

Số: HĐLĐ/2025/15

HCM, ngày 23 tháng 10 năm 2025

## HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 01/10/2025, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm, chúng tôi gồm:

**Bên A: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM**

MST: 0309391503

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 69, phường Hiệp Bình, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đại diện bởi: Ông NGUYỄN BẢO THẠCH

Chức vụ: Phó giám Đốc

**Bên B: Bà ĐOÀN THỊ THANH HƯƠNG**

Sinh ngày: 03/12/1987

Giới tính: Nữ

Số CCCD: 079187014499

Cấp ngày: 11/01/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: : 116/16 Nguyễn Văn Lượng, P.17, Gò Vấp, Tp.HCM

Chỗ ở hiện nay: : 116/16 Nguyễn Văn Lượng, P.17, Gò Vấp, Tp.HCM

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Kế toán tổng hợp

- Công việc phải làm:

\* Kiểm tra, kiểm soát số liệu hàng tồn kho tại Văn phòng công ty

\* Cung cấp chứng từ kế toán cho đơn vị dịch vụ thuế và BHXH

\* Quản lý các khoản công nợ phải thu, đối chiếu công nợ khách hàng, kiểm tra và đốc thúc việc thu hồi công nợ.

\* Báo cáo công nợ và gửi mail/văn bản đối chiếu công nợ từ ngày 01 đến 05 hàng tháng cho khách hàng.

\* Hạch toán chi phí miền Bắc.

\* Tổng hợp bảng chấm công

\* Kiểm tra bảng giấy chứng từ hàng trả Win



\* Thực hiện một số báo cáo kế toán.

\* Các công việc khác được Ban Giám Đốc, Kế toán trưởng giao nhiệm vụ.

2) Địa điểm làm việc của người lao động: Tại 207/25/03 Phạm Văn Hai, Phường Tân Sơn Nhất, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

## **Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:**

- Loại hợp đồng lao động: 1 năm

- Bắt đầu từ ngày 23 tháng 10 năm 2025 đến ngày 22 tháng 09 Năm 2026.

## **Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:**

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 8h00 đến 12h00, Chiều từ 13h00 đến 17h00

- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

## **Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

### **1. Quyền lợi:**

- **Mức lương chính:** 13.500.000 đồng/tháng

- **Mức lương đóng BHXH:** 10.000.000 đồng/tháng

- **Phụ cấp:** Theo tình hình kinh doanh của Công ty

- **Hình thức trả lương:** theo thời gian

- **Được trả lương vào các ngày từ 01 đến 10 của tháng sau.**

### **2. Nghĩa vụ:**

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Ban Giám đốc về:

• Tính chính xác, trung thực của các báo cáo kế toán.

• Các sai sót, gian lận hoặc thiệt hại tài chính do lỗi chủ quan hoặc thiếu kiểm soát.

• Không tự ý hủy, sửa hoặc lập chứng từ sai sự thật.

• Không thực hiện bất kỳ giao dịch tài chính nào không có chứng từ hợp lệ hoặc chưa được phê duyệt.

• Không tiết lộ thông tin tài chính, dữ liệu kế toán, thông tin nội bộ ra bên ngoài.

• Cam kết bảo mật tuyệt đối dữ liệu kế toán, thông tin khách hàng, dữ liệu khách hàng và các hồ sơ liên quan.

• Cam kết không nhận lợi ích vật chất hoặc tinh thần từ đối tác, khách hàng trong phạm vi công việc.

• Nếu vi phạm quy định hoặc gây thất thoát tài sản, phải chịu bồi thường thiệt hại thực tế và có thể bị xử lý kỷ luật theo quy định của công ty và pháp luật.

- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc ,nội quy kỷ luật của Công Ty.

## **Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp

đồng lao động.

## 2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

### Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
  - Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 23 tháng 08 năm 2025. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty.

Người lao động

(Ký tên)

Ghi rõ Họ và Tên



**ĐOÀN THỊ THANH HƯƠNG**

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



**NGUYỄN BẢO THẠCH**

