

Số: HĐLĐ/2026/11

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01/08/2026, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

MST: 0309391503

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49. Khu Phố 69, P. Hiệp Bình, TP. HCM

Đại diện bởi: **Bà TRẦN THỊ THƠM** Chức vụ: **Chủ tịch công ty**

Bên B: Bà HUỖNH THẾ MY

Sinh ngày: 28/04/1991

Giới tính: Nữ

Số CCCD: 096191016093

Cấp ngày: 08/09/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Ấp Đá Bạc B, Khánh Bình Tây, Trần Văn Thời, Cà Mau

Chỗ ở hiện nay: 256 Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, TP. Hồ Chí Minh

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Giám sát bán hàng – Khu vực các tỉnh phía Nam
- Công việc phải làm: Nhận và thực hiện dịch vụ theo yêu cầu của khách hàng, nghiên cứu, thu thập thông tin về thị trường, nhu cầu khách hàng.
- Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới, đề xuất chính sách bán hàng, xúc tiến ký kết hợp đồng với các đối tác.
- Quản lý và kiểm soát danh sách hệ thống các siêu thị/cửa hàng được giao.
- Quản lý giám sát nhân viên kinh doanh
- Kết hợp nhân viên kinh doanh thực hiện các mục tiêu của cty về doanh số – phát triển khách hàng (siêu thị, cửa hàng...)

2) **Địa điểm làm việc của người lao động:** 207/25/03 Phạm Văn Hai, Phường Tân Sơn Nhất, Thành Phố Hồ Chí Minh

3) **Phương tiện đi lại làm việc:** cá nhân tự túc.



Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 08 năm 2026.

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 8h00 đến 12h00, Chiều từ 13h00 đến 17h00
- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính:** 13.000.000 đồng/tháng
- **Hỗ trợ xăng xe đi lại, công tác phí:** 3.000.000 đồng/tháng
- **Hoa hồng doanh số:** 1% doanh số tại khu vực phụ trách
- **Tiền thưởng lễ, tết:** Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.
- **Hình thức trả lương:** theo thời gian
- **Được trả lương vào các ngày** từ 01 đến 05 của tháng sau.
- **Chế độ nâng lương:** 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.
- **Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:** Được tham gia bảo hiểm theo quy định.
- **Các khoản bổ sung, phúc lợi khác:** Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo chính sách và hiệu quả kinh doanh của công ty (nếu có).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc, nội quy kỷ luật của Công Ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 08 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 01 tháng 08 năm 2026.

Người lao động
(Ký tên)

Tom

HUỲNH THẾ MỸ

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



TRẦN THỊ THƠM

