



Thông tin liên hệ từ hồ sơ sẽ không hiển thị, cho đến khi nhà tuyển dụng đã hoàn thành việc mua thông tin liên hệ ứng viên



Đào Thị Ngọc Hương

Nhân Viên Kế Toán Bán Hàng / Nhân Viên Kế Toán Công Nợ

Thời gian cập nhật: 16/01/2023



Mã ứng viên: 2960480

Thông tin cá nhân

Email

🔒 Thông tin đã ẩn

Số điện thoại

🔒 Thông tin đã ẩn

Tỉnh / Thành phố

TP.HCM

Ngày sinh

1989, Nữ

Tình trạng hôn nhân

Độc thân

Địa chỉ

995/58/19/9 Đường Hồng Bàng, P.12, Q.6

Thông tin chung

Vị trí mong muốn

Nhân Viên Kế Toán Bán Hàng /
Nhân Viên Kế Toán Công Nợ

Cấp bậc hiện tại

Chuyên viên - Nhân viên

Cấp bậc mong muốn

Chuyên viên - Nhân viên

Mức lương mong muốn

12,000,000 (VNĐ)

Trình độ học vấn

Cao đẳng

Số năm kinh nghiệm

Hơn 5 năm

Hình thức làm việc

Toàn thời gian cố định

Nghề nghiệp

Hành chính - Thư ký, Kế toán

Địa điểm làm việc

TP.HCM

Kỹ năng cứng & mềm

Chưa cập nhật

Mục tiêu nghề nghiệp

Mong được làm việc trong một môi trường năng động, nhiều thử thách để được trao đổi thêm kiến thức chuyên môn.

Mong muốn được trở thành một quản lý tốt trong lĩnh vực mình phụ trách.

Kinh nghiệm làm việc

Nhân viên Kế Toán Bán Hàng

Công Ty TNHH TM DV VISACOOOP

5/2012 - 7/2015

- Tư vấn bán hàng.
- Thanh toán tiền, nhập thông tin khách hàng để xuất phiếu bán hàng.
- Hướng dẫn khách hàng dịch vụ và các thủ tục đăng ký xe.
- Xuất hóa đơn bán hàng.
- Giao dịch ngân hàng và hỗ trợ các công việc khác của kế toán.
- Quản lý kho xe, số lượng xuất nhập tồn kho xe hàng ngày.
- Điều tiết xe từ kho tổng về cửa hàng để thuận tiện trong việc bán hàng.
- Báo cáo bán hàng thu chi hằng ngày.

- Báo cáo công nợ.
 - Báo cáo hàng tháng số lượng xe bán, tồn kho khuyến mãi.
 - Xử lý các tình huống gặp khó khăn với khách hàng sau khi bán hàng.
 - Các công việc khác cấp trên bàn giao...
-

Kế toán xưởng

Công ty TNHH Cơ Nhiệt Lạnh KAT

7/2015 - 3/2017

- Làm bảng báo giá gửi khách hàng.
 - Theo dõi số lượng sản phẩm làm ra trong ngày.
 - Theo dõi đơn đặt hàng để giao hàng đúng thời gian.
 - Kiểm tra đúng số lượng sản phẩm xuất đi theo đơn hàng.
 - Xuất biên bản giao hàng, biên bản xuất xưởng, chất chỉ chất lượng.
 - Chuyển xuất nhập hàng hóa vào khu chế xuất.
 - Báo cáo thu chi hằng tuần cho cấp trên
 - Theo dõi công nợ khách hàng.
 - Giao dịch ngân hàng.
 - Chấm công và tính lương nhân viên.
 - Các công việc khác cấp trên bàn giao...
-

Thư Kí Kinh Doanh

Công Ty Cổ Phần Đầu Tư Kim Tín

5/2017 - 5/2020

- Tiếp nhận thông tin khách đặt hàng từ nhân viên kinh doanh, lên đơn đặt hàng
 - Theo dõi công nợ khách hàng
 - Đối chiếu công nợ với khách hàng
 - Hỗ trợ nhân viên kinh doanh bán hàng
 - Điện thoại thu hồi công nợ quá hạn
 - Các công việc khác
-

Kế Toán Bán Hàng

Công Ty TNHH HỢP NHẤT SÀI GÒN

5/2020 - 12/2022

- Theo dõi công nợ khách hàng
 - Theo dõi công nợ nhà cung cấp
 - Quản lý kho hàng
 - Theo dõi xuất - nhập - tồn hàng hoá
 - Thu chi tiền mặt
 - Xuất hoá đơn
 - Làm bảng báo giá gửi khách, lên đơn đặt hàng nhà cung cấp, theo dõi đơn hàng
 - Báo cáo chi phí, doanh số, doanh thu, lợi nhuận hàng tháng...
 - Các báo cáo khác cấp trên giao thêm.
-

Học vấn

Cao Đẳng - Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh

Đại học Hồng Bàng

12/2007 - 12/2010

Chứng chỉ nghề - Chuyên ngành: Kế toán thuế - Tin học

Đại Học Kinh Tế TP.HCM

5/2016 - 11/2016

Chứng Chỉ tin học ứng dụng A & B

Đại Học Khoa Học Tự Nhiên TP.HCM

5/2009 - 2/2010

Ngoại ngữ

Tiếng Anh

Mức độ thành thạo

Chưa cập nhật

Tin học

Phần mềm HMS

DCS...

Misa

Phần Mềm Phi Long

Excel

Word

Kĩ năng

Chủ động trong công việc

cẩn thận

chịu học hỏi

Giải quyết vấn đề

Quản lý stress

Quản lý giao tiếp

Thông tin người tham khảo

Anh Hòa / 0945030423

sếp / Công Ty TNHH HỢP NHẤT SÀI GÒN