

Số: HDLD/2025/19

HCM, ngày 01 tháng 12 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49 Khu Phố 69, P. Hiệp Bình, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam

MST: 0309391503 Cấp ngày 25/09/2009

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi: **Ông NGUYỄN BẢO THẠCH**

Chức vụ: Phó giám đốc

Và một bên là **Ông TỪ HIẾU THỊNH**

Sinh ngày 22/12/1995

Giới tính: Nam

Số CCCD/hộ chiếu: 079095021419

Cấp ngày: 29/04/2021

Nơi cấp: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự XH

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 55/31/22 Thành Mỹ, Phường Tân Hóa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Địa chỉ liên hệ hiện tại: 55/71/6 Thành Mỹ, Phường Tân Hóa, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Số điện thoại: 092 192 4117

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: **Nhân viên giao hàng**

- Mục đích công việc: Vận chuyển hàng hóa đến khách hàng an toàn, đúng hẹn, đảm bảo chất lượng hàng hóa và dịch vụ của công ty.

- Nhiệm vụ và trách nhiệm chính:

- Sắp xếp và điều phối đơn hàng theo tuyến, khu vực, thời gian giao hàng cho các nhân viên giao hàng.
- Kiểm tra và nhận hàng từ kho hàng công ty hoặc địa điểm khác do công ty chỉ định.
- Sắp xếp hàng hóa lên phương tiện vận chuyển một cách hợp lý, đúng quy trình và an toàn, tránh hư hỏng trong quá trình giao nhận hàng.
- Vận chuyển hàng hóa đến địa chỉ của khách hàng theo đúng lộ trình và thời gian quy định.
- Kiểm tra tình trạng hàng hóa trước và sau khi giao nhận.
- Thu tiền (COD) từ khách hàng (nếu có) và thu thập đầy đủ các chứng từ, hóa đơn liên quan đến việc giao hàng (ví dụ: phiếu giao hàng, hóa đơn GTGT, biên bản giao nhận).
- Nộp lại đầy đủ tiền thu được và các chứng từ, hóa đơn đã ký nhận cho bộ phận kế toán hoặc bộ phận liên quan khác trong công ty theo đúng quy trình và thời hạn quy định.



- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình giao hàng (Khách không nhận hàng, hàng hóa có vấn đề...) và trong quá trình điều phối công việc cho các bạn nhân viên giao hàng.
- Bảo quản, giữ gìn các công cụ hỗ trợ của công ty khi được giao và trong suốt quá trình làm việc.
- Báo cáo và chịu trách nhiệm tình hình giao hàng, các vấn đề phát sinh cho cấp quản lý trực tiếp.
- Đảm bảo tuân thủ các quy tắc an toàn giao thông và quy định của công ty.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp.

2) Địa điểm làm việc của người lao động: 207/25/3 Phạm Văn Hai, Phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 12 năm 2025

Điều 3: Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi:

1) Thời gian làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 12h, Chiều từ 13h00 đến 16h30
- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Mức lương tham gia BHXH, BHYT, BHTN: 5.746.000 đồng/ tháng
- Các khoản thuế đều phải thực hiện theo quy định của nhà nước.
- Phụ cấp: theo tình hình kinh doanh của công ty
- Tiền thưởng lễ, tết: Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.
- Được trả lương vào các ngày từ ngày 05 đến ngày 10 của tháng sau
- Các khoản bổ sung, phúc lợi khác: Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo chính sách và hiệu quả kinh doanh của công ty (nếu có).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc, nội quy kỷ luật của Công Ty và tuân thủ đúng quy định giao nhận hàng tại các hệ thống của khách hàng, An toàn giao thông chấp hành tốt luật giao thông đường bộ.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:



- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 01 tháng 12 năm 2025.

Người lao động



TỪ HIẾU THỊNH

Người sử dụng lao động



NGUYỄN BẢO THẠCH

