trên Dự Toán Trữ Hàng gần nhất, kiểm đếm số lượng nhập kho và lập biên bản bàn giao nhập Kho Tập Kết. Chỉ những Sản Phẩm nào thoả mãn các điều kiện Nhà Cung Cấp đã đồng ý với SSV thì ĐVVH mới nhận vào Kho Tập Kết.
  - 4.2 Nếu tại thời điểm nhận bàn giao hàng, ĐVVH nhận thấy bất kỳ dấu hiệu bất thường, vết bẩn, hư hỏng, đổi màu, bị lỗi bên trong hoặc một vấn đề nào đó khác không phù hợp với Quy trình tiếp nhận và lưu trữ hàng hoá tại ĐVVH hoặc các khiếm khuyết trên các bao bì bên ngoài của Sản Phẩm ("**Sản Phẩm Khiếm Khuyết**"); ĐVVH có quyền tự mình hoặc theo yêu cầu của SSV, mở bất kỳ bao bì bên ngoài và kiểm tra bên trong các Sản Phẩm trước một đại diện của Nhà Cung Cấp. Sau khi kiểm tra 1 mẫu bất kì, nếu không đạt yêu cầu thì sẽ tiếp tục kiểm tra mẫu khác của Sản Phẩm. Nếu 2 mẫu đều không đạt yêu cầu thì từ chối nhận hàng với Sản Phẩm này.
  - 4.3 Trong trường hợp ĐVVH nhận thấy bất kỳ Sản Phẩm Khiếm Khuyết hoặc bất kỳ sự thiếu hụt bên trong các Sản Phẩm được đóng gói, ĐVVH sẽ thông báo ngay lập tức cho Nhà Cung Cấp cùng với SSV. Theo đó, Nhà Cung Cấp sẽ kịp thời thay thế hoặc bổ sung các Sản Phẩm theo đúng tiêu chuẩn.
  - 4.4 Chi tiết của việc nhận bàn giao hàng từ Nhà Cung Cấp nhập vào ĐVVH sẽ được ĐVVH thực hiện theo đúng qui trình tiếp nhận và lưu giữ hàng qui định tại Phụ Lục 1 đính kèm.

- 4.5 Một khi tiếp nhận hàng từ Nhà Cung Cấp để nhập Kho Tập Kết, ĐVVH mặc nhiên thừa nhận rằng Sản Phẩm đó đáp ứng đúng theo yêu cầu của SSV về hạn sử dụng, số lượng. Nếu phát hiện bất kỳ khiếm khuyết nào liên quan đến việc biến dạng, móp méo, bong tróc bao bì, nhãn mác hoặc tem niêm phong (nếu có) hoặc bất kỳ hư hỏng rõ ràng có thể nhận biết bằng mắt thường nào tại thời điểm sau khi nhận hàng, mà ĐVVH không chứng minh được không do lỗi của ĐVVH trong thời gian lưu trữ tại ĐVVH thì ĐVVH phải chịu trách nhiệm bồi thường cho Nhà Cung Cấp. ..
5. Trả lại hàng cho Nhà Cung Cấp: Nhà Cung Cấp có quyền lấy lại một phần hoặc toàn bộ hàng hoá lưu trữ ở ĐVVH tại bất kỳ thời điểm nào và phải có sự thông báo cũng như đồng ý trước của SSV, bao gồm nhưng không giới hạn bởi trường hợp:
- 5.1 quan hệ hợp đồng giữa SSV với Nhà Cung Cấp chấm dứt có sự xác nhận bằng văn bản của SSV, miễn là Nhà Cung Cấp thông báo trước cho ĐVVH ít nhất là 24 giờ. Theo đó, ĐVVH cam kết rằng sẽ cho phép và không có bất kỳ cản trở nào hoặc yêu cầu hay điều kiện nào để Nhà Cung Cấp nhận lại hàng hoá đang lưu trữ tại Kho Tập Kết. Trong trường hợp quá 7 ngày kể từ thời điểm quan hệ hợp đồng chấm dứt mà Nhà Cung Cấp không mang hàng ra khỏi Kho Tập Kết, ĐVVH có quyền áp dụng các biện pháp tương tự như quy định tại Mục 6.3 Phần I này; hoặc
- 5.2 trong điều kiện kinh doanh bình thường, Nhà Cung Cấp muốn tự ý thu hồi hay thay thế Sản Phẩm lưu trữ tại Kho Tập Kết, Nhà Cung Cấp thông báo trước cho ĐVVH ít nhất là 24 giờ với một kế hoạch nhận lại hàng hoá có xác nhận đồng ý bằng văn bản của SSV. Trong trường hợp quá 7 ngày kể từ thời điểm SSV phát hành văn bản xác nhận đồng ý cho Nhà Cung Cấp thu hồi hay thay thế Sản Phẩm mà Nhà Cung Cấp không mang hàng ra khỏi Kho Tập Kết, ĐVVH có quyền áp dụng các biện pháp tương tự như quy định tại Mục 6.3 Phần I này.
6. Lưu trữ và bảo quản hàng tại Kho Tập Kết:
- 6.1 Căn cứ vào việc phân loại Sản phẩm mà Nhà Cung Cấp đăng ký với SSV và được SSV đồng ý, ĐVVH sẽ tuân thủ các quy chuẩn về lưu trữ hàng hoá và duy trì chất lượng mà SSV quy định cho nhóm hàng hoá đó trong suốt thời gian lưu tại ĐVVH cho đến khi hàng hoá được SSV tiếp nhận để chuyển sang Kho Trung Chuyển.
- 6.2 Trong trường hợp Sản Phẩm cần được lưu trữ ở một điều kiện riêng biệt hoặc khác hơn so với những điều kiện chuẩn mà SSV quy định cho Nhóm Sản Phẩm đó, ĐVVH sẽ tuân thủ đúng những điều kiện riêng biệt đó nếu Nhà Cung Cấp cung cấp cho ĐVVH một chỉ dẫn lưu trữ riêng có sự phê chuẩn của SSV trước khi thực hiện.
- 6.3 Trong trường hợp Sản Phẩm không đủ điều kiện để SSV tiếp nhận do các vấn đề tự có của Sản Phẩm hoặc không còn đáp ứng đủ điều kiện theo yêu cầu của SSV, không do lỗi của ĐVVH trong thời gian lưu trữ tại Kho Tập Kết, ĐVVH sẽ ngay lập tức thông báo cho Nhà Cung Cấp để Nhà Cung Cấp mang hàng ra khỏi ĐVVH bằng chi phí của Nhà Cung Cấp trong vòng 7 (bảy) ngày làm

việc. Nếu Nhà Cung Cấp không hành động trong thời hạn này hoặc nếu hàng hoá trở nên ôi thiu, rỉ nước hoặc các hiện tượng khác có khả năng làm ảnh hưởng đến các Sản Phẩm khác tại CDC, ĐVVH sẽ thay mặt Nhà Cung Cấp tiêu huỷ hoặc vứt bỏ sau khi thông báo bằng văn bản cho Nhà Cung Cấp biết trước ít nhất là 01 (một) ngày làm việc. Chi phí lưu kho theo đơn giá của ĐVVH áp dụng từng thời điểm tính từ thời điểm hết hạn mang hàng ra khỏi ĐVVH đến thời điểm ĐVVH thực hiện việc thay mặt Nhà Cung Cấp tiêu huỷ hoặc vứt bỏ Sản Phẩm và chi phí cho việc lưu trữ quá hạn và huỷ hàng này (nếu có) do Nhà Cung Cấp chịu và phải thanh toán chi phí này cho ĐVVH trong thời hạn được quy định tại Thông Báo Đối Trả và Tiêu Huỷ Hàng tùy từng thời điểm, Nếu Nhà Cung Cấp có đề xuất khác hoặc phản đối phải gửi thông báo tới ĐVVH (a) trong vòng 2 (hai) ngày làm việc kể từ khi ĐVVH thông báo yêu cầu Nhà Cung Cấp mang hàng ra khỏi kho và (b) trong vòng 6 (sáu) tiếng kể từ khi ĐVVH thông báo huỷ hàng, mọi yêu cầu khác sau thời hạn này sẽ không được xem xét.

7. Chuẩn bị Xuất hàng giao SSV: Mỗi khi nhận được Thông Báo Đặt Hàng của các Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven, ĐVVH sẽ cẩn thận kiểm đếm số lượng hàng hoá cần thiết và phân loại, kiểm tra tình trạng hàng hoá, sắp xếp chúng theo từng khay chứa hàng riêng cho mỗi Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven chờ làm thủ tục giao hàng. Ở công đoạn này, ĐVVH sẽ tuân thủ nguyên tắc xuất kho “First Expired – First Out” để ưu tiên xuất kho hàng cận hạn sử dụng nhất của mỗi loại Sản Phẩm đang lưu kho hoặc yêu cầu đặc biệt của SSV (nếu có).
8. Thay mặt giao hàng: tại Thời Điểm Nhận Hàng, ĐVVH nhận uỷ quyền không huỷ ngang của Nhà Cung Cấp và thay mặt Nhà Cung Cấp ký biên bản giao hàng. Nếu hàng hoá lưu tại ĐVVH không đủ để giao, bất kể là do lỗi của ĐVVH hay của Nhà Cung Cấp hay của SSV, ĐVVH sẽ ngay lập tức thông báo đến SSV và Nhà Cung Cấp thông qua Hệ Thống Phân Phối Tích Hợp. Một Biên Bản Nhận Hàng cho từng Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven ở từng lần giao hàng sẽ được ĐVVH cung cấp cho Nhà Cung Cấp thông qua Hệ Thống Phân Phối Tích Hợp kể tại Thời Điểm Nhận Hàng.
9. Kiểm kê hàng: Nhà Cung Cấp có quyền yêu cầu ĐVVH kiểm kho và báo cáo số lượng hàng tồn thực tế cho Nhà Cung Cấp trước sự hiện diện của một đại diện từ Nhà Cung Cấp và đại diện của SSV không quá một lần một tháng. Việc kiểm kho sẽ được Nhà Cung Cấp thông báo trước ít nhất 7 ngày làm việc cho SSV và ĐVVH. Nếu phát hiện chênh lệch số liệu hàng hoá lưu trữ, ĐVVH sẽ chịu trách nhiệm giải trình và bồi thường giá trị hàng hoá theo quy định tại Mục 11 Phần I của Thỏa Thuận này và sau đó sẽ phối hợp với Nhà Cung Cấp sửa lại sổ sách và tài liệu của mình theo kết quả kiểm kê hàng hóa thực tế.
10. Bảo hiểm: ĐVVH, bằng chi phí của mình, sẽ phải có và duy trì hiệu lực của một hợp đồng Bảo hiểm hàng hoá cho mọi loại rủi ro có thể xảy ra đối với từng và bất kỳ đơn vị hàng hoá nào tiếp nhận từ Nhà Cung Cấp (i) trong tất cả các công đoạn mà ĐVVH thực hiện theo quy định của Thỏa Thuận này và (ii) khi Sản phẩm còn chưa được bàn giao hợp lệ cho SSV trừ trường hợp tại Điều 11.2 Thỏa thuận này.
11. Bồi thường:
  - 11.1 ĐVVH phải bồi thường trực tiếp cho Nhà Cung Cấp bị thiệt hại đối với mọi

tồn thất, mất mát, hư hỏng hoặc khiếm khuyết đối với bao bì hoặc chất lượng của Sản Phẩm phát sinh trong thời gian từ sau khi Nhà Cung Cấp bàn giao cho ĐVVH cho đến ngay sau Thời Điểm Nhận Hàng của SSV, bao gồm (A) khiếm khuyết do vi phạm nghĩa vụ lưu trữ hàng nêu tại Mục 6 Phần I Thỏa Thuận này; (B) hư hại hàng hoá tại thời điểm chuẩn bị xuất hàng do vi phạm các nguyên tắc quy định tại Mục 7 Phần I; và/hoặc (C) mất mát phát hiện ở các đợt Kiểm kê hàng nêu tại Mục 9 Phần I, ngoại trừ trường hợp bất khả kháng.

- 11.2 Không Bên nào sẽ phải chịu trách nhiệm đối với Bên còn lại trong những trường hợp sau: (i) thiên tai, lũ lụt, sóng thần, bão, núi lửa, động đất, hỏa hoạn, lốc biển, lốc xoáy và/hoặc các sự kiện tương tự, (ii) chiến tranh, khủng bố, bạo động dân sự, hoặc đảo chính; (iii) các hành động hoặc các quy định của chính phủ; và/hoặc (iv) đình công, sự đóng cửa nhà xưởng ("**Sự Kiện Bất Khả Kháng**").
- 11.3 Khi rơi vào một trong các trường hợp nêu tại Mục 11.1 Phần I này, ĐVVH cam kết bồi thường cho Nhà Cung Cấp theo các nguyên tắc sau:
- Đơn giá bồi thường sẽ là đơn giá Nhà Cung Cấp bán cho SSV;
  - Số lượng thiệt hại sẽ theo biên bản xác định giữa Nhà Cung Cấp và ĐVVH. Trong trường hợp các bên không đồng thuận về số lượng thiệt hại, một trong hai bên (Nhà Cung Cấp và ĐVVH) có quyền yêu cầu chỉ định cơ quan giám định độc lập trong vòng 24 giờ kể từ khi ĐVVH thông báo số lượng hàng thiệt hại. Chi phí giám định do các bên cùng chịu theo tỷ lệ tương ứng với mức dự tính sai của mỗi bên so với kết luận giám định;
  - Trong thời hạn 14 (mười bốn) ngày kể từ ngày phát hiện ra vụ việc, nếu ĐVVH không nhận được thông báo khiếu nại từ Nhà Cung Cấp thì xem như ĐVVH được miễn nghĩa vụ bồi thường; và
  - Thời hạn bồi thường không quá 30 (ba mươi ngày) kể từ ngày nhận được thông báo khiếu nại từ Nhà Cung Cấp và các chứng từ hợp lệ liên quan đến việc bồi thường.
12. **Bảo mật:** ĐVVH cam kết duy trì tính bảo mật của thông tin kinh doanh liên quan đến việc đặt mua, doanh thu, giá cả, chi phí, hàng tồn kho, vận hành, nhân viên, khách hàng hiện tại và tiềm năng, nghiên cứu và dự báo tài chính, kế hoạch kinh doanh, chiến lược, dự báo và phân tích, hướng dẫn sử dụng, tài liệu, biểu mẫu, hệ thống máy tính, bí quyết hay kỹ thuật quản lý kinh doanh, tài sản sở hữu trí tuệ, hoặc các thông tin tương tự khác liên quan đến Nhà Cung Cấp, dù công bố bằng lời nói, bằng văn bản, hình ảnh điện tử hoặc hình thức khác mà ĐVVH hoặc nhân viên của ĐVVH có thể được cung cấp, được tiếp cận trong quá trình thực hiện Thỏa Thuận này.

## II. HIỆU LỰC THỎA THUẬN:

- Thời hạn hiệu lực của Thỏa Thuận này: Thỏa Thuận này có hiệu lực kể từ ngày ĐVVH và Nhà Cung Cấp ký xác nhận đồng ý ở bên dưới cho 02 (hai) bản. Thỏa Thuận này sẽ duy trì hiệu lực cho đến khi Hợp đồng Nguyên tắc về Thu Mua Hàng Hoá giữa Nhà Cung Cấp và SSV chấm dứt.

2. Trong trường hợp có bất cứ bất đồng nào liên quan đến các nghĩa vụ mà ĐVVH đã cam kết với Nhà Cung Cấp nói trên, ĐVVH sẽ cùng với Nhà Cung Cấp đàm phán trực tiếp trên tinh thần thiện chí. Nếu tranh chấp không được giải quyết, ĐVVH hoặc Nhà Cung Cấp có quyền yêu cầu Trung Tâm Trọng Tài Quốc Tế Việt Nam đặt cạnh Phòng Công Nghiệp Thương Mại Việt Nam phân xử theo quy tắc tổ tụng trọng tài của Trung Tâm này.

Đơn Vị Vận Hành:



Đại diện: \_\_\_\_\_  
Tên: ĐÀO THỊ THUY TRANG  
Chức vụ: Giám đốc Chuỗi Cung Ứng

Nhà Cung Cấp:



Đại diện: \_\_\_\_\_  
Tên: **Giám đốc**  
Chức vụ: *Đặng Xuân Ngọc*

## PHỤ LỤC 1

### CÁC QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ HÀNG Ở KHO TẬP KẾT

#### A. NHÓM HÀNG

1. Tùy theo tính chất và các điều kiện quản lý nhiệt độ, kiểm kê, lưu kho, hàng hóa được phân loại thành các nhóm sau đây:

**NHÓM 1: Hàng hóa giữ trong điều kiện môi trường bình thường**

**NHÓM 2: Hàng hóa đông lạnh**

**NHÓM 3: Hàng hóa trữ ở môi trường điều hòa**

**NHÓM 4: Hàng mát có lưu kho**

**NHÓM 5: Hàng mát không lưu kho**

**NHÓM 6: Sản phẩm giữ trong điều kiện môi trường bình thường không lưu kho**

2. Căn cứ vào thông tin phân loại Sản Phẩm của Nhà Cung Cấp được SSV chấp thuận, ĐVVH sẽ tiếp nhận, lưu trữ và bảo quản theo các quy trình chung như được liệt kê chi tiết dưới đây. Trong trường hợp Nhà Cung Cấp đề nghị và SSV đồng ý, ĐVVH sẽ thiết lập hoặc điều chỉnh một số tiêu chuẩn bảo quản và lưu trữ áp dụng cho một số Sản Phẩm đặc thù.
3. ĐVVH sẽ được Nhà Cung Cấp miễn trừ mọi trách nhiệm nếu có Khiếm Khuyết về chất lượng hàng hoá khi và chỉ khi ĐVVH có thể chứng minh được họ đã tuân thủ tốt và đầy đủ mọi chuẩn mực được quy định và có hiệu lực.
4. Các quy trình dưới đây có thể được SSV điều chỉnh và/hoặc thay thế và/hoặc bổ sung tùy từng thời điểm bằng một thông báo trước cho Nhà Cung Cấp và ĐVVH.

#### B. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HÀNG HÓA VÀ LƯU TRỮ TẠI KHO TẬP KẾT

##### 1. Quản lý nhiệt độ:

- (a) Nhà Cung Cấp đồng ý và cam kết sẽ tuân thủ các yêu cầu quản lý nhiệt độ quy định ở Điều 1 Khoản (c) Phần B này (“**Nhiệt độ Bảo quản**”) và các quy định pháp luật hiện

hành của Việt Nam (nếu có tương ứng), trong giai đoạn trước khi mang hàng đến ĐVVH để đảm bảo an toàn và vệ sinh của Sản Phẩm;

- (b) Trừ Hàng hoá thuộc Nhóm 1 và Nhóm 6, Nhà Cung Cấp có trách nhiệm giao Sản Phẩm đến Trung tâm Phân phối Tích hợp bằng các phương tiện chuyên dụng mà có thể kiểm soát và giữ Sản Phẩm trong môi trường Nhiệt độ Bảo quản.
- (c) .. Nhiệt độ Bảo quản đối với từng nhóm hàng được quy định cụ thể như sau:
  - (i) Nhóm 1: Nhiệt độ môi trường nhưng không quá 30 độ C;
  - (ii) Nhóm 2: Từ hoặc dưới âm 18 độ C;
  - (iii) Nhóm 3: Từ 20 độ C đến 25 độ C;
  - (iv) Nhóm 4: Dưới 10 độ C;
  - (v) Nhóm 5: Dưới 10 độ C;
  - (vi) Nhóm 6: Nhiệt độ môi trường nhưng không quá 30 độ C.

Ngoài ra, SSV có thể chỉ định một số mặt hàng thuộc Nhóm 1 sẽ được lưu trữ ở nhiệt độ môi trường điều hòa từ 20 độ C đến 25 độ C như thuốc lá và rượu. Các mặt hàng này sẽ không phải kiểm tra nhiệt độ khi ĐVVH nhận hàng từ Nhà Cung Cấp cũng như khi ĐVVH giao hàng đến các Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven.

- (d) ĐVVH có quyền kiểm tra nhiệt độ của Sản phẩm được giao bởi Nhà Cung Cấp đến ĐVVH thuộc CDC. Nếu có bất kỳ sản phẩm nào không phù hợp yêu cầu về nhiệt độ như vậy, ĐVVH phải từ chối nhận. Theo đó, Nhà Cung Cấp sẽ ngay lập tức thay thế hoặc bổ sung các Sản phẩm, tiến hành điều tra nguyên nhân của sự không phù hợp, và phải có biện pháp khắc phục thích hợp, bao gồm sửa chữa các loại xe chuyên dụng.
- (e) Sai số cho phép của thiết bị khi kiểm tra nhiệt độ của Sản phẩm được giao bởi Nhà Cung Cấp đến Kho Tập Kết thuộc CDC được quy định.
  - (i) Nhóm 2: Từ hoặc dưới âm 16 độ C;
  - (ii) Nhóm 3: Từ 18 độ C đến 27 độ C;
  - (iii) Nhóm 4: Từ 0 độ đến 12 độ C;

ĐVVH dùng thiết bị đo nhiệt độ ở khoảng cách cách bề mặt Sản Phẩm cần kiểm tra từ 2.5 cm đến 30 cm.

- (f) ĐVVH có trách nhiệm tiến hành cho kiểm tra với một Bên thứ 3 tính chính xác của thiết bị đo nhiệt độ định kỳ ít nhất 1 năm 1 lần kể từ ngày mua máy và cung cấp kết quả này cho SSV.

## 2. Tập kết hàng tại Kho Tập Kết

- (a) Đối với Sản Phẩm thuộc Nhóm 1, Nhóm 2, Nhóm 3 và Nhóm 4 SSV sẽ cung cấp Dự Toán Trữ Hàng cho Sản Phẩm theo chu kỳ 7 ngày/lần vào mỗi Thứ Hai hàng tuần.

Nhà Cung Cấp phải thông báo trước một ngày với ĐVVH thông qua Hệ Thống Phân Phối Tích Hợp về việc mang hàng tại Kho Tập Kết theo thời gian SSV quy định tại Hệ Thống Phân Phối Tích Hợp. Riêng đối với các Sản Phẩm phục vụ cho các Chương Trình Khuyến Mại không đăng ký trên Hệ Thống, sẽ được thông báo qua thư điện tử.

Kho Tập Kết sẽ kết thúc việc đăng ký giao hàng của Nhà Cung Cấp và kết thúc việc nhận hàng vào thời điểm được quy định cụ thể tại Phiếu Giao Hàng của từng đợt giao hàng. Quá thời hạn nếu tại Phiếu Giao Hàng, ĐVVH có quyền từ chối nhận hàng hoặc nhận hàng nhưng chi phí phát sinh do việc giao hàng trễ của Nhà Cung Cấp sẽ do Nhà Cung Cấp thanh toán cho ĐVVH. Hạn chót đăng ký tập kết hàng đến Kho Tập Kết theo mỗi Dự Toán Trữ Hàng được thực hiện theo thời gian quy định tại Hệ Thống Phân Phối Tích Hợp tại từng thời điểm.

- (b) Đối với Sản Phẩm thuộc Nhóm 5 và Nhóm 6, SSV sẽ cung cấp Thông Báo Đặt Hàng vào lúc 7 giờ sáng mỗi ngày và hàng được đưa đến Kho Tập Kết trước 5 giờ chiều hàng ngày để ĐVVH chuẩn bị giao hàng, thời gian nói trên sẽ được SSV thay đổi tùy theo tình hình hoạt động thực tế và thông báo đến ĐVVH và Nhà Cung Cấp bằng văn bản. Kho Tập Kết sẽ kết thúc việc đăng ký giao hàng của Nhà Cung Cấp và kết thúc việc nhận hàng vào thời điểm được quy định cụ thể tại Phiếu Giao Hàng của từng đợt giao hàng. ĐVVH sẽ chuẩn bị để tiếp nhận theo đúng lịch đã được thống nhất với Nhà Cung Cấp. Trong trường hợp kế hoạch giao nhận có thay đổi, ĐVVH và/ hoặc Nhà Cung Cấp phải thông báo trước với bên còn lại ít nhất 2 (hai) giờ đồng hồ tính đến thời điểm giao nhận đã thoả thuận. Nếu vì lý do sự cố giao thông hoặc bất khả kháng, bên bị ảnh hưởng phải báo ngay cho bên còn lại
- (c) Đối với các Sản Phẩm thuộc Nhóm 6, Sản phẩm sau khi được ĐVVH tiếp nhận vào Kho Tập Kết, sẽ được tập hợp cùng với các Sản Phẩm thuộc Nhóm 1 và Nhóm 3 để được đưa đến các Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven hàng ngày cùng chuyến Xe Giao Hàng. Quá thời hạn nhận hàng theo quy định, ĐVVH có quyền từ chối nhận hàng của Nhà Cung Cấp hoặc chi phí phát sinh do việc giao hàng trễ của Nhà Cung Cấp sẽ do Nhà Cung Cấp thanh toán cho ĐVVH.

### 3. Kiểm tra và đối chiếu đơn hàng

Tuỳ từng Nhóm hàng, căn cứ vào Dự Toán Trữ Hàng hoặc Thông Báo Đặt Hàng, ĐVVH sẽ đối chiếu số liệu hàng hóa cần tập kết với số lượng Nhà Cung Cấp giao đến Kho Tập Kết.

### 4. Bóc dỡ hàng hóa

- (a) Tất cả các nhóm hàng hóa sau khi được kiểm tra đối chiếu đơn hàng sẽ được người giao hàng của Nhà Cung Cấp dỡ từ xe tải và được chất tạm thời tại khu vực nhận hàng theo các yêu cầu tại Điều này.
- (b) Yêu cầu cụ thể đối với các nhóm hàng khi được bóc dỡ được quy định như sau:

NHÓM 1	NHÓM 2	NHÓM 3	NHÓM 4	NHÓM 5	NHÓM 6
- Hàng hoá phải được đặt trên pallet	- Hàng hoá được đặt vào trong thùng trữ	- Hàng hoá sẽ được đặt vào trong thùng cách	- Hàng hoá phải được đặt trên pallet hoặc	- Hàng hoá phải được đặt trên pallet hoặc	- Hàng hoá phải được đặt trên pallet hoặc

(không được đặt hàng trực tiếp xuống sàn) Đảm bảo hàng thực phẩm không đặt chung với hàng phi thực phẩm, đặc biệt là Sản phẩm mỹ phẩm	đông do ĐVVH chuẩn bị trước khi đặt lên pallet (không được đặt hàng trực tiếp xuống sàn) trong . - Sau khi bốc dỡ hàng sẽ chuyển thùng trữ đông ngay đến phòng chờ phòng đệm nếu có (nhiệt độ < 1 độ C) để kiểm đếm trước khi chuyển vào phòng đông lạnh - Đảm bảo hàng thực phẩm không đặt chung với hàng phi thực phẩm, đặc biệt là Sản phẩm mỹ phẩm	nhiệt do ĐVVH chuẩn bị trước khi đặt lên pallet (không được đặt hàng trực tiếp xuống sàn). - Sau khi bốc dỡ hàng sẽ chuyển thùng cách nhiệt ngay đến trong phòng có điều hòa để kiểm đếm (từ 18 độ C đến 20 độ C) để kiểm đếm trước khi chuyển vào phòng mát - Đảm bảo hàng thực phẩm không đặt chung với hàng phi thực phẩm, đặc biệt là Sản phẩm mỹ phẩm	xe đẩy chuyên dụng do ĐVVH chuẩn bị (không được đặt hàng trực tiếp xuống sàn)	xe đẩy chuyên dụng do ĐVVH chuẩn bị (không được đặt hàng trực tiếp xuống sàn)	xe đẩy chuyên dụng do ĐVVH chuẩn bị (không được đặt hàng trực tiếp xuống sàn)
--	--	--	---	---	---

## 5. Kiểm tra hàng hóa

Tùy từng mặt hàng được đăng ký quy cách giao nguyên kiện hay lẻ tới Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven, ĐVVH được quyền tách gói bao bì hàng hoá để kiểm tra chi tiết bên trong hoặc kiểm tra nguyên kiện.

### 5.1 Kiểm tra thô (Kiểm sơ bộ):

- (a) Không nhìn thấy có hư hại nào bên ngoài.
- (b) Hình thức và đóng gói thích hợp.

- (c) Kiểu đóng gói phù hợp mô tả hàng hóa trên phiếu nhận hàng.

## 5.2 Kiểm tra chi tiết:

- (a) Kiểm tra mã vạch sau khi đã nhập kho.
- (b) Nhãn dán có sẵn hoặc có thêm.
- (c) Hạn sử dụng.
- (d) Các niêm phong, tem đặc biệt (ví dụ: rượu).
- (e) Kiểm đếm số lượng chi tiết theo tỉ lệ ít nhất 10%
- (f) Kiểm tra chất lượng hàng hoá bằng mắt thường, đối với một số loại hàng hoá SSV có cung cấp hướng dẫn riêng (như là hàng chế biến sẵn hoặc hàng tươi sống).

## 6. Nguyên tắc đồng ý nhận hàng

- 6.1 Quy cách đóng gói Sản Phẩm phải đúng theo yêu cầu của SSV;
- 6.2 Mã vạch Sản Phẩm phải đúng theo dữ liệu Đăng Ký Sản Phẩm đăng tải trên Hệ Thống Phân Phối Tích Hợp;
- 6.3 Chất lượng sản phẩm không có dấu hiệu thay đổi đến mức có thể nhận thấy bằng mắt thường;
- 6.4 Tem nhãn:
  - (a) Hàng nhập khẩu: phải có tem nhãn phụ bằng tiếng Việt hợp lệ; và
  - (b) Hàng thực phẩm tươi hoặc thực phẩm chế biến đóng hộp phải có thông tin chi tiết về Sản Phẩm.
- 6.5 Số lượng giao hàng:
  - (a) Nhỏ hơn số lượng đề nghị: chấp nhận nhận hàng. Nhà Cung Cấp bổ sung số còn thiếu sau.

- (b) Không nhận số lượng hàng giao vượt mức Dự Toán Trữ Hàng hoặc Thông Báo Đặt Hàng.

6.6 Hạn sử dụng phải lớn hơn hoặc bằng so với hạn sử dụng được thể hiện trên Dự Toán Trữ Hàng hoặc Thông Báo Đặt Hàng, trừ khi được chấp thuận riêng của SSV.

## 7. ĐVVH xác nhận nhận hàng cho Nhà Cung Cấp

### 7.1 Quy định chung

- (a) Bất cứ phát sinh sai lệch giữa giấy tờ của Nhà Cung Cấp với số lượng nhận hàng phải được chỉnh sửa và xác nhận bởi tài xế / người giao hàng.
- (b) Hàng hóa hư hỏng trong thời gian giao nhận hàng ĐVVH phải tiến hành lập biên bản và gửi đến các bên liên quan.
- (c) ĐVVH đồng thời xác nhận đã nhận hàng theo số lượng trên phiếu giao hàng cho Nhà Cung Cấp.
- (d) Nhà Cung Cấp phải có nghĩa vụ chuẩn bị mũ và giày bảo hộ khi được yêu cầu vào khu vực lưu trữ hàng. ĐVVH không có trách nhiệm trong việc cung cấp những trang bị này, ngoại trừ trang phục giữ ấm.

### 7.2 Quy định riêng

NHÓM 1	NHÓM 2	NHÓM 3	NHÓM 4	NHÓM 5	NHÓM 6
N/A	- Đối với hàng đông lạnh, tổng thời gian từ lúc bốc dỡ Sản phẩm, kiểm đếm trong phòng chờ đến thời gian xác nhận nhận hàng để chuyển vào kho đông lạnh không quá 15 phút	- N/A	- Đối với hàng mát, tổng thời gian từ lúc bốc dỡ Sản phẩm, kiểm đếm trong phòng chờ đến thời gian xác nhận nhận hàng để chuyển vào kho mát không quá 15 phút	- Đối với hàng mát, tổng thời gian từ lúc bốc dỡ Sản phẩm, kiểm đếm trong phòng chờ đến thời gian xác nhận nhận hàng để chuyển vào kho mát không quá 15 phút	- N/A

## 8. Lưu trữ hàng hóa ở nhiệt độ môi trường trong CDC

### 8.1 Khu vực lưu trữ hàng

- (a) Hàng phi thực phẩm (đặc biệt là mỹ phẩm) không được lưu trữ cùng hàng thực phẩm. Tuyệt đối không sử dụng thùng chứa hàng mỹ phẩm đóng gói thực phẩm.
- (b) Đảm bảo có khu vực lưu trữ hàng theo nhóm hàng.
- (c) Lưu trữ hàng hóa phải đảm bảo an toàn cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- (d) Điều kiện lưu trữ Sản phẩm tránh trực tiếp dưới ánh nắng mặt trời.

### 8.2 Sơ đồ kho

Phải có sơ đồ kho vị trí lưu trữ hàng hóa theo nhóm hàng và nhiệt độ bảo quản.

### 8.3 Tem hàng hóa

- (a) Phải có tem thông tin trên thùng hàng (hạn sử dụng, mã sản phẩm, đơn vị tính).
- (b) Số lượng sản phẩm trên pallet tại vị trí cụ thể của Kho Tập Kết.

### 8.4 Nhiệt độ lưu trữ hàng hoá trong CDC theo quy chuẩn Nhiệt độ Bảo quản đối với từng Nhóm hàng hoá quy định tại Điều 1 Khoản (c) Phần B này.

## 9. Phân chia và sắp xếp hàng hóa

- 9.1 Phân chia hàng: Hàng hoá được chia và sắp xếp cẩn thận vào từng khay/thùng đựng hàng khác nhau cho từng Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven theo từng Thông Báo Đặt Hàng. Hàng hoá cũng được phân chia theo từng điều kiện bảo quản khác nhau và sau khi phân chia, hàng hoá vẫn được bảo quản trong Nhiệt Độ Bảo Quản của nhóm đó.
- 9.2 ĐVVH phải ưu tiên đưa vào lưu thông những lô hàng gần hết hạn sử dụng trước, miễn là hàng hoá vẫn thoả mãn điều kiện để SSV tiếp nhận hàng hoá đã quy định.

- 9.3 Dụng cụ phân chia hàng cho từng loại hàng hoá phải đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hình dáng, bao bì của sản phẩm. Đối với hàng thực phẩm, nhân viên của ĐVVH không được tiếp xúc bằng tay trực tiếp vào hàng hoá trong quá trình phân chia hàng.
- 9.4 Dụng cụ chứa đựng hàng hoá cho từng loại hàng hoá phải đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hình dáng, bao bì của sản phẩm và đảm bảo giữ được nhiệt độ bảo quản sản phẩm phù hợp cho đến khi giao đến Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven.
- 9.5 Tùy từng mặt hàng, ĐVVH được quyền tách gói bao bì hàng hoá để phân bổ hàng đúng số lượng đơn vị hàng cho từng Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven. Đối với mặt hàng quy định giao nguyên kiện đến Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven, ĐVVH không tự ý xé bỏ bao bì.
- 9.6 Nếu số lượng hàng ở ĐVVH không đủ giao cho Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven, việc phân bổ hàng cho Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven được giải quyết theo tỷ lệ đặt hàng tương ứng đảm bảo ở mức cao nhất có thể để các Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven đều có hàng, dù ít hơn dự kiến. SSV sẽ cung cấp cho ĐVVH tỷ lệ/quy định/hướng dẫn việc phân bổ hàng cho từng cửa hàng.
- 9.7 Hàng hoá sau khi được phân chia theo từng nhóm sẵn sàng để chuyển giao sẽ được đánh ký hiệu để làm căn cứ SSV kiểm đếm khi nhận hàng theo từng Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven riêng biệt.
- 9.8 ĐVVH lập Biên Bản Giao Nhận Hàng Hoá để SSV kiểm tra lần cuối và hai bên cùng ký xác lập.
- 9.9 Sau khi lập Biên Bản Giao Nhận Hàng Hoá, ĐVVH phải cập nhật thông tin về số hàng hoá đã chuyển giao cho SSV lên Hệ Thống Phân Phối Tích Hợp trước khi giao hàng đến các Cửa Hàng Tiện Lợi 7-Eleven.

## PHỤ LỤC 2

### TRUNG TÂM PHÂN PHỐI 7-ELEVEN VIỆT NAM

#### Thông tin Trung tâm Phân phối tích hợp (“TTPPTH”):

- ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH TRUNG TÂM PHÂN PHỐI 7-ELEVEN VIỆT NAM - CÔNG TY CỔ PHẦN SEVEN SYSTEM VIỆT NAM
- Địa chỉ: Lô D2, Khu công nghiệp Tân Phú Trung, xã Tân Phú Trung, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Danh sách các TTPPTH khác (nếu có) sẽ được SSV thông báo đến Nhà Cung Cấp tại từng thời điểm nếu có bất kỳ sự thay đổi, điều chỉnh nào khác.

Nhà Cung Cấp có trách nhiệm vận chuyển Sản Phẩm của mình đến đúng TTPPTH có chức năng lưu trữ loại Sản Phẩm đó, trường hợp vận chuyển đến TTPPTH không có chức năng tiếp nhận, TTPPTH có quyền từ chối nhận Sản Phẩm và ĐVVH không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh liên quan đến vấn đề này.

T.C.P.M.

