



KẾ TOÁN TỔNG HỢP

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Làm việc trong môi trường năng động với những cơ hội thăng tiến nghề nghiệp quý giá, tôi tự tin là tài sản lớn của Quý công ty.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

I. KẾ TOÁN VIÊN 11/2013 – 05/2017

CÔNG TY TNHH VẠN HƯNG PHÚC

- ❖ Hạch toán các chứng từ kế toán;
- ❖ Giao dịch với ngân hàng;
- ❖ Lưu giữ các chứng từ một cách khoa học và an toàn;
- ❖ Kiểm soát, lập các báo cáo hàng tuần, tháng, quý;
- ❖ Theo sự sắp xếp hướng dẫn của kế toán trưởng;

II. KẾ TOÁN TỔNG HỢP 07/2017 – 06/2020

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ BÌNH VINH

- ❖ Quản lý Thu – Chi, tổng hợp, báo cáo quỹ tiền mặt;
- ❖ Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh;
- ❖ Kế toán tiền lương và bảo hiểm;
- ❖ Tính giá thành sản phẩm sản xuất dựa trên cơ sở định mức nguyên vật liệu, vật tư, nhân công, khấu hao TSCĐ, CCDC; ...;
- ❖ Kế toán thanh toán và giao dịch ngân hàng;
- ❖ Kế khai thuế hàng quý, báo cáo sử dụng hoá đơn; thay đổi giấy phép kinh doanh;
- ❖ Tổng hợp, theo dõi công nợ phải thu, phải trả;
- ❖ Lập báo cáo tài chính theo quý, 6 tháng, năm và báo cáo giải trình chi tiết;
- ❖ Thực hiện các công việc khác liên quan đến kế toán và các công việc khác theo yêu cầu của Ban giám đốc.

III. KẾ TOÁN TỔNG HỢP 09/2020 – 02/2023

CÔNG TY CP ĐT VÀ TM TẠP PHẠM SÀI GÒN

- ❖ Thu thập, xử lý, kiểm soát các đề xuất, đề nghị thanh toán, hoá đơn khối văn phòng, xí nghiệp may, trung tâm giáo dục định hướng, trung tâm dưỡng lão. Ghi nhận các nghiệp vụ kinh tế phát sinh vào phần mềm;
- ❖ Kiểm soát, điều chuyển các TSCĐ, CCDC... giữa các đơn vị nội bộ;
- ❖ Theo dõi, quản lý hàng xuất, nhập, tồn kho;
- ❖ Theo dõi, trích khấu hao Tài sản, CCDC và phân bổ chi phí trả trước;
- ❖ Hạch toán chi phí lương, thưởng, các khoản bảo hiểm, thuế TNCN;
- ❖ Tính giá thành sản phẩm sản xuất xí nghiệp may;
- ❖ Ghi nhận, theo dõi công nợ phải thu, phải trả trong và ngoài nước, các hợp đồng xây dựng;
- ❖ Lập báo cáo tài chính định kỳ theo yêu cầu của thuế và mục đích quản trị nội bộ;
- ❖ Lập báo cáo thuế GTGT, TNCN hàng tháng; Quyết toán thuế TNDN năm;
- ❖ Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra;
- ❖ Lập kế hoạch định kỳ kiểm tra, kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ tại trụ sở chính, xí nghiệp may, trung tâm giáo dục định hướng, chi nhánh các tỉnh;
- ❖ Thực hiện các công việc, báo cáo khác theo yêu cầu của Cấp quản lý.

ĐỖ TẤN TIẾN

📅 06/01/1991

✉ tiendo.sa@gmail.com

☎ 0902 831 588

📍 Q. Tân Bình, TP.HCM

HỌC VẤN

KẾ TOÁN 09/2009 - 09/2012
Cao Đẳng Công Thương TP.HCM
GPA: 7.0/10

KẾ TOÁN 09/2016 - 05/2018
Đại học Công Nghệ TP.HCM
GPA: 3.56/4

CHỨNG CHỈ

Kế toán Trưởng

CÁC KỸ NĂNG

Microsoft Office/ Misa/ Fast/ 3tsoft/ SAP

BCTC Hợp Nhất; BCTC theo IFRS

Quản lý thời gian

Làm việc độc lập

Chịu được áp lực công việc

NGƯỜI THAM CHIẾU

Nguyễn Kim Thúy - 096 286 9198

Đơn vị: Công ty CP ĐT và TM TP Sài Gòn