

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oOo-----

HỢP ĐỒNG MUA BÁN

Số : 227 /INXDNA_NT /15

- Căn cứ Luật Thương Mại của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005
- Căn cứ Luật dân sự nước CHXHCN Việt Nam số 33/2005/QH11 ngày 14/06/2005 và chế định pháp lý của Nhà nước về hợp đồng mua bán.
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên.
Hôm nay, ngày 13 tháng 10 năm 2015, tại văn phòng Công Ty Cổ Phần Intimex Đà Nẵng, chúng tôi gồm có :

ĐẠI DIỆN BÊN BÁN (gọi tắt là bên A) :

Tên Công ty : **CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**
Địa chỉ : 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức, Tp.HCM.
Điện thoại : 08.629 066 31 Fax : 08.629 066 24
Tài khoản số : 072-1-00-510442-0 Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Kỳ Đồng
Mã số thuế : 0309391503
Đại diện : **Bà Trần Thị Thơm** Chức vụ : Giám đốc làm đại diện.

ĐẠI DIỆN BÊN MUA (gọi tắt là bên B) :

Tên Công ty : **CÔNG TY CỔ PHẦN INTIMEX ĐÀ NẴNG**
Địa chỉ : 46 Phan Đình Phùng, Q. Hải Châu, Tp Đà Nẵng
Điện thoại : 0511.3525717 Fax : 0511.3525718
Mã số thuế : 0401513834
GPKD : 0401513834do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Đà Nẵng cấp ngày 26/09/2012
Tài khoản : 3071100040005 tại Ngân Hàng Quân Đội Nam Đà Nẵng
Đại diện : **Bà Phan Nguyễn Thanh Thảo** Chức vụ : Phó Giám đốc làm đại diện

Sau khi bàn bạc, thoả thuận, hai bên thống nhất ký kết hợp đồng mua bán với các nội dung như sau :

ĐIỀU 1 : HÀNG HOÁ, SỐ LƯỢNG

- Bên A đồng ý bán hàng hoá, bên B đồng ý mua các sản phẩm **Thực Phẩm Đông Lạnh** do bên A sản xuất (có danh mục và báo giá kèm theo).
- Số lượng và chủng loại hàng hoá : theo đơn đặt hàng của bên B tại từng thời điểm.

ĐIỀU 2 : GIÁ CẢ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

2.1 GIÁ CẢ :

- Bên A đảm bảo cung cấp cho bên B các mặt hàng với giá cạnh tranh và các điều kiện ưu đãi theo thoả thuận. Trong trường hợp có sự thay đổi về giá bán và chính sách bán hàng, bên A

phải thông báo bằng văn bản cho bên B trước 20 ngày và phải được sự đồng ý của bên B trước khi áp dụng. Các văn bản thông báo giá và chính sách bán hàng được xem là phụ lục của hợp đồng này.

- Giá bán ra do bên B quy định.
- Chiết khấu **10% trước Vat** cho đơn hàng đầu tiên trừ trực tiếp trên HĐ.
- Hỗ trợ bán hàng : **5%** trước Vat cho tất cả các đơn hàng trừ trực tiếp trên HĐ.

2.2 THANH TOÁN :

- * Hình thức thanh toán : bằng chuyển khoản.
- * Phương thức thanh toán :
 - Trong thời gian hiệu lực hợp đồng, bên A đồng ý cho bên B **nợ cố định đơn đầu**. Đơn hàng này sẽ được thanh toán sau khi hai bên thanh lý hợp đồng. Trường hợp phát sinh mặt hàng khác hai bên sẽ thống nhất bổ sung công nợ bằng phụ lục hợp đồng.
 - Bên B sẽ thanh toán cho bên A các đơn hàng tiếp theo trong vòng **30 ngày** khi bên A cung cấp các chứng từ hợp lệ như phiếu giao hàng, biên bản giao nhận hàng, hoá đơn tài chính và/hoặc các giấy tờ khác nếu hợp đồng có quy định. Bên A phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các chứng từ thanh toán và sẽ mất quyền khiếu nại về việc thanh toán chậm do phải chờ sửa chữa những sai sót trong các chứng từ thanh toán nêu trên.

ĐIỀU 3 : QUY CÁCH VÀ CHẤT LƯỢNG HÀNG HOÁ

- Sản phẩm bên A cung cấp cho bên B được đóng trong thùng **xốp** theo quy cách của từng loại sản phẩm có ghi cụ thể trên bao bì.
- Thời hạn sử dụng : phải còn trên 3/4 hạn sử dụng của sản phẩm ghi trên bao bì.
- Hàng hoá của bên A phải đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng được đăng ký và phải có giấy công bố chất lượng sản phẩm của cơ quan chức năng, sản phẩm không sử dụng các chất độc hại bị pháp luật Việt Nam cấm lưu hành.
- Khi có mặt hàng mới, bên A gửi mẫu và báo giá cho bên B xem xét. Đơn đặt hàng là điều kiện hàng hoá đó được bên B chấp nhận nhập hàng. Bên B có quyền từ chối không nhập các mặt hàng của bên A nếu thấy mẫu mã, chất lượng và giá của hàng hoá không phù hợp.

ĐIỀU 4 : PHƯƠNG THỨC VẬN CHUYỂN, GIAO HÀNG

- Khi có nhu cầu mua hàng, bên B sẽ thông báo cho bên A trước 24giờ bằng điện thoại hoặc fax văn bản. Đơn đặt hàng có ghi đầy đủ tên hàng, quy cách, số lượng và giá cả hàng hoá tại từng thời điểm giao hàng.
- Bên A có trách nhiệm giao hàng theo yêu cầu của bên B trong vòng 05 ngày kể từ lúc nhận được đơn hàng của bên B, bên A chịu trách nhiệm giao hàng đúng số lượng, chất lượng, đơn giá đến đúng địa điểm giao hàng được ghi trong đơn đặt hàng.
- Trường hợp không cung cấp đủ lượng hàng theo đơn đặt hàng của bên B, bên A phải thông báo cho bên B trước 12 giờ kể từ khi nhận được thông báo đặt hàng.
- Khi nhận hàng nếu bên B phát hiện sản phẩm không đúng quy cách, chủng loại, không đủ số lượng ghi trên hoá đơn, thì bên B thông báo cho bên A và có quyền từ chối nhận hàng.
- Việc giao nhận hàng của hai bên được coi là hoàn thành, tính từ thời điểm người đại diện nhận hàng ký xác nhận vào hoá đơn. Bên B sẽ không chịu trách nhiệm về số sản phẩm hư hỏng, mất mát do việc vận chuyển gây ra từ kho bên A đến kho bên B trong phạm vi **thành phố Đà Nẵng**.



- Bên A chịu chi phí vận chuyển và bốc xếp hàng hoá đến địa điểm nhận hàng của bên B tại *thành phố Đà Nẵng*.

ĐIỀU 5 : TRÁCH NHIỆM MỖI BÊN

5.1 ĐỐI VỚI BÊN A :

- Bên A chịu hoàn toàn trách nhiệm về chất lượng, đảm bảo đúng tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện đúng pháp lệnh vệ sinh an toàn thực phẩm, cân lượng ghi trên bao bì sản phẩm và các chứng từ về tính pháp lý của hàng hoá (*xác nhận nguồn gốc, quy cách, tiêu chuẩn chất lượng của hàng hoá cung cấp cho bên B*). Trong trường hợp người tiêu dùng bị ngộ độc, ảnh hưởng đến tính mạng và sức khoẻ bị đe dọa do sử dụng sản phẩm mà bên A đã cung cấp và có xác nhận của cơ quan thứ 3 thì bên A phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ thiệt hại cho người tiêu dùng, đồng thời phải bồi thường cho bên B 100% giá trị của lô hàng bị các cơ quan chức năng thu hồi và bồi thường cho bên B chi phí xin lỗi người tiêu dùng trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Các sản phẩm của bên A cung cấp phải có đầy đủ thông tin về nhãn hiệu, cách sử dụng, thời hạn sử dụng và phương pháp bảo quản trên bao bì sản phẩm. Các mặt hàng nhập khẩu phải có dán tem hợp chuẩn nếu là sản phẩm thuộc quy định của Nhà nước.
- Bên A có trách nhiệm hướng dẫn cho bên B về công dụng, chức năng, cách sử dụng và phương pháp bảo quản các sản phẩm mà bên A cung cấp.
- Giao hàng đúng thời gian, số lượng, chủng loại và đơn giá hàng hoá theo đơn đặt hàng của bên B.
- Bên A có trách nhiệm thu hồi, đổi lại các mặt hàng gần hết hạn sử dụng, trước 30 ngày và hàng kém chất lượng do sản xuất, mà không do lỗi trung bày và bảo quản của siêu thị, nhưng vẫn đảm bảo bao bì nguyên vẹn như khi bên B nhận hàng.
- Xuất hoá đơn tài chính làm chứng từ thanh toán và các chứng từ liên quan đến sản phẩm trong quá trình vận chuyển, mua bán.
- Hỗ trợ và tham gia cùng với bên B các chương trình khuyến mãi do bên B tổ chức nhằm thúc đẩy doanh số bán hàng hoặc quảng cáo cho các sản phẩm hàng hoá đưa vào bên B. Hình thức khuyến mãi : hai bên cùng thoả thuận.

5.2 ĐỐI VỚI BÊN B:

- Có trách nhiệm giới thiệu, bán hàng và bảo quản tốt hàng hoá của bên A.
- Thông báo thường xuyên cho bên A tình hình tiêu thụ sản phẩm và thông báo cho bên A biết các sản phẩm sắp hết hạn sử dụng như theo điều 5.1
- Bên B sẽ làm các thủ tục cần thiết tại siêu thị đối với việc đổi trả hàng hoá của bên A.
- Tổ chức tiếp nhận hàng kịp thời, kiểm tra ký xác nhận số lượng hàng giao nhận.
- Thanh toán công nợ tiền hàng theo quy định tại **Điều 2**.

ĐIỀU 6 : THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

- Hai bên chủ động thông báo cho nhau biết tiến độ thực hiện hợp đồng. Nếu có gì bất lợi phát sinh hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau biết và tích cực bàn bạc giải quyết trên cơ sở bình đẳng cùng có lợi.

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trường hợp có tranh chấp xảy ra mà hai bên không tự giải quyết được thì thống nhất chuyển vụ đến Tòa án kinh tế Thành phố Đà Nẵng giải quyết. Quyết định của Tòa án là quyết định cuối cùng và hai bên phải chấp nhận. Toàn bộ án phí do bên thua kiện chịu trách nhiệm thanh toán.

ĐIỀU 7 : CHỐNG HỐI LỘ

- Hai bên coi trọng uy tín của mình trong việc giữ gìn đạo đức kinh doanh, trung thực và đáng tin cậy về tài chính. Hai bên nhận thức được rằng việc dùng hối lộ hoặc dung túng các hành vi hối lộ sẽ làm ảnh hưởng đến hình ảnh và uy tín của mỗi bên. Bởi vậy, các bên ký kết hợp đồng này đều hiểu rằng hợp đồng này chịu sự điều chỉnh của Luật Phòng – chống tham nhũng (Luật số 55/2005/QH11) được Quốc hội ban hành ngày 29 tháng 11 năm 2005.
- Hai bên đồng ý rằng bên B bảo lưu quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng mà không phải bồi hoàn và xem xét chấm dứt tất cả các giao dịch làm ăn cũng như các sự hợp tác với bên đối tác trong hợp đồng nếu bên B phát hiện ra bên đối tác trong hợp đồng : hối lộ nhân viên bên B để làm ảnh hưởng tới quyết định lựa chọn nhà cung cấp của bên B hoặc đã không thông báo kịp thời cho bên B mọi biểu hiện liên quan đến hành vi tham nhũng nhận hối lộ của nhân viên liên quan đến bên B trong quá trình đàm phán ký kết và thực hiện hợp đồng này.

ĐIỀU 8 : THAY ĐỔI, CHẤM DỨT HOẶC HỦY BỎ HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có thể chấm dứt trước thời hạn theo yêu cầu của một trong hai bên và phải thông báo cho bên còn lại bằng văn bản trước 45 ngày.

ĐIỀU 9 : HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực 01 năm kể từ ngày ký, trừ trường hợp chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn được quy định tại điều 7. Và tự động có hiệu lực cho những năm tiếp theo nếu một trong hai bên không có thông báo thay đổi gì bằng văn bản.
- Hợp đồng coi như được thanh lý sau khi hai bên hoàn tất việc thực hiện các nghĩa vụ Hợp đồng và xác nhận toàn bộ công nợ.
- Hợp đồng được lập thành ba (03) bản, có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ một (01) bản và bên B giữ hai (02) bản.

mau
ĐẠI DIỆN BÊN A

GIÁM ĐỐC
Trần Thị Thơm

ĐẠI DIỆN BÊN B

PHÓ GIÁM ĐỐC
Phan Nguyễn Thanh Hải