

CÔNG TY TNHH MTV
TM&DV NGỌC THƠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2312/2018/HDLĐ

Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2018

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật lao động năm 2012;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 23/12/2018, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

MST: 0309391503

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, phường Hiệp Bình Chánh, quận Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đại diện bởi: Bà TRẦN THỊ THƠM

Chức vụ: Giám đốc

Bên B: Ông THÁI QUANG HẢI

Sinh ngày: 23/11/1995

Giới tính: Nam

Số CMND: 025298201

Cấp ngày:

Nơi cấp: Công an TP Hồ Chí Minh

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 14/97 Phan Huy Ích, Phường 12, quận Gò Vấp, Tp HCM

Chỗ ở hiện nay: 257 Phan Đăng Giảng, phường Bình Hưng Hòa, quận Bình Tân, HCM

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên Kinh doanh

- Công việc phải làm: Nhận và thực hiện dịch vụ theo yêu cầu của khách hàng, nghiên cứu, thu thập thông tin về thị trường, nhu cầu khách hàng. Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới, đề xuất chính sách bán hàng, xúc tiến ký kết hợp đồng với các đối tác

2) Địa điểm làm việc của người lao động: Tại 207/25/10 Phạm Văn Hai, Phường 5, Quận Tân Bình, Thành Phố Hồ Chí Minh

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn



- Bắt đầu từ ngày 23 tháng 12 năm 2018

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 11h30, Chiều từ 1h00 đến 17h00
- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính:** 5.616.000đồng/tháng /
- **Phụ cấp:**
 - + Ăn trưa: 730.000 đồng/tháng
 - + Trách nhiệm: 530.400 đồng/tháng /
 - + Xăng xe, điện thoại, nhà ở: 3.712.800 đồng/tháng
 - + Phụ cấp độc hại: 442.000 đồng/tháng
- **Mức lương đóng BHXH:** 6.588.400 đồng/tháng
- Tiền thưởng lễ, tết: Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.
- Hình thức trả lương: theo thời gian
- Được trả lương vào các ngày từ 01 đến 05 của tháng sau.
- Chế độ nâng lương: 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức tham đóng và tỷ lệ đóng.
- Cách khoản bổ sung, phúc lợi khác: Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo quy định của công ty (nếu có).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc ,nội quy kỷ luật của Công Ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 23 tháng 12 năm 2018. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 23 tháng 12 năm 2018.

Người lao động
(Ký tên)



THÁI QUANG HẢI

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



TRẦN THỊ THƠM



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi : Ban Giám Đốc Công ty TNHH TM DV Ngọc Thơm

Tên tôi là: **THÁI QUANG HẢI**

Chức vụ: Nhân Viên Kinh Doanh – Kênh Siêu Thị

Nay tôi làm đơn này, kính xin Ban Giám Đốc cho Tôi được thôi việc kể từ ngày 31 tháng 07 năm 2024

Lý do: Bận việc gia đình và điều trị bệnh

Tôi đã bàn giao công việc cho: Ông Trần Phúc Tài

Bộ phận : Giám Sát KD Kênh MT

Tôi cam đoan bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Ban Giám Đốc xem xét và chấp thuận cho Tôi được phép thôi việc. Tôi xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng,

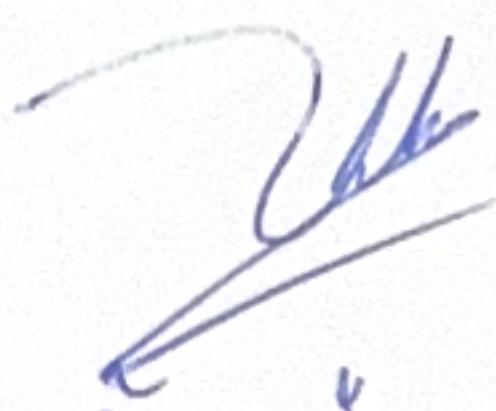
Tp.HCM, Ngày 28 tháng 06 năm 2024.

Ban Giám Đốc

Trưởng bộ phận

Người làm đơn




Nguyễn Bảo Thạch.


THÁI QUANG HẢI

CÔNG TY TNHH MTV
TM&DV NGỌC THƠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/2024/QDTV-NT

Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
(Về việc cho thôi việc)
GIÁM ĐỐC CÔNG TY

Căn cứ Bộ luật lao động nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ngày 20/11/2019;

Căn cứ Hợp đồng lao động giữa Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm với Ông Thái Quang Hải;

Xét đánh giá công việc của Ông Thái Quang Hải;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay cho Ông Thái Quang Hải;

Giữ chức vụ: Nhân viên kinh doanh

Được nghỉ việc từ ngày 01 tháng 08 năm 2024

Lý do: Nghỉ do lý do riêng

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/08/2024

Ông Ông Thái Quang Hải, bộ phận Hành chính nhân sự và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ông/Bà có tên tại điều 1;
- Bộ phận Hành chính nhân sự;
- Lưu PKT.

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên)



Đặng Xuân Ngọc