

CÔNG TY TNHH MTV
TM&DV NGỌC THƠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 0106/2023/HĐLĐ

Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 06 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01/06/2023, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

MST: 0309391503

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, phường Hiệp Bình Chánh, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đại diện bởi: Bà TRẦN THỊ THƠM

Chức vụ: Chủ tịch Công ty

Bên B: Ông LÊ KIM ĐĂNG

Sinh ngày: 08/02/1978

Giới tính: Nam

Số CMND: 079078028952

Cấp ngày: 02/11/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh Sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 429 Phạm Văn Hai, Phường 5, Tân Bình, TP. HCM

Chỗ ở hiện nay: 429 Phạm Văn Hai, Phường 5, Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên Giao hàng

- Công việc phải làm:

- + Hàng ngày có mặt tại Công ty theo giờ quy định để nhận lệnh giao hàng.
- + Sau khi nhận lệnh, nhân viên giao hàng sẽ xuống kho để nhận hàng và cùng với đội bốc xếp để xếp hàng lên xe gọn gàng, khoa học.
- + Đi giao hàng tại các tuyến theo lệnh giao hàng.
- + Khi giao hàng cho khách, nhân viên giao hàng đưa hàng từ xe xuống kho của khách (cửa kho). Yêu cầu khách hàng kiểm đếm đầy đủ và ký nhận vào phiếu giao hàng.
- + Khi về đến Công ty, nhân viên giao hàng phải nộp lại toàn bộ giấy tờ có chữ ký của



khách hàng cho bộ phận kế toán kho thuộc phòng kế toán hành chính và nộp lại tiền cho thủ quỹ (nếu có)..

2) Địa điểm làm việc: Tại 207/25/3 Phạm Văn Hai, P.5, Q.Tân Bình, TP.HCM

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Không Thời Hạn

- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 06 năm 2023

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 11h30, Chiều từ 1h30 đến 17h30

- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính:** 4.773.600 đồng/tháng

- **Phụ cấp:**

+ Ăn trưa: 730.000 đồng/tháng

+ Trách nhiệm: 972.400 đồng/tháng

+ Xăng xe, điện thoại : 530.400 đồng/ tháng

+ Hỗ trợ tiền nhà ở: 1.105.000 đồng/ tháng

- **Mức Lương Đóng BHXH :** 5.746.000 đồng/ tháng

- **Tiền thưởng lễ, tết:** Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.

- **Hình thức trả lương:** theo thời gian

- **Được trả lương vào các ngày** từ 01 đến 05 của tháng sau.

- **Chế độ nâng lương:** 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.

- **Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:** Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức tham đóng và tỷ lệ đóng.

- **Các khoản bổ sung, phúc lợi khác:** Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo quy định của công ty(nếu có).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc , nội quy kỷ luật của Công Ty và tuân thủ đúng quy định giao nhận hàng tại các hệ thống của khách hàng, An toàn giao thông chấp hành tốt luật giao thông đường bộ.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 06 năm 2023. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 01 tháng 06 năm 2023.

Người lao động

(Ký tên)



LÊ KIM ĐĂNG

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



TRẦN THỊ THƠM

