

## HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

Số: V000516-2022/KFM-NT

Căn Cứ

- Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc Hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.
- Luật Thương mại số 36/2005/QH11 do Quốc Hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2005.
- Nhu cầu và khả năng mua bán của hai bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 01. năm 2022, chúng tôi gồm:

### **BÊN BÁN (BÊN A): CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THOM**

Địa chỉ đăng ký : 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, Phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ giao dịch : 207/25/3 Phạm Văn Hai, Phường 5, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

Mã số thuế : 0309391503

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: 0309391503 cấp ngày 25/09/2009, đăng ký thay đổi lần thứ .....10..... ngày...09/11/2021.....

Đại diện bởi : Ông ĐẶNG XUÂN NGỌC

Chức vụ: Giám đốc

Tài Khoản Ngân hàng tại Ngân hàng Vietcombank – Chi nhánh Đồng Nai

Số Tài khoản : 1027349624

Chủ Tài Khoản : CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THOM

### **BÊN MUA (BÊN B): CÔNG TY CỔ PHẦN KING FOOD MARKET**

Địa chỉ : 37/5 Bé Văn Cẩm, Phường Tân Kiểng, Quận 7, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Mã số thuế : 0313403198

Giấy phép ĐKKD số: 0313403198 do Sở KH & ĐT TPHCM đăng ký lần đầu ngày 17/08/2015; đăng ký thay đổi lần thứ 10 ngày 30/12/2021

Đại diện bởi : Bà PHAN HOÀNG BÍCH KHUÊ

Chức vụ: Trưởng Ngành Hàng

Theo giấy ủy quyền số: 117-2020/UQ

Tài Khoản Ngân hàng tại Ngân hàng TMCP Hàng hải Việt Nam - CN Hồ Chí Minh

Số Tài khoản VND : 0400 1010 091 039

Số Tài khoản USD : 0400 1370 089 477

Chủ Tài Khoản : CÔNG TY CỔ PHẦN KING FOOD MARKET

Sau khi bàn bạc, hai bên cùng thống nhất ký kết hợp đồng nguyên tắc với các điều khoản như sau:

### **ĐIỀU 1: SẢN PHẨM, CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA**

1.1 Bên A đồng ý bán các mặt hàng thuộc danh mục kinh doanh hoặc được ủy quyền phân phối cho Bên B.

1.2 Chất lượng hàng hóa: Bên A bán cho Bên B cam kết hàng mới theo đúng tiêu chuẩn chất lượng ghi trong Bảng công bố tiêu chuẩn chất lượng, vệ sinh, an toàn hàng hoá đã đăng ký tại Chi Cục Tiêu Chuẩn Đo Lường Chất Lượng, Sở KH CN, Cục quản lý dược, Cục an toàn vệ sinh Bộ Y Tế. Hàng nhập khẩu phải tuân theo các quy định của Nhà nước về nhập khẩu hàng hóa, đảm bảo đúng nguồn gốc của hàng ngoại, tiêu chuẩn chất lượng đã đăng ký với Nhà nước Việt Nam; không được giao hàng giả, hàng nhái ngoại.

hàng nhập lậu. Trên mỗi sản phẩm có nhãn hàng hóa bằng tiếng Việt theo quy định của Nhà nước Việt Nam. Nếu Bên B dùng dụng cụ kiểm tra phát hiện dư lượng thuốc trừ sâu/chất bảo quản/hóa chất độc hại ... thì Bên A phải chịu mọi chi phí đưa sản phẩm đến cơ quan chức năng kiểm định và phải bồi hoàn toàn bộ doanh số của lô hàng còn tồn kho cho Bên B khi có kết quả kiểm định từ cơ quan chức năng. Nếu hàng hóa đã bán ra thị trường và khách hàng có những khiếu nại về chất lượng sản phẩm thì Bên A phải chịu toàn bộ trách nhiệm và bồi hoàn chi phí cho khách hàng do sử dụng sản phẩm của Bên A gây ra như: ngộ độc thực phẩm, chóng mặt, đau bụng...

1.3 Bên A phải chịu trách nhiệm đối với Bên B cũng như đối với bất kỳ bên thứ ba nào, đặc biệt là đối với các cá nhân, các hiệp hội người tiêu dùng, cơ quan kiểm tra về mọi thiệt hại gây ra do hoạt động của mình, đặc biệt là do Hàng Hóa không phù hợp tiêu chuẩn hay có khiếm khuyết. Bên A là người duy nhất chịu trách nhiệm về mọi vi phạm do mình gây ra, trừ khi chứng minh được việc Hàng Hóa không phù hợp tiêu chuẩn hoặc việc Hàng Hóa có khiếm khuyết là do lỗi của Bên B trong quá trình lưu kho, bốc dỡ và vận chuyển Hàng Hóa trong kho và trong cửa hàng của mình.

## **ĐIỀU 2: TẠO MÃ VẠCH NHÀ CUNG CẤP**

Tạo mã vạch: Do nhu cầu xác định Hàng Hóa, lưu trữ và quản lý các giao dịch bán Hàng Hóa, Bên A phải thông báo cho Bên B một cách chính xác toàn bộ các dữ liệu liên quan đến Hàng Hóa, và chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự chính xác và tin cậy của các thông tin đó. Bên A phải cung cấp thông tin bổ sung theo yêu cầu của Bên B. Thông tin sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Mã số - mã vạch của Hàng Hóa: là mã số - mã vạch có trên mỗi đơn vị Hàng Hóa bán cho người tiêu dùng. Mã này phải luôn có trên Hàng Hóa hay bao bì của Hàng Hóa. Mã này phải đọc được trên máy của Bên B.

- Thông tin về Hàng Hóa: là tên Hàng Hóa và các thông tin bắt buộc cần thiết cho việc thông tin cho người tiêu dùng tại các cửa hàng của Bên B. Bên A cam kết cung cấp cho Bên B Hàng Hóa theo đúng bản thông tin Hàng Hóa đã cung cấp cho Bên B và đã được Bên B chấp nhận.

- Bao bì Hàng Hóa: là bao bì của một hay nhiều đơn vị Hàng Hóa bán cho người tiêu dùng. Bao bì Hàng Hóa phải được giữ cố định và chỉ được thay đổi khi thông báo thay đổi bao bì Hàng Hóa của Bên A đã được Bên B chấp nhận bằng văn bản.

- Chấm dứt sản xuất Hàng Hóa: Trong trường hợp chấm dứt sản xuất hoặc ngừng cung cấp Hàng Hóa, Bên A phải thông báo bằng văn bản cho Bên B 02 (hai) tháng trước khi ngừng sản xuất hay cung cấp Hàng Hóa đó.

## **ĐIỀU 3: CUNG CẤP VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN BỔ SUNG GIỮA HAI BÊN TRONG HỢP ĐỒNG**

3.1 Hai bên cung cấp cho nhau các giấy tờ sau và mỗi bên cam kết rằng các giấy tờ này là hợp pháp:

- Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký mã số thuế, hoặc các Giấy tờ hợp pháp tương đương khác theo quy định của pháp luật (*Bảng file kèm gửi qua hình thức thư điện tử ("email")*)

- Giấy uỷ quyền (Nghị quyết của Hội đồng Quản trị/Hội đồng Thành viên/...) cho những người được cử ra giao dịch với mỗi bên (uỷ quyền ký hợp đồng, xác nhận công nợ, nhận hàng ...) (*Bản sao y của công ty*)

- Giấy chứng nhận An Toàn Thực phẩm (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương)

- Đối với hàng hoá nhập khẩu: Công bố hợp qui sản phẩm (các sản phẩm có nguồn gốc từ động vật - sữa, bơ, phô mai, ...); Hồ sơ tự công bố chất lượng sản phẩm.

3.2 Trong trường hợp có sự thay đổi về những thông tin liên quan đến quá trình giao dịch giữa hai bên trong hợp đồng như: thay đổi trụ sở làm việc, thay đổi mã số thuế, thay đổi tài khoản và các thông tin khác có liên quan; hai bên có trách nhiệm thông báo chính thức bằng văn bản trước khi phát sinh giao dịch mua, bán mới.

3.3 Trong trường hợp người được uỷ quyền giao dịch của một trong hai bên được ghi trên không được quyền tiếp tục đại diện trong việc giao dịch với bên còn lại, bên có thay đổi cần có thông báo kịp thời, chính thức bằng văn bản/email/fax, gửi người đại diện liên lạc với bên còn lại ngay lập tức và phải được đại diện liên lạc bên còn lại xác nhận đã nhận được thông báo đó, nếu không bên có thay đổi phải chịu hoàn toàn trách nhiệm bồi hoàn chi phí thiệt hại cho bên còn lại do việc chậm thông báo trên gây ra.

3.4 Theo nội dung các Điều khoản quy định tại Hợp đồng này, hai Bên tiến hành giao dịch mua, bán hàng hoá; nội dung các giao dịch cụ thể sẽ được thực hiện thông qua hình thức văn bản, điện thoại, fax, thư điện tử hoặc các hình thức khác có giá trị tương đương được hai bên trong Hợp đồng chấp thuận và không trái các quy định của pháp luật.

3.5 Các Bên thống nhất rằng các thông báo đề nghị áp dụng chính sách khuyến mãi, chương trình thưởng, chính sách chiết khấu ngắn hạn (tối đa 30 ngày), chính sách hỗ trợ bổ sung, chính sách thu bù chiết khấu do chênh lệch giảm giá cho Bên B được gửi bằng email có giá trị tương đương như thỏa thuận bằng văn bản và đồng ý bởi hai bên khi các điều kiện sau đây được thỏa mãn:

- a) Các thông báo đề nghị và phản hồi thông báo được gửi từ các cá nhân đại diện của Bên A đều có giá trị áp dụng.
- b) Thông báo đề nghị được xem gửi hợp lệ bởi bên gửi và có giá trị vào thời điểm bên nhận thông báo nhận được thư điện tử có chứa nội dung như đã được bên gửi gửi; và
- c) Nếu bên nhận thông báo gửi lại phản hồi đồng ý nội dung của thông báo đề nghị thì việc đồng ý đó đã xác lập thỏa thuận giữa hai bên tính từ thời điểm gửi thông báo phản hồi bởi bên nhận thông báo;

Các thỏa thuận xác lập qua việc gửi thông báo bằng thư điện tử như đã nêu tại điều này có giá trị (liên quan đến các chính sách, chương trình nêu tại khoản 3.5 này), hiệu lực đầy đủ, ràng buộc các bên và là một phần không thể tách rời của Hợp Đồng này. Mọi thay đổi nội dung trong thông báo đã gửi bằng thư điện tử sau thời điểm gửi nêu tại điểm 3.5.b phải được sự chấp thuận của bên nhận thông báo thì mới được xem có giá trị.

#### **ĐIỀU 4: GIÁ CẢ, BẢO VỆ GIÁ**

4.1 Đơn giá nhập các mặt hàng nêu trên là giá thanh toán được thể hiện cụ thể trong từng hoá đơn GTGT. Khi giá thay đổi đã được hai bên thống nhất, Bên A có trách nhiệm cung cấp cho Bên B bằng giá mới trước khi thực hiện 30 ngày về việc thay đổi giá trước khi giá mới được áp dụng (đối với thực phẩm công nghệ, đông lạnh, hàng mát và hàng phi thực phẩm) và 15 ngày về việc thay đổi giá trước khi giá mới được áp dụng (đối với hàng tươi sống). Đơn giá thể hiện trong bảng giá đảm bảo cạnh tranh trên thị trường.

Trường hợp giá cả trên thị trường biến động mạnh và liên tục (hàng tươi sống), việc thay đổi giá và thời gian áp dụng được thảo luận và thống nhất giữa nhà cung cấp và nhân viên phụ trách ngành hàng.

4.2 Giá bán lẻ hàng hóa: do Bên B quyết định sao cho phù hợp với tình hình thị trường và giá bán lẻ mà Bên A đề xuất.

4.3 Bên A cam kết không tăng giá trong vòng ba tháng đối với sản phẩm mới để Bên B ổn định kinh doanh (đối với hàng thực phẩm công nghệ, đông lạnh và hàng mát).

4.4 Bảo vệ giá: Khi có sự giảm giá bán lẻ sản phẩm từ nhà sản xuất, Bên A sẽ thông báo và đồng ý giảm giá tất cả các sản phẩm mà Bên B chưa bán hết còn tồn thực tế trong kho của Bên B. Giá áp dụng bảo vệ giá là được căn cứ vào báo giá thời điểm Bên A ra thông báo bảo vệ giá, theo thông lệ thương mại để bảo vệ quyền lợi cho các đại lý khi giá giảm.

Công thức tính bảo vệ giá như sau:

Đơn giá bảo vệ giá (có thuế GTGT) = Đơn giá nhập cũ (có thuế GTGT) – đơn giá nhập mới (có thuế GTGT)

Bên A xuất hóa đơn GTGT số tiền bảo vệ giá cho Bên B để cản trừ công nợ.

#### **ĐIỀU 5: THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC GIAO HÀNG**

5.1 Thời gian giao hàng trong nội thành TP Hồ Chí Minh là trong vòng 3 ngày (trừ Thứ 7 và Chủ Nhật) kể từ khi Bên A nhận đơn đặt hàng của Bên B. Quá thời gian quy định giao nhận hàng hóa mà Bên A không thực hiện đúng hoặc không thông báo trước cho Bên B thì Bên B có quyền đơn phương hủy đơn đặt hàng.

5.2 Bên A giao hàng cho Bên B theo đúng thời gian, mặt hàng, số lượng trên đơn đặt hàng của Bên B. Khi tiến hành giao hàng, Bên A thông báo cho Bên B trước ít nhất 01 ngày. Riêng đối với hàng thực phẩm trữ đông, trữ mát, thực phẩm tươi Bên A phải giao hàng bằng phương tiện chuyên dụng, tối thiểu trong thùng giữ lạnh và phải đảm bảo nhiệt độ tiêu chuẩn về bảo quản sản phẩm.

5.3 Chứng từ giao hàng bao gồm:

- Đơn đặt hàng
- Biên bản bàn giao có chữ ký xác nhận của 2 bên (phiếu giao hàng của Bên A và phiếu nhận hàng của Bên B được xem như là biên bản bàn giao)
- Hóa đơn GTGT bản gốc (đối với hóa đơn giấy) / hoặc hóa đơn điện tử chuyển đổi sang hóa đơn giấy có chữ ký của người đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền có đóng dấu công ty) . Trường hợp có chênh lệch phát sinh và phải xuất hóa đơn điều chỉnh thì hóa đơn GTGT điều chỉnh bản gốc (đối với hóa đơn giấy / hoặc hóa đơn điện tử chuyển đổi sang hóa đơn giấy có chữ ký của người đại diện theo pháp luật (hoặc người được ủy quyền có đóng dấu công ty) cần chuyển về văn phòng Bên B.

- Phiếu bảo hành đính kèm sản phẩm (nếu có)
- Sản phẩm khuyến mãi đi kèm (nếu có)

Hóa đơn GTGT Bên A xuất phải thể hiện đúng, đầy đủ các thông tin của Bên B về tên công ty / tên chi nhánh, mã số thuế. Ngoài ra trên hóa đơn GTGT cũng phải thể hiện địa chỉ nhận hàng hóa đã được nêu trong từng đơn hàng cụ thể.

5.4 Phương tiện vận chuyển, chi phí vận chuyển và chi phí bốc xếp giao hàng đến các cửa hàng hoặc kho trung tâm của Bên B do Bên A chịu.

5.5 Khi nhận hàng Bên B kiểm tra số lượng, chất lượng đầy đủ và ký nhận. Trong trường hợp bất khả kháng không thể kiểm tra chi tiết tại thời điểm nhận hàng, Bên B sẽ thông báo trước với Bên A và khi nhận được sự đồng ý của Bên A, Bên B tiến hành kiểm tra ngẫu nhiên theo xác suất và ký nhận. Sau đó Bên B sẽ kiểm tra chi tiết lại, nếu hàng thiếu hoặc kém chất lượng thì lập biên bản thông báo ngay cho Bên A để bù hàng, đổi hoặc trả lại hàng trong cùng ngày nếu là hàng tươi sống và sau 02 ngày nếu là hàng khô.

5.6 Hàng hóa giao đến kho của Bên B phải đảm bảo:

(i) Đối với Hàng Hóa là thực phẩm Công Nghệ: Bên A phải bảo đảm rằng vào ngày giao Hàng Hóa tại kho của Bên B, thời hạn sử dụng còn lại của Hàng Hóa phải ít nhất bằng 80% đối với hàng trong nước và 60% đối với hàng nhập khẩu so với toàn bộ thời hạn sử dụng của Hàng Hóa ghi trên nhãn Hàng Hóa và bản thông tin Hàng Hóa đã cung cấp cho Bên B và đã được Bên B chấp nhận.

(ii) Đối với Hàng Hóa là thực phẩm Tươi Sống: toàn bộ thời hạn sử dụng của Hàng Hóa ghi trên nhãn Hàng Hóa và bản thông tin Hàng Hóa đã cung cấp cho Bên B ít nhất bằng:

- ≥ 60% (sáu mươi phần trăm) đối với hàng nhập khẩu.
- ≥ 70% (bảy mươi phần trăm) đối với sản phẩm tươi sống còn lại.
- ≥ 80% (tám mươi phần trăm) đối với sản phẩm tươi sống từ sữa và thịt chín.
- 100% (một trăm phần trăm) đối với sản phẩm thịt gia cầm, gia súc, thủy sản, rau củ quả.

(iii) Đối với Hàng Hóa là mỹ phẩm: Bên A phải bảo đảm rằng vào ngày giao Hàng Hóa tại kho của Bên B, thời hạn sử dụng còn lại của Hàng Hóa phải ít nhất bằng 80% đối với hàng trong nước và 60% đối với hàng nhập khẩu so với toàn bộ thời hạn sử dụng của Hàng Hóa ghi trên nhãn Hàng Hóa và bản thông tin Hàng Hóa đã cung cấp cho Bên B và đã được Bên B chấp nhận.

## **ĐIỀU 6: PHẠT VI PHẠM PHƯƠNG THỨC GIAO HÀNG**

6.1 Nếu Bên A vi phạm nghĩa vụ liên quan đến việc hủy đơn hàng hoặc giao hàng chậm như quy định tại Điều 5 của Hợp Đồng này mà không có sự thống nhất của Bên B, Bên A sẽ phải trả tiền phạt vi phạm tính trên giá trị Đơn Đặt Hàng tương ứng như sau:

Nội dung	Thực phẩm tươi sống	Thực phẩm công nghệ	Hóa mỹ phẩm	Công thức tính phạt
Hàng hóa không thuộc chương trình khuyến mãi	5%	7%	5%	Tổng giá trị Đơn Đặt Hàng mà Bên A hủy hoặc giao hàng chậm cho Bên B (bao gồm thuế GTGT) x tỷ lệ %
Hàng hóa thuộc chương trình khuyến mãi	8%	8%	8%	

6.2 Bên A công nhận và đồng ý rằng việc không đủ Hàng Hóa để thực hiện trọn vẹn một chương trình khuyến mại của Bên B khi đã được thông báo cho người tiêu dùng sẽ gây thiệt hại lớn cho hình ảnh của Bên B, lợi ích của người tiêu dùng và có thể dẫn đến rủi ro pháp lý cho Bên B do quảng cáo sai sự thật. Do vậy, Bên A sẽ bồi thường cho Bên B mọi thiệt hại mà Bên B phải chịu phát sinh từ việc không nhận đầy đủ số Hàng Hóa mà Bên B đã đặt trước từ Bên A cho chương trình khuyến mại. Ngoài ra, nếu việc chậm giao Hàng Hóa thuộc chương trình khuyến mại dẫn đến việc tồn kho sau khi hết chương trình khuyến mại, Bên A có nghĩa vụ thu hồi Hàng Hóa tồn kho trong vòng 7 (bảy) ngày kể từ ngày hết hạn chương trình khuyến mại đó bằng chi phí vận chuyển gom hàng của mình.

## **ĐIỀU 7: ĐỔI TRẢ HÀNG HOÁ**

7.1 Bên A đồng ý thu đổi sản phẩm cho Bên B trong các trường hợp sau:

(i) Hàng lỗi do nhà sản xuất hoặc giảm chất lượng mà nguyên nhân không đến từ Bên B khi còn hạn sử dụng

- (ii) Sản phẩm có số bán thấp hơn 50% trung bình của ngành hàng đó trong 3 tháng liền.
- (iii) Sản phẩm cận date báo trước 3 ngày đối với hàng mát và 30 ngày đối với hàng đông.
- (iv) Giá trị thu hồi: 100% lượng hàng do bên B thông báo

7.2 Điều kiện trả hàng: Toàn bộ hàng đổi trả khi đến thời gian được đổi trả (theo điều 7.1) sẽ được Bên B chuyển hàng về kho Trung tâm (hoặc cửa hàng hoặc bất kỳ địa điểm nào do Bên B thông báo).

Địa chỉ kho trung tâm: Kho Đức Thành 37/5 Bé Văn Cẩm, Phường Tân Kiểng, Quận 7, HCM.

Thời gian hoạt động: Từ 09:00 đến 16:00 từ thứ 2 đến thứ 6

Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo bằng văn bản/email từ Bên B, Bên A sẽ đổi trả hàng tại kho Trung Tâm. Nếu quá thời hạn 07 ngày làm việc mà Bên A không hoàn tất việc nhận lại hàng thì Bên B có quyền tự hoàn tất thủ tục xuất trả hàng và thực hiện cần trừ công nợ. Hàng hóa sẽ được lưu kho thêm 3 ngày làm việc tại Bên B (đồng nghĩa với việc sau 10 ngày làm việc kể từ ngày Bên B thông báo hàng đổi trả) nếu Bên A không qua thu hồi hàng hóa, Bên B sẽ tiến hành xử lý hàng hóa theo chính sách của bên B và Bên A không được thu hồi hàng nữa.

Trong trường hợp trả hàng do lỗi nhà sản xuất hoặc giảm chất lượng khi còn hạn sử dụng mà khách hàng đã mở bao bì thì Bên A cam kết nhận lại hàng hóa do Bên B trả lại trong tình trạng sản phẩm đã khai seal, bị mất hộp, sản phẩm bị trầy xước, cũ, dơ, mất tem ....

7.3 Thủ tục nhận lại hàng:

- + Bên A cử nhân viên mang theo giấy giới thiệu và CMND (bản photo) của nhân viên.
- + Bên B xuất hóa đơn GTGT cho Bên A.
- + Biên bản giao nhận hàng: 02 bên ký và xác nhận.
- + Giá trị hàng bị trả lại này sẽ được cần trừ công nợ hai bên. Nếu khoản công nợ tiền hàng mà Bên B còn giữ của Bên A không đủ để cần trừ thì Bên A chuyển khoản thanh toán tiền hàng cho Bên B trong 03 ngày làm việc kể từ ngày Bên A nhận được hàng và hóa đơn GTGT xuất trả từ Bên B.

## **ĐIỀU 8: NGUYÊN TẮC VÀ THỜI HẠN THANH TOÁN**

8.1 Hình thức thanh toán: Bên B thanh toán chuyển khoản cho Bên A bằng tiền VNĐ.

8.2 Thời hạn thanh toán:

[Bên B thanh toán cho Bên A 01 lần/ 01 tháng vào ngày 30 của tháng tiếp theo cho các hoá đơn phát sinh trong tháng trước đó. Bên A có trách nhiệm gửi biên bản đối chiếu công nợ có chữ ký của người đại diện theo pháp luật (hoặc người được uỷ quyền) cho Bên B chậm nhất vào ngày 05 hàng tháng để Bên B tiến hành soát xét và thanh toán đúng thời hạn nêu trên.] [tương đương 45 ngày công nợ]

8.3 Hạn mức công nợ: không áp dụng

8.4 Bên A cam kết các thông tin tài khoản ngân hàng mà Bên A cung cấp cho Bên B đều do Bên A là chủ tài khoản.

## **ĐIỀU 9: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN**

Trách nhiệm của Bên A:

- 9.1a Có trách nhiệm xây dựng và ổn định giá bán lẻ thống nhất trên toàn thị trường.
- 9.2a Khi có sự thay đổi về dòng sản phẩm, Bên A phải thông báo cho Bên B trước ít nhất 10 ngày bằng email hoặc văn bản.
- 9.3a Kết hợp với Bên B làm các chương trình khuyến mãi để đẩy mạnh bán hàng và giải quyết hàng tồn kho.
- 9.4a Không được phép dùng Logo hay thương hiệu Bên B cho mục đích Bán hàng, quảng cáo... của Bên A khi chưa được sự cho phép của Bên B.
- 9.5a Khi có phát sinh bất kỳ tranh chấp hoặc khiếu nại nào từ khách hàng liên quan đến chất lượng, độ an toàn, tính năng sản phẩm,... của hàng hoá hoặc quyền sở hữu trí tuệ của hàng hoá, dẫn đến chuyện thưa kiện trước cơ quan nhà nước và pháp luật thì Bên A hoàn toàn chịu trách nhiệm đền bồi chi phí, giải quyết các khiếu nại này với người tiêu dùng và các cơ quan chức năng, đảm bảo tránh làm phương hại đến uy tín của Bên B trong mọi tình huống.

- 9.6a Đối với chương trình khuyến mãi do Bên A thực hiện cho người tiêu dùng thông qua Bên B:
- Hàng khuyến mãi do Bên A cung cấp cho Bên B làm chương trình khuyến mãi cho người tiêu dùng nếu có khiếu nại về chất lượng sản phẩm khuyến mãi này thì Bên A chịu trách nhiệm với người tiêu dùng và cơ quan pháp luật. Bên A sẽ chịu trách nhiệm trình với cơ quan pháp luật giấy chứng nhận sản phẩm và chịu tất cả các khoản phạt do chất lượng hàng hóa không đạt tiêu chuẩn với cơ quan pháp luật.
  - Khi Bên A thực hiện bất kỳ chương trình khuyến mãi nào cho người tiêu dùng thông qua Bên B, Bên A có nghĩa vụ thực hiện các thủ tục đăng ký/thông báo với cơ quan nhà nước theo quy định của luật thương mại và các văn bản pháp luật khác có liên quan. Nếu Bên A không xuất trình được hồ sơ đăng ký/thông báo và Bên B bị cơ quan nhà nước phạt thì Bên A sẽ chịu chi phí phạt này.

**Trách nhiệm của Bên B:**

- 9.1b Hướng dẫn khách hàng sử dụng hàng hóa theo đúng hướng dẫn sử dụng kèm theo sản phẩm.
- 9.2b Thực hiện đúng nội dung các chương trình khuyến mãi mà Bên A triển khai áp dụng riêng cho Bên B cũng như các chương trình chung cho tất cả các đối tác của Bên A.
- 9.3b Thông báo ngay cho Bên A khi phát hiện biến động giá trên thị trường và thông tin bất thường liên quan đến sản phẩm của Bên A để Bên A kịp thời xử lý.
- 9.4b Phối hợp với Bên A tổ chức và thực hiện các chương trình trưng bày, quảng cáo và khuyến mãi sản phẩm mới của Bên A tại cửa hàng Bên B.

**ĐIỀU 10: ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

- 10.1 Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản nêu trong Hợp đồng này, không được đơn phương thay đổi hoặc hủy bỏ Hợp đồng mà không có sự đồng ý của bên kia.
- 10.2 Nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh liên quan đến Hợp đồng này, các bên sẽ cùng nhau thương lượng giải quyết một cách thiện chí. Trong vòng 10 ngày kể từ ngày một Bên thông báo cho Bên còn lại về việc tranh chấp mà các bên không giải quyết được tranh chấp đó thông qua thương lượng, hòa giải, bất kỳ bên nào cũng có quyền đưa tranh chấp đó ra tòa án có thẩm quyền theo luật pháp Việt Nam để được giải quyết.
- 10.3 Trường hợp hai bên không thương lượng được sẽ đưa việc tranh chấp ra tòa án có thẩm quyền giải quyết. Quyết định của tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải thực hiện. Mọi phí tổn tòa án do bên thua kiện chịu.
- 10.4 Nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của Bên kia, một Bên sẽ không được thông tin cho bất cứ bên thứ ba nào về các Thông Tin Mật có được do việc thực hiện các thoả thuận của Hợp Đồng này, trừ khi Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cần biết. Cho mục đích của Điều này, “Thông Tin Mật” có nghĩa là mỗi và tất cả các thông tin (i) liên quan đến Hợp Đồng này, (ii) mỗi và tất cả các thông tin liên quan đến việc bán và phân phối Hàng hoá theo Hợp Đồng này, (iii) mỗi và tất cả các thông tin khác được cung cấp bởi một Bên cho Bên kia theo thời gian, bao gồm nhưng không giới hạn dữ liệu và thông tin, kế hoạch bán hàng, kết quả nghiên cứu thị trường, chương trình khuyến mại, thông tin khách hàng (họ tên khách hàng, địa chỉ, số điện thoại giao dịch ....) và các thông tin bảo mật khác là kết quả của hoặc trong mối liên hệ với thỏa thuận này tùy từng thời điểm. Trong trường hợp một bên vi phạm điều khoản này, bên vi phạm phải (i) dừng các hành vi tiết lộ Thông Tin Mật ngay lập tức và (ii) phải bồi thường toàn bộ các thiệt hại mà Bên Bị vi phạm đã và sẽ gánh chịu liên quan đến vi phạm đó.
- 10.5 Các vấn đề khác không được nêu trong Hợp đồng này sẽ được hai bên thực hiện theo quy định hiện hành của các văn bản pháp luật về hợp đồng kinh tế.

**ĐIỀU 11: HIỆU LỰC CỦA HỢP ĐỒNG**

- 11.1 Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký đến ngày 31/12/2022. Trong vòng một (01) tháng trước khi thời hạn hợp đồng kết thúc, nếu các Bên trong hợp đồng không có ý kiến gì thì hợp đồng được tự động gia hạn 01 (một) năm tiếp theo và chỉ được gia hạn 01 lần.
- 11.2 Mọi bổ sung, điều chỉnh của Hợp đồng này sẽ được hai bên thống nhất bằng Phụ lục Hợp đồng. Phụ lục Hợp đồng sẽ là phần không tách rời của Hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản để thực hiện.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Giám đốc



**ĐẶNG XUÂN NGỌC**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Trưởng Ngành Hàng



**PHAN HOANG BÍCH KHUÊ**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

\*\*\*\*\*

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG SỐ 01**

(V/v: **Thỏa thuận điều kiện thương mại 2022**)

Đính kèm hợp đồng số: V000516-2022/KFM-NT

Hôm nay, ngày 01 tháng 01 năm 2022, chúng tôi gồm có:

**BÊN BÁN (BÊN A): CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM**

Địa chỉ đăng ký : 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, Phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ giao dịch : 207/25/3 Phạm Văn Hai, Phường 5, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

Mã số thuế : 0309391503

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: 0309391503 cấp ngày 25/09/2009, đăng ký thay đổi lần thứ .....10..... ngày...09/11/2021.....

Đại diện bởi : Ông ĐẶNG XUÂN NGỌC

Chức vụ: Giám Đốc

Tài Khoản Ngân hàng tại Ngân hàng Vietcombank – Chi nhánh Đồng Nai

Số Tài khoản : 1027349624

Chủ Tài Khoản : CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

**BÊN MUA (BÊN B): CÔNG TY CỔ PHẦN KING FOOD MARKET**

Địa chỉ : 37/5 Bế Văn Cắm, Phường Tân Kiểng, Quận 7, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Mã số thuế : 0313403198

Giấy phép ĐKKD số: 0313403198 do Sở KH & ĐT TPHCM đăng ký lần đầu ngày 17/08/2015; đăng ký thay đổi lần thứ 10 ngày 30/12/2021

Đại diện bởi : Bà PHAN HOÀNG BÍCH KHUÊ

Chức vụ: Trưởng Ngành Hàng

Theo giấy ủy quyền số: 117-2020/UQ

Tài Khoản Ngân hàng tại Ngân hàng TMCP Hàng hải Việt Nam - CN Hồ Chí Minh

Số Tài khoản VND : 0400 1010 091 039

Số Tài khoản USD : 0400 1370 089 477

Chủ Tài Khoản : CÔNG TY CỔ PHẦN KING FOOD MARKET

Hai bên cùng thống nhất ký kết Phụ lục Hợp đồng cho các mặt hàng thuộc danh mục kinh doanh của Bên A hoặc Bên A được ủy quyền phân phối với nội dung như sau:

1. CỬA HÀNG ÁP DỤNG: tại tất cả cửa hàng Kingfood
2. GIÁ TRỊ ĐƠN HÀNG TỐI THIỂU: không áp dụng
3. CÁC KHOẢN CHIẾT KHẤU

- Bên A đồng ý hỗ trợ các khoản chiết khấu sau cho Bên B:

STT	Nội dung (loại chiết khấu)	% chiết khấu	Công thức tính chiết khấu	Thời gian tính CK	Hình thức xuất hóa đơn
-----	----------------------------	--------------	---------------------------	-------------------	------------------------

1	Chiết khấu đơn hàng đầu tiên + Áp dụng cho đơn hàng của mã hàng mới kinh doanh.	10%	Bên A giảm thêm 10% từ giá nhập hóa đơn GTGT (chưa bao gồm thuế GTGT). Giá nhập hoá đơn GTGT là giá đã trừ chiết khấu cố định (CK mục 1). (Cách tính = Giá chào x (1-ck cố định) x (1-ck khai trương))	Trừ trực tiếp vào giá trên hóa đơn	Trừ trực tiếp vào giá từng mặt hàng trên hóa đơn giao hàng của Bên A
2	Chiết khấu khai trương + Áp dụng cho đơn hàng đầu tiên của mỗi cửa hàng sau khi hợp đồng được kí kết;	500.000 VNĐ/ cửa hàng KFM khai trương	Bên B được nhận một khoản hỗ trợ	Hàng quý	Bên B xuất hóa đơn cho Bên A vào cuối mỗi quý tách biệt với hóa đơn giao hàng
3	Chiết khấu sinh nhật:	3.000.000 VNĐ/ năm	Bên B được nhận một khoản hỗ trợ	Tháng 12	Bên A xuất hóa đơn cho Bên B vào cuối tháng tách biệt với hóa đơn giao hàng
4	Chiết khấu doanh số nhập tháng/ quý/ năm	Target: 800 triệu - 1% Target: 1 tỷ - 2% Target: 1,2 tỷ - 3%	Doanh số Bên B nhập hàng trong Tháng/ Quý/ Năm (đã trừ doanh số trả hàng, chưa bao gồm thuế GTGT, tính theo ngày hóa đơn) x tỷ lệ %	Tính vào cuối năm	Bên A xuất hóa đơn cho Bên B.
5	Hỗ trợ vận chuyển các kho trung tâm (Chỉ áp dụng khi Bên B có kho trung tâm và Bên A giao hàng tại kho	2%	Doanh số Bên B nhập hàng trong quý (đã trừ doanh số trả hàng, chưa bao gồm thuế GTGT, tính theo ngày hóa	Hàng quý	Bên B xuất hóa đơn cho Bên A.

*(Handwritten signatures and initials)*

	trung tâm của Bên B)		đơn) của các kho trung tâm x 2%		
--	----------------------	--	---------------------------------	--	--

- Cách đối chiếu: Trong 10 ngày, sau khi kết thúc Tháng/ Quý/ Năm, hai bên sẽ đối chiếu và ký văn bản xác nhận khoản chiết khấu được hưởng.
- Hình thức thu tiền: Cấn trừ công nợ. Hai bên xuất hóa đơn cho nhau theo từng loại chiết khấu liệt kê nêu trên.
- Nếu Bên B ngừng mua hàng trong vòng 30 ngày thì Bên A chuyển khoản chi trả tất cả các khoản tiền hỗ trợ, thưởng chương trình, ... còn tồn đọng mà Bên A chưa chi trả cho Bên B để hoàn tất công nợ, thời gian chuyển khoản là trong 3 ngày làm việc.
- Các khoản giá trị chốt chiết khấu bên B được hưởng là giá trị chưa bao gồm thuế GTGT, hóa đơn do bên B xuất sẽ bao gồm thuế GTGT theo quy định của luật thuế hiện hành

#### 4. CÁC ĐIỀU KHOẢN DỊCH VỤ

##### 4.1. Nhân viên chăm sóc hàng hóa 0 NV/ cửa hàng

Mức độ thường xuyên 0 lần/tháng

##### 4.2. Tất cả hàng hóa cần được dán barcode và tem nhãn phụ

##### 4.3. Phí mở mã mới: Không áp dụng

##### 4.4. Phí sửa đổi barcode hoặc thông tin sản phẩm: Không áp dụng

Ghi chú

- + Mô tả sản phẩm và barcode là thông tin bắt buộc với mọi sản phẩm.
- + Việc thay đổi barcode mà không thông báo sẽ bị tính phí và cấn trừ vào công nợ. Phí thay đổi barcode không thông báo là 500.000 VNĐ/ mã
- + Barcode trên mọi sản phẩm phải rõ ràng, dễ đọc, nếu không đảm bảo thì phải được thay thế

#### 5. CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

##### 5.1. Thời gian đặt hàng: Từ Thứ 2 đến Thứ 7

##### 5.2. Thời gian giao hàng: Trong vòng 2 ngày, trừ Chủ Nhật

#### 6. THÔNG TIN NGƯỜI LIÊN HỆ - PHỤ TRÁCH HAI BÊN:

##### 6.1 KINGFOOD

Bộ phận	Người phụ trách	Số điện thoại	Email
Thu mua	Phạm Thị Thu Thảo	0904 488 610	Thao.pham@kingfoodmart.com hoặc category@kingfoodmart.com
Kế toán		02866732323	accounting@kingfoodmart.com

##### 6.2 NCC

Bộ phận	Người phụ trách	Số điện thoại	Email
Kinh doanh	Nguyễn Bảo Thạch	0902920062	thachnguyen0410@gmail.com
Kế toán	Dương Việt Hoàng	0939428877	ketoanngocthom2@gmail.com

198-C.T. TY TNHH DOD ET CHI

1503-C.T. TY TNHH ANH VIÊN AI VÀ DỊCH VỤ THOM TP. HỒ CHÍ MINH

*[Handwritten signatures and marks]*

- Phụ lục Hợp đồng này là phần không thể tách rời của Hợp đồng số V000516-2022/KFM-NT ký ngày 01/01/2022
- Phụ lục hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực 1 năm hoặc cho đến khi có chính sách mới được thông báo từ Bên A. Trong vòng một (01) tháng trước khi thời hạn phụ lục hợp đồng kết thúc, nếu các Bên không có ý kiến gì thì phụ lục hợp đồng (bao gồm chính sách hỗ trợ, marketing ...) được tự động gia hạn 03 (ba) tháng tiếp theo và chỉ được gia hạn 01 lần.
- Phụ lục này được lập thành 02 (hai) bản tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản để thực hiện.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Giám đốc



**ĐẶNG XUÂN NGỌC**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Trưởng Ngành Hàng



**PHAN HOÀNG BÍCH KHUÊ**



CÔNG TY CỔ PHẦN KINGFOOD MARKET  
37/5 Bé Văn Cắm, P. Tân Kiểng, Q. 7, TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 01 năm 2022

## THƯ THỎA THUẬN ĐẠO ĐỨC KINH DOANH

**Kính gửi: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM**

Kính gửi quý đối tác,

Công ty cổ phần King Food Market (gọi tắt là Kingfood) kính gửi đến quý đối tác đề nghị thỏa thuận về đạo đức kinh doanh trong các hợp tác với chúng tôi. Nhằm đảm bảo môi trường kinh doanh của công ty chúng tôi luôn đúng mực về đạo đức, chúng tôi mạn phép đề nghị quý đối tác cùng cam kết với chúng tôi như sau:

1. Không đề nghị tặng quà, trích hoa hồng (bằng tiền hay hiện vật) cho riêng nhân viên của Kingfood.
2. Nếu quý đối tác nhận được đề nghị tặng quà, trích hoa hồng (bằng tiền hay hiện vật) từ nhân viên của Kingfood, quý đối tác vui lòng từ chối hợp tác và thông báo cho chúng tôi qua địa chỉ email

2.1. Nguyễn Thị Ngọc Thuý – CEO

Email: [thuy@kingfood.co](mailto:thuy@kingfood.co)

2.2. Nguyễn Vũ Thanh Phương – Trưởng phòng HCNS Kingfood

Email: [phuong.nguyen@kingfood.co](mailto:phuong.nguyen@kingfood.co)

Chúng tôi cam kết sẽ xử lý đến nơi đến chốn nhân viên vi phạm và đánh giá cao sự phối hợp của Quý đối tác trong việc trong sạch hóa môi trường kinh doanh của hai bên.

3. Nếu có giao dịch không chính thức bằng cách nhận/tặng quà, thưởng tiền, trích phần trăm hoa hồng ... (bằng tiền hoặc hiện vật) mà không có sự đồng ý bằng văn bản của công ty chúng tôi từ bất kỳ nhà cung cấp nào, chúng tôi sẽ chấm dứt hợp đồng với nhà cung cấp đó, không thanh toán công nợ chưa thanh toán của nhà cung cấp đó. Khoản nợ chưa thanh toán này là khoản phạt do việc vi phạm thỏa thuận này của nhà cung cấp.

Xin vui lòng đề cử người có trách nhiệm (Giám đốc hoặc người đại diện theo pháp luật) đọc thư này và ký xác nhận như một cam kết hợp tác lâu dài với Kingfood.

Xin gửi bản gốc sau khi đã ký xác nhận về:

**Nguyễn Vũ Thanh Phương – Phòng Hành chính Nhân sự**

**Công ty cổ phần King Food Market**

**37/5 Bé Văn Cắm, P. Tân Kiểng, Q. 7, TP.HCM**

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý đối tác.

Trân trọng,



**NGUYỄN VŨ THANH PHƯƠNG**

Nhà cung cấp xác nhận đồng ý với thỏa thuận này  
(Ký tên, đóng dấu)



**Giám đốc**

**Thư Tuấn Ngọc**