



## THÔNG TIN LIÊN HỆ

**ĐIỆN THOẠI:**  
033 594 4217

**EMAIL:**  
anhvupham84@gmail.com

**ĐỊA CHỈ:**  
347/4/7 HUỖNH VĂN BÁNH, P. 11,  
QUẬN PHÚ NHUẬN, TP. HCM

# PHẠM ANH VŨ

## TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

### TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH

Khoa: Kế toán – Kiểm toán  
Chuyên ngành: Kế toán  
Hoàn thành loại: Khá  
Thời gian bắt đầu: 01/09/2010  
Thời gian hoàn thành: 01/12/2014

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### CÔNG TY TNHH CHUYỂN PHÁT NHANH LAZADA EXPRESS

01/09/2015 – 31/10/2016

- Nhận hàng từ kho, đồng kiểm cùng bảo vệ;
- Thực hiện cân đo 3 chiều và nhập dữ liệu vào hệ thống;
- Xuất hàng ra khỏi kho, chuyển hàng về Tổng kho.

### CÔNG TY CỔ PHẦN BÁN LẺ KỸ THUẬT SỐ FPT

01/11/2016 – 31/07/2020

#### CÔNG VIỆC HÀNG NGÀY

- Quản lý công nợ phải trả 63 Nhà cung cấp máy tính, điện thoại, phụ kiện.
- Kiểm tra công nợ còn pending chưa thanh toán, kịp thời xử lý với các bộ phận tránh thanh toán chậm trễ/ quá hạn, dẫn đến mất hoặc phạt Chiết khấu.
- Kiểm tra, đối chiếu hóa đơn đầu vào, thực hiện xuất hàng về cho 34 shop (được phân công phụ trách), thực hiện ghi nhận post hóa đơn lên hệ thống ERP SAP/ Bravo.
- Ghi nhận, hạch toán và phân bổ các khoản Chiết khấu thương mại và Chiết khấu thanh toán lên hệ thống Kế toán ERP SAP/ Bravo.
- Thực hiện biên bản cản trừ công nợ Chiết khấu với công nợ phải trả Nhà cung cấp, sau đó ghi nhận gạch nợ trên hệ thống ERP SAP/ Bravo.

#### CÔNG VIỆC HÀNG TUẦN

- Kiểm tra các khoản công nợ phải thu xuất trả NCC, đối chiếu với Nhà cung cấp để làm biên bản cản trừ công nợ, sau đó ghi nhận gạch công nợ phải trả Nhà cung cấp trên hệ thống ERP SAP/ Bravo.
- Kiểm tra công nợ phải trả phát sinh hằng tuần, lên kế hoạch thanh toán công nợ đúng hạn.

## CÔNG VIỆC HÀNG THÁNG

- Nhận biên bản đối chiếu công nợ từ các Nhà cung cấp, thực hiện kiểm tra số liệu giữa Nhà cung cấp và FPT để xác nhận số liệu đã hoàn toàn chính xác hoặc có sai lệch cần ghi chú trước khi trình ký lên Kế toán trưởng và gửi trả Nhà cung cấp 1 bản.
- Thực hiện duyệt chi mua sắm công cụ dụng cụ, văn phòng phẩm, duyệt chấm công,..., làm Hợp đồng mua bán một số đơn đặt hàng Dự án, và một số công việc khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng.

## CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU APEX

04/02/2021 - 07/04/2022

- Xuất hóa đơn bán hàng
- Phối hợp với bộ phận kinh doanh thu hồi nợ đến hạn, cũng như đưa ra phương hướng giải quyết những công nợ quá hạn còn tồn đọng
- Theo dõi đối chiếu công nợ phải thu khách hàng, và phải trả nhà cung cấp
- Giải ngân, thanh toán cho nhà cung cấp
- Theo dõi thu, chi văn phòng
- Thực hiện các giao dịch chuyển tiền trong và ngoài nước với Ngân hàng
- Báo cáo doanh thu, chi phí, công nợ

## CÔNG TY TNHH SALAD

11/04/2022 - 07/12/2022

- Xuất hóa đơn bán hàng
- Phối hợp với bộ phận kinh doanh thu hồi nợ đến hạn, cũng như đưa ra phương hướng giải quyết những công nợ quá hạn còn tồn đọng
- Theo dõi đối chiếu công nợ phải thu khách hàng, và phải trả nhà cung cấp
- Giải ngân, thanh toán cho nhà cung cấp
- Theo dõi thu, chi văn phòng
- Thực hiện các giao dịch chuyển tiền trong và ngoài nước với Ngân hàng
- Báo cáo doanh thu, chi phí, công nợ

## KỸ NĂNG

---

- ERP
- Tin học văn phòng
- Giao tiếp tốt
- Làm việc theo nhóm hoặc làm việc độc lập
- Thuyết trình
- Giải quyết vấn đề
- Lập kế hoạch
- Quản lý thời gian
- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới