

CÔNG TY TNHH MTV
TM&DV NGỌC THƠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04/04/2024/HĐLĐ

Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01/04/2024, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

MST: 0309391503

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đại diện bởi: Bà TRẦN THỊ THƠM

Chức vụ: Giám đốc

Bên B: Ông HUỖNH THANH PHONG

Sinh ngày: 10/01/1999

Giới tính: Nam

Số CCCD: 082099009214

Cấp ngày: 02/07/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Ấp Tân Thái, Tân Phong, Cai Lậy, Tiền Giang

Chỗ ở hiện nay: Ấp Tân Thái, Tân Phong, Cai Lậy, Tiền Giang

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên kho

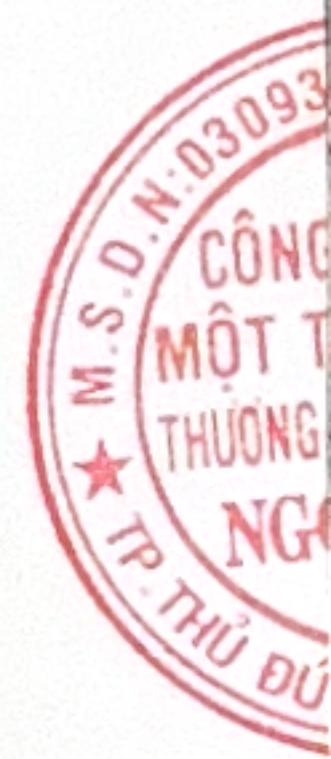
- Công việc phải làm:

+ Tổ chức thực hiện việc nhập, xuất, luân chuyển hàng hóa theo đúng yêu cầu.

+ Kiểm tra hàng hóa xuất nhập tồn, soạn hàng theo đơn yêu cầu.

+ Nhập xuất hàng hóa theo qui định. Theo dõi số lượng xuất nhập tồn hàng ngày và bảo đảm tất cả hàng hóa phải có định mức tồn kho tối thiểu.

+ Sắp xếp, phân loại và bảo quản hàng hóa trong kho có hệ thống và dễ tìm kiếm Chuẩn bị các chứng từ liên quan đến vận chuyển hàng hóa đảm bảo về tiêu chuẩn an toàn, an ninh và vệ sinh trong hệ thống kho Hỗ trợ các công việc phát sinh khác khi Quản Lý yêu cầu.



2) Địa điểm làm việc: Tại 207/25/3 Phạm Văn Hai, P.5, Q.Tân Bình, TP.HCM

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Không Thời Hạn

- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 04 năm 2024

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 12h00, Chiều từ 13h00 đến 17h00

- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính:** 4.773.600 đồng/tháng

- **Phụ cấp:**

+ Ăn trưa: 730.000 đồng/tháng

+ Trách nhiệm: 972.400 đồng/tháng

+ Xăng xe, điện thoại : 530.400 đồng/ tháng

+ Hỗ trợ tiền nhà ở: 1.105.000 đồng/ tháng

- **Mức Lương Đóng BHXH :** 5.746.000 đồng/ tháng

- **Tiền thưởng lễ, tết:** Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.

- **Hình thức trả lương:** theo thời gian

- **Được trả lương vào các ngày** từ 01 đến 05 của tháng sau.

- **Chế độ nâng lương:** 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.

- **Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:** Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức tham đóng và tỷ lệ đóng.

- **Các khoản bổ sung, phúc lợi khác:** Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo quy định của công ty (nếu có).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc , nội quy kỷ luật của Công Ty và tuân thủ đúng quy định giao nhận hàng tại các hệ thống của khách hàng, An toàn giao thông chấp hành tốt luật giao thông đường bộ.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 04 năm 2024. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 01 tháng 04 năm 2024.

Người lao động
(Ký tên)



HUỲNH THANH PHONG

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



TRẦN THỊ THƠM

