



HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA

Số hợp đồng:

- * Căn cứ BLDS số 91/2015/QH13 có hiệu lực từ ngày 01/01/2017.
- * Căn cứ Luật Thương Mại số 36/2005/QH11.
- * Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên. Hôm nay ngày ... tháng ... năm 2018 chúng tôi gồm:

BÊN MUA (BÊN A) : CÔNG TY TNHH USMART

Địa chỉ : 329 Trần Hưng Đạo, Phường Cô Giang, Quận 1, TP.HCM
Điện thoại : 08.38.377.189 Fax: 08.39.203.827
Tài khoản : 214677979 Ngân hàng : ACB -CN TPHCM
Mã số thuế : 0313508761
Đại diện : Bà PHAN KIM NGÂN Chức Vụ : Giám Đốc

Thông tin liên hệ các phòng ban:

Bộ phận kế toán : 08.3837.33.41
Email : ketoan.usmart@gmail.com
Bộ phận thu mua : 08.3838.54.55
Email : thumua.usmart@gmail.com

BÊN BÁN (BÊN B) : CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

Địa chỉ : 12/14/18 đường 49, khu phố 7, phường Hiệp Bình Chánh, quận Thủ Đức, Tp.HCM
Điện thoại : 028.629 066 31 Fax: 028.629 066 24
Tài khoản : 0721005104420 - Vietcombank chi nhánh Kỳ Đồng
Mã số thuế : 0309391503
Đại diện : Bà TRẦN THỊ THƠM Chức vụ : Giám Đốc

Thông tin liên hệ các phòng ban:

Bộ phận kế toán: 01638.24.17.51 Email : ketoanngocthom2@gmail.com
Trưởng phòng kinh doanh: 0918.42.43.25 Email : dangxuanngoc@ngocthom.com.vn
Nhân viên kinh doanh: Email :

Hai bên thoả thuận lập hợp đồng mua bán hàng hóa với các điều khoản sau:

1. Giá Bán:

- 1.1 Giá bán bên Bán đồng ý bán cho bên Mua là bảng giá được đính kèm theo hợp đồng này và được đóng dấu bởi bên Bán. Bảng giá này sẽ được bên Mua dùng làm căn cứ đối chiếu công nợ mỗi tháng với bên Bán. Bảng giá này không bao gồm những chiết khấu thương mại hay những khoản phụ phí khác.
- 1.2 Bên Bán cam kết bảng giá cung cấp cho Bên Mua là giá tốt nhất (đã thỏa thuận 2 bên). Bảng giá này phải bằng hoặc tương đương so với giá chào tại các mô hình kinh doanh tương tự.
- 1.3 Trong trường hợp có sự thay đổi về giá và đổi barcode, bên Bán phải cung cấp cho bên Mua bảng giá mới bằng bản giấy cứng có đóng mộc và đồng thời scan email cho Bên Mua vào trước ngày bên Bán áp dụng bảng giá mới ít nhất 30 ngày. Bên Mua xác nhận đồng ý bằng giá mới bằng văn bản có đóng mộc và scan email đến bên Bán sau 15 ngày làm việc kể từ ngày bên Mua nhận được văn bản đổi giá chính thức từ bên Bán. Nếu Bên Mua không nhận được bảng giá nào từ bên bán thì Bên Mua sẽ áp dụng thanh toán dựa trên bảng giá trước đó.
- 1.4 Bên Bán không thay đổi giá và đổi barcode mới quá 2 lần trong 1 năm, nếu quá 2 lần trong 1 năm thì Bên Mua sẽ tính phí 100.000đ/1 mã.



- 1.5 Nếu bên Mua không nhận được thông báo đổi giá và đổi barcode mới bằng văn bản có đóng mộc trước ít nhất 30 ngày kể từ ngày áp dụng của bên Bán, và bên Bán vẫn tiếp tục giao hàng sai giá và barcode cho bên Mua hoặc không thể giao hàng cho bên Mua gây thiệt hại dứt hàng cho bên Mua, thì Bên Bán phải bồi thường thiệt hại 20% giá trị đơn hàng có hàng hóa đổi giá và đổi barcode mới đó. Phí bồi thường sẽ tự động trừ vào công nợ cuối tháng.
- 1.6 Thời gian Bên Mua áp dụng giá mới hoặc barcode mới cho Bên Bán sẽ là ngày 15 và 25 hàng tháng. Bảng báo giá mới cập nhật phải được duy trì ít nhất 6 tháng kể từ ngày thay đổi.

2. Giao hàng :

- 2.1 Bên Bán giao hàng theo đúng chất lượng, trọng lượng, quy cách mẫu mã và giá cả đã được thỏa thuận giữa hai bên theo từng thời điểm.
- 2.2 Sản Phẩm phải được giao tại cửa hàng trong vòng 5 ngày kể từ ngày đặt hàng và phải còn hạn sử dụng ít nhất 70% hạn sử dụng in trên bao bì và 90% số lượng đặt hàng. Bên Mua có quyền từ chối nhận hàng nếu Bên Bán giao hàng không đúng hạn, hàng hóa không đạt chất lượng, hư hỏng.
- 2.3 Bên Bán giao và bốc dỡ miễn phí các sản phẩm tại địa chỉ giao hàng của Bên Mua chỉ định trong đơn hàng do Bên Mua gửi.
- 2.4 Bên Bán có trách nhiệm thông báo bằng email lý do giao hàng hóa trễ và thời gian giao hàng mới trong vòng 3 ngày kể từ ngày nhận được đơn hàng bằng email của Bên Mua. Nếu bên Mua không nhận được thông báo giao hàng trễ và thời gian giao hàng mới trong vòng 3 ngày từ ngày nhận được đơn hàng bằng email của Bên Bán, thì Bên Bán phải bồi thường thiệt hại 20% giá trị đơn hàng giao trễ đó. Phí bồi thường sẽ tự động trừ vào công nợ cuối tháng đó.
- 2.5 Bên Bán có trách nhiệm thông báo ngừng cung cấp hàng hóa bằng văn bản chính thức cho Bên Mua trước ít nhất 15 ngày kể từ ngày ngừng cung cấp hàng hóa. Nếu Bên Mua không nhận được văn bản thông báo chính thức từ Bên Bán, thì Bên Mua có quyền khóa mã hàng hóa đó. Đồng thời Bên Bán phải bồi thường thiệt hại 20% giá trị đơn hàng gần nhất của Bên Mua đã gửi cho Bên Bán có bao gồm hàng hóa bị ngưng cung cấp. Phí bồi thường sẽ tự động trừ vào công nợ cuối tháng đó.

3. Phương thức thanh toán:

- 3.1 Chuyển Khoản. Người nhận chịu phí chuyển khoản. Trong trường hợp Bên Bán nhận tiền mặt Bên Mua chỉ thanh toán vào ngày 15 tháng sau (đối với hóa đơn phát sinh từ ngày 26 tháng trước đến ngày 25 của tháng công nợ) từ 14h-16h. Nếu ngày thanh toán rơi vào ngày thứ 7, chủ nhật thì Bên Mua thanh toán vào ngày tiếp theo.
- 3.2 Đối với các hỗ trợ trong điều khoản thương mại trong phụ lục hợp đồng sẽ được thanh toán theo phương thức cản trừ công nợ cuối tháng. Trong trường hợp tổng giá trị công nợ của bên Bán không đủ giá trị hỗ trợ thì bên Mua sẽ tiếp tục cản trừ vào công nợ tháng tiếp theo. Các hỗ trợ điều khoản thương mại sẽ được thu 1 lần và không được hoàn trả với bất kỳ lý do nào. Mỗi tháng Bên Bán xuất hóa đơn cho Bên Mua phần chiết khấu các điều khoản thương mại.

4. Thời gian thanh toán :

- 4.1 Hai Bên đối chiếu công nợ từ ngày 25 đến ngày 30 hàng tháng. Bên Mua chuyển khoản cho Bên Bán vào ngày 10-15 của tháng sau (đối với hóa đơn phát sinh từ ngày 26 tháng trước đến ngày 25 của tháng công nợ).

4.2 Bên Bán gửi cho Bên Mua biên bản đối chiếu công nợ trước ngày 30 mỗi tháng.
Bên Mua sẽ chuyển khoản thanh toán cho Bên Bán sau khi đối chiếu công nợ.

5. Hóa đơn chứng từ:

- 5.1 Bên Bán xuất hóa đơn khi giao hàng và photo 1 hóa đơn GTGT (liên 2) đính kèm.
Khi nhận đơn hàng từ Bên Mua, Bên Bán có thể xuất nhiều hóa đơn nhưng không xuất 1 hóa đơn cho nhiều đơn hàng.
- 5.2 Bên Bán có trách nhiệm xuất hóa đơn hợp lệ cho Bên Mua theo số lượng và giá trị hàng hóa mà Bên Bán đã giao cho Bên Mua, theo đúng thông tin của Bên Mua đặt hàng nêu trong đơn đặt hàng. Trường hợp hóa đơn không đúng theo quy định hoặc không đúng theo đơn đặt hàng của Bên Mua, Bên Mua sẽ trả lại cho Bên Bán và thời hạn thanh toán sẽ được tính kể từ ngày Bên Mua nhận được hóa đơn hợp pháp với nội dung chính xác.
- 5.3 Giá xuất hóa đơn là giá được bên bán đưa ra đúng trong bảng chào giá đính kèm hợp đồng và là giá được cung cấp trong đơn đặt hàng. Ngay khi nhận được đơn đặt hàng, Bên B phải kiểm tra giá trước khi xuất hóa đơn giao hàng. Mọi chiết khấu điều khoản thương mại không được đưa trực tiếp vào giá sản phẩm. Mọi chiết khấu điều khoản thương mại sẽ được đưa vào hàng cuối cùng trên tổng giá trị hóa đơn.
- 5.4 Trong trường hợp giá đối chiếu công nợ không khớp nhau, giá thấp hơn được xem là giá đúng.
- 5.5 Trong trường hợp Bên Bán giao hóa đơn sai, thì thời gian xuất lại hóa đơn và chuyển lại cho bên Mua là trong vòng 1 ngày làm việc. Nếu Bên Bán không giao lại hóa đơn đúng trong thời gian 1 ngày làm việc, thì bên Mua có quyền từ chối thanh toán công nợ cho hóa đơn đó trong tháng công nợ phát sinh.

6. Hỗ trợ thu hồi hàng :

- 6.1 Thời gian hỗ trợ đổi trả hàng cận hạn sử dụng, hàng hư hỏng, hàng bán chậm sẽ được tính theo phụ lục hợp đồng này.
- 6.2 Thời hạn báo hạn sử dụng thu hồi hàng hóa phải tối đa 20% thời gian vòng đời sản phẩm.
- 6.3 Thời gian bên Bán đến thu hồi hàng là trong vòng 7 ngày làm việc được tính kể từ ngày bên Bán nhận được email thông báo việc thu hồi hàng của bên Mua.
- 6.4 Trong trường hợp Bên Bán không thu hồi hàng trong đúng phụ lục. Bên Mua sẽ tự hủy và gửi giấy báo nợ, đồng thời cản trừ công nợ với Bên Bán vào kỳ công nợ tháng phát sinh. Nếu bên Bán đã hết công nợ với Bên Mua thì bên Bán có trách nhiệm hoàn trả lại số tiền hàng thu hồi đúng theo giá trị đơn hàng mà Bên Mua đã thanh toán cho bên Bán trước đó.
- 6.5 Khi Bên Bán thực hiện đổi trả hàng phải theo quy trình của Bên Mua đưa ra theo phụ lục bán hợp đồng này. Khi Bên Bán qua thu hồi buộc phải có giấy giới thiệu hoặc giấy tờ chứng minh là nhân viên của của Công Ty kèm theo giấy thông báo thu hồi của Bên Mua.

7. Bồi thường thiệt hại :

- 7.1 Bên Bán phải giao đủ giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm số 2734/2011/YTHCM_CNTC của sở Y Tế TPHCM hoặc giấy tờ chứng minh sản phẩm đã được công bố đạt chuẩn và các loại chứng từ khác theo yêu cầu bằng văn bản của Bên Mua tại từng thời điểm và cho từng loại mặt hàng. Bên Bán sẽ thực hiện và duy trì, nhân danh mình, chính sách bảo hiểm trách nhiệm công cộng hoặc bảo hiểm trách nhiệm sản phẩm với một công ty bảo hiểm danh tiếng cho toàn bộ



sản phẩm cung cấp cho Bên Mua liên quan đến thương tật cá nhân hoặc thiệt hại tài sản do sản phẩm gây ra hoặc bảo hiểm khác được Bên Mua tư vấn tùy từng thời điểm. Bên Bán sẽ theo yêu cầu của Bên Mua cung cấp ngay lập tức chứng cứ cho Bên Mua rằng bảo hiểm như được yêu cầu là vẫn có hiệu lực.

7.2 Bên Bán phải duy trì hiệu lực tất cả giấy tờ pháp lý liên quan đến sản phẩm bán cho Bên Mua, bao gồm nhưng không giới hạn hồ sơ hải quan đối với hàng nhập khẩu, hồ sơ công bố chất lượng sản phẩm, giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm, ... và các giấy tờ khác có liên quan. Những giấy tờ pháp lý này phải hoàn tất trước khi Bên Bán thông báo sản phẩm mới cho Bên Mua và phải được cung cấp cho Bên Mua ngay lập tức khi có yêu cầu. Bên Bán chịu trách nhiệm hoàn toàn về hàng hóa của mình bao gồm cả việc tuân thủ theo các quy định ghi nhãn hàng hóa, chất lượng hàng hóa và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng theo quy định của pháp luật Việt Nam. Trong trường hợp vi phạm những quy định trên Bên Bán có trách nhiệm hoàn lại cho Bên Mua toàn bộ chi phí phát sinh liên quan bao gồm nhưng không giới hạn các khoản tiền phạt liên quan đến việc vi phạm này hoặc bị cản trở vào công nợ của Bên Mua trong vòng 07 ngày kể từ ngày xảy ra vi phạm.

7.3 Bất kỳ vi phạm của Bên Bán liên quan đến sản phẩm Bên Bán cung cấp cho Bên Mua, Bên Bán phải chịu toàn bộ trách nhiệm trước người tiêu dùng của Bên Bán, kể cả trách nhiệm phát sinh khiếu nại hoặc tranh chấp của khách hàng mà không phải lỗi của Bên Mua thì Bên Bán phải bồi thường cho Bên Mua và khách hàng của bên Mua toàn bộ chi phí không giới hạn.

8. Thanh lý hợp đồng:

8.1 Một bên có thể chấm dứt hợp đồng bằng cách gửi thông báo bằng văn bản trước 30 ngày cho bên còn lại sau khi giải quyết thỏa đáng về hàng hóa và công nợ. Bên Bán đồng ý nhận lại tất cả sản phẩm Bên Mua chưa bán hết tại thời điểm chấm dứt hợp đồng, đối chiếu công nợ và kí biên bản thanh lý trong vòng 7 ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt hợp đồng.

8.2 Trong trường hợp Bên B hoặc bên A thanh lý hợp đồng đơn phương, nhưng không thông báo với bên còn lại và không chịu trách nhiệm thu hồi hàng hóa. Bên còn lại có quyền kiện ra tòa án địa phương giải quyết.

9. Thỏa thuận khác :

9.1 Mọi bất đồng tranh chấp xảy ra phát sinh trong khi thực hiện hợp đồng sẽ được hai bên giải quyết bằng thương lượng hòa giải. Nếu các vấn đề không thể giải quyết được bằng thương lượng hòa giải, thì vấn đề sẽ được giải quyết tại Tòa án nhân dân TP.HCM.

9.2 Hợp đồng được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản và có giá trị pháp lý như nhau kể từ ngày Vào ngày 30/03 hàng năm nếu không có thỏa thuận nào khác và hai bên vẫn còn nhu cầu tiếp tục thực hiện hợp đồng thì hợp đồng sẽ tự gia hạn cho năm tiếp theo.



GIAM ĐỐC
Trần Thị Thơm



Phan Kim Ngân



PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG

- * Căn cứ BLDS số 91/2015/QH13 có hiệu lực từ ngày 01/01/2016.
- * Căn cứ Luật Thương Mại số 36/2005/QH11.
- * Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên. Hôm nay ngày ... tháng ... năm 2018 chúng tôi gồm:

BÊN MUA (BÊN A) : CÔNG TY TNHH USMART

Địa chỉ : 329 Trần Hưng Đạo, Phường Cô Giang, Quận 1, TP.HCM
Điện thoại : 08.38.377.189 Fax: 08.39.203.827
Tài khoản : 214677979 Ngân hàng : ACB -CN TPHCM
Mã số thuế : 0313508761
Đại diện : Bà **PHAN KIM NGÂN** Chức Vụ : GIÁM ĐỐC

Thông tin liên hệ các phòng ban:

Bộ phận kế toán : 08.3837.33.41
Email : ketoan.usmart@gmail.com
Bộ phận thu mua : 08.3838.54.55
Email : thumua.usmart@gmail.com

BÊN BÁN (BÊN B) : CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

Địa chỉ : 12/14/18 đường 49, khu phố 7, phường Hiệp Bình Chánh, quận Thủ Đức, Tp.HCM
Điện thoại : 028.629 066 31 Fax: 028.629 066 24
Tài khoản : 0721005104420 - Vietcombank chi nhánh Kỳ Đồng
Mã số thuế : 0309391503
Đại diện : Bà **TRẦN THỊ THƠM** Chức vụ : Giám Đốc

Thông tin liên hệ các phòng ban:

Bộ phận kế toán: 01638.24.17.51 Email : ketoanngocthom2@gmail.com
Trưởng phòng kinh doanh: 0918.42.43.25 Email : dangxuannhoc@ngocthom.com.vn
Nhân viên kinh doanh:
Bổ sung điều khoản sau:



Các Điều Khoản Thương Mại	2018
1. Thời gian hỗ trợ đổi hàng cận hạn sử dụng	5 ngày
2. Thời gian hỗ trợ thu hồi hàng bán chậm	5 ngày
3. Hỗ trợ quản lý nhà cung cấp (1 lần duy nhất)	500.000đ
4. Hỗ trợ tạo mã hàng hóa. (Một Barcode mới)	200.000đ/mã
5. Phương thức hỗ trợ thương mại	Cấn trừ công nợ
6. Hỗ trợ trưng bày (đơn hàng gói đầu cho mỗi chi nhánh US MART)	1 thùng sản phẩm/sku/ cửa hàng, (Đơn hàng gói đầu sẽ quy ra thành tiền mặt ,thanh toán khi thanh lý hợp đồng)
7. Chiết khấu đơn hàng đầu tiên (sản phẩm mới cho mỗi chi nhánh US MART).	10% lần đặt hàng đầu tiên (1 lần duy nhất cho 1 barcode)
8. Hỗ trợ giới thiệu sản phẩm mới (Trưng bày khu vực hàng mới 1 tuần)	10% hóa đơn tháng trưng bày (không cố định)



9. Hỗ trợ khuyến mãi sự kiện sinh nhật.	1% doanh thu mua hàng tháng 11 (không cố định)
10. Hỗ trợ marketing hàng hóa	1% hóa đơn (không cố định)
11. Hỗ trợ quảng cáo website / facebook/ leaflet	2% hóa đơn (không cố định)
12. Hỗ trợ thanh toán đúng hạn	
13. Hỗ trợ khai trương chi nhánh mới	10% đơn hàng khai trương (không cố định)
14. Hỗ trợ khác	Thu hồi hàng hư hỏng, chương trình khuyến mãi, sampling, phát tờ rơi,...

Thưởng chỉ tiêu doanh số:

	Chiết khấu 2018	Chỉ tiêu 2018	Chiết khấu 2019	Chỉ tiêu 2019
Mức 1				
Mức 2				
Mức 3				

Giá xuất hóa đơn là bảng chào giá đính kèm hợp đồng. Bảng chào giá phải có giá trị trong vòng tối thiểu 6 tháng kể từ ngày giao hàng đầu tiên.

Đại Diện Bên Bán



GIÁM ĐỐC
Trần Thị Thơm

Đại Diện Bên Mua



Phan Kim Ngân

