

Số: 2302/2026/HĐTV.02

HCM, ngày 23 tháng 02 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49 Khu Phố 69, P.Hiệp Bình, TP.HCM, Việt Nam

MST: 0309391503 Cấp ngày 25/09/2009

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi: Ông **Nguyễn Bảo Thạch**

Chức vụ: Phó Giám Đốc

Và một bên là Bà: **NGUYỄN THỊ KIM HUỆ**

Sinh ngày: 20 tháng 07 năm 1992 giới tính: Nữ

Số CCCD: 091192002395 cấp ngày 04/05/2021 tại CCS QLHC Về Trật Tự Xã Hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Khu phố 3A, Thời Hòa, Thị Xã Bến Cát, Bình Dương.

Chỗ ở hiện nay: 33/4M, ấp 40, xã Hóc Môn, TP.Hồ Chí Minh

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Kế toán tổng hợp – Công nợ

- Công việc phải làm:

- * Xác định/Ghi nhận/Kiểm tra doanh thu, tiền chiết khấu bán hàng cho các siêu thị.
- * Xác định/Ghi nhận/Kiểm tra các khoản thưởng hoa hồng cho phòng/nhân viên kinh doanh.
- * Kiểm tra, kiểm soát số liệu hàng tồn kho tại Văn phòng công ty
- * Cung cấp chứng từ kế toán cho đơn vị dịch vụ thuế và BHXH
- * Phối hợp với Kế toán công nợ để quản lý các khoản công nợ phải thu.
- * Kiểm tra chứng từ hàng trả Win, đối chiếu công nợ Win, dự kiến thu hồi nợ.
- * Tổng hợp và lập báo cáo lãi lỗ từ ngày 05 đến 10 hàng tháng, báo cáo chi phí từ ngày 05 đến 10 hàng tháng, báo cáo sử dụng ngân sách năm.
- * Ghi nhận/hạch toán/phân bổ các khoản chi phí
- * Thực hiện một số báo cáo kế toán theo sự phân công của Kế toán trưởng.
- * Các công việc khác được Ban Giám Đốc, Kế toán trưởng giao nhiệm vụ.

2) Địa điểm làm việc của người lao động: Tại 207/25/03 Phạm Văn Hai, Phường Tân Sơn Nhất, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Thử Việc

- Bắt đầu từ ngày 23 tháng 02 năm 2026 đến ngày 22 tháng 04 Năm 2026.



Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 8h00 đến 12h00, Chiều từ 13h00 đến 17h00
- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương thử việc:** 12.325.000 đồng/tháng
(Các khoản thuế đều phải thực hiện theo quy định của nhà nước)

- **Phụ cấp:** Theo tình hình kinh doanh của Công ty

- **Hình thức trả lương:** theo thời gian

- **Được trả lương vào các ngày** từ 01 đến 10 của tháng sau.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Ban Giám đốc về:
 - Tính chính xác, trung thực của các báo cáo kế toán.
 - Các sai sót, gian lận hoặc thiệt hại tài chính do lỗi chủ quan hoặc thiếu kiểm soát.
 - Không tự ý hủy, sửa hoặc lập chứng từ sai sự thật.
 - Không thực hiện bất kỳ giao dịch tài chính nào không có chứng từ hợp lệ hoặc chưa được phê duyệt.
 - Không tiết lộ thông tin tài chính, dữ liệu kế toán, thông tin nội bộ ra bên ngoài.
 - Cam kết bảo mật tuyệt đối dữ liệu kế toán, thông tin khách hàng, dữ liệu khách hàng và các hồ sơ liên quan.
 - Cam kết không nhận lợi ích vật chất hoặc tinh thần từ đối tác, khách hàng trong phạm vi công việc.
 - Nếu vi phạm quy định hoặc gây thất thoát tài sản, phải chịu bồi thường thiệt hại thực tế và có thể bị xử lý kỷ luật theo quy định của công ty và pháp luật.
- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc ,nội quy kỷ luật của Công Ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.

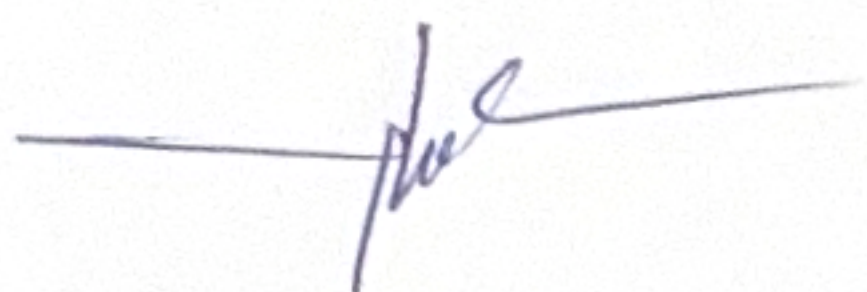
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 23 tháng 02 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên



NGUYỄN THỊ KIM HUỆ

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



NGUYỄN BẢO THẠCH

