

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay ngày 09 tháng 06 năm 2026, tại văn phòng làm việc Công ty TNHH MTV TM Và DV Ngọc Thơm, chúng tôi thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**
Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu Phố 69, Phường Hiệp Bình, TP. Hồ Chí Minh
MST: 0309391503

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi: Ông NGUYỄN BẢO THẠCH

Chức vụ: Phó Giám Đốc

Và một bên là Ông: **TRƯƠNG TẤN DŨNG**

Sinh ngày: 27 tháng 08 năm 1998 Giới tính: Nam

Số CCCD: 038098012247 Cấp ngày: 25/05/2023 Tại: CCSQLHCVTTXH

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 38/18 Khu phố 55, Phường Trung Mỹ Tây, TP.Hồ Chí Minh

Chỗ ở hiện nay: 92/57 Lâm Thị Hổ, Phường Trung Mỹ Tây, TP.Hồ Chí Minh

Điều 1: Thời hạn hợp đồng lao động:

Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn

Bắt đầu từ ngày 09 tháng 06 năm 2026.

Điều 2: Thời gian và địa điểm làm việc:

2.1 Thời gian làm việc:

- ✓ Trong ngày: Sáng từ 8h00 đến 12h00, Chiều từ 13h00 đến 17h00
- ✓ Trong tuần: 6 ngày/tuần: Từ thứ 2 đến thứ 7

2.2 Địa điểm làm việc: 207/25/3 Phạm Văn Hai, P.Tân Sơn Nhất, Tp. Hồ Chí Minh

Điều 3. Công việc:

Chức vụ: Chuyên viên Phân tích dữ liệu

Trình độ chuyên môn: Đại Học

Công việc phải làm:

- ✓ Tổ chức và phân tích dữ liệu từ các nguồn dữ liệu có sẵn (doanh thu, chi phí, lợi nhuận theo ngành hàng, theo siêu thị, theo bộ phận, theo ngày/tháng/quý/năm...).
- ✓ Trình bày các báo cáo, đưa ra các nhận định và đề xuất các ý kiến đóng góp cho các quyết định liên quan đến vận hành cho cấp quản lý (phát triển danh mục sản phẩm, chương trình khuyến mãi, ...)
- ✓ Thu thập và phân tích dữ liệu từ các nền tảng kênh bán hàng, để đánh giá hiệu quả chiến dịch và xu hướng bán hàng.
- ✓ Phát triển các báo cáo phân tích dữ liệu theo ngày/tuần/tháng giúp cung cấp thông tin quan trọng về doanh số, hành vi khách hàng, tồn kho, và hiệu quả sản phẩm.

- ✓ Xây dựng các bảng điều khiển (dashboard) trực quan để hỗ trợ các phòng ban khác trong việc theo dõi và đưa ra quyết định kinh doanh.
- ✓ Theo dõi và dự đoán các chỉ số quan trọng: tỷ lệ chuyển đổi, giá trị đơn hàng trung bình, hiệu suất sản phẩm
- ✓ Phối hợp với các kênh bán hàng để lập kế hoạch cung ứng hàng hóa cho sản xuất. Đo lường tình hình đáp ứng hàng hóa của nhà máy so với kế hoạch bán hàng của kinh doanh
- ✓ Xây dựng các mẫu báo cáo định kì/tự động gửi cho đội ngũ Kinh Doanh để cải thiện các chỉ số Kinh Doanh.
- ✓ Tổng hợp dữ liệu bán hàng và phân tích dữ liệu báo cáo theo chu kỳ để hỗ trợ Kinh doanh.
- ✓ Theo dõi, báo cáo tiến độ bán hàng so với kế hoạch và tính lương/ thưởng Doanh số/ KPI/ phân kỳ cho đội ngũ bán hàng.
- ✓ Hỗ trợ Đội ngũ kinh doanh về thiết lập Form mẫu báo cáo và thực hiện báo cáo dữ liệu đến Từng Kênh bán hàng
- ✓ Hoàn thành các công việc khác theo sự phân công của Quản lý trực tiếp và Ban Giám Đốc.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động:

4.1 Quyền lợi:

- ✓ **Mức lương tham gia BHXH, BHYT, BHTN: 6.276.400 đồng/tháng**
(Các khoản thuế đều phải thực hiện theo quy định của nhà nước)
- ✓ **Phụ cấp:** theo tình hình kinh doanh của công ty
- ✓ Tiền thưởng lễ, tết: Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.
- ✓ **Hình thức trả lương:** chuyển khoản.
- ✓ Được trả lương từ Ngày 05 đến ngày 10 của tháng sau.
- ✓ Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

4.2 Nghĩa vụ:

- ✓ Chấp hành Nội quy Công ty.
- ✓ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- ✓ Khi người lao động có nhu cầu xin thôi việc, phải làm đơn trước 30 ngày làm việc và có sự đồng ý của Ban Giám đốc Công ty.
- ✓ Trong thời gian làm việc hoặc sau khi người lao động nghỉ việc, người lao động không được tiết lộ bất cứ thông tin gì về hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, đồng thời người lao động không được tham gia tự kinh doanh, hợp tác kinh doanh (kể cả về vốn, công sức và mối quan hệ) hay làm việc cho bất kỳ đối tác, khách hàng hoặc 1 bên nào khác (kể cả cá nhân hay pháp nhân) có cùng ngành nghề kinh doanh của Công ty trong thời gian 1 năm.
- ✓ Không được tự ý cung cấp hay tiết lộ thông tin về khách hàng của công ty ra bên ngoài, hoặc bên thứ 3 nào khác. Mọi dữ liệu liên quan đến khách hàng đều là tài sản của công ty, phải được bảo mật tuyệt đối.
- ✓ Bảo mật thông tin về chính sách liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty đối với bất kỳ bên liên quan nào khác.



- ✓ Nếu vi phạm quy định hoặc gây thất thoát tài sản, dữ liệu của công ty phải chịu bồi thường thiệt hại thực tế và có thể bị xử lý kỷ luật theo quy định của công ty và pháp luật.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

5.1 Nghĩa vụ:

- ✓ Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- ✓ Thanh toán lương đúng thời gian như Điều 4 của hợp đồng này.

5.2 Quyền hạn:

- ✓ Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- ✓ Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của luật lao động và nội quy Công ty.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo Nội quy lao động Công ty.

Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 09 tháng 06 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký, ghi rõ họ tên)



TRƯƠNG TÂN DŨNG

Người sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



NGUYỄN BẢO THẠCH

