

Kế toán SG

CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV
NGỌC THƠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2710/2025/HĐTV.02

HCM, ngày 27 tháng 10 năm 2025

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49 Khu Phố 69, P.Hiệp Bình, TP.HCM, Việt Nam

MST: 0309391503 Cấp ngày 25/09/2009

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi: Ông Nguyễn Bảo Thạch

Chức vụ: Phó Giám Đốc

Và một bên là Bà: Dương Thị Tùng

Sinh ngày: 03 tháng 02 năm 1993 **giới tính:** Nữ

Số CCCD: 042193013352 cấp ngày 10/03/2023 tại CCS QLHC Về Trật Tự Xã Hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Thôn Tân Châu, Ea Tóh, Krông Năng, Đắk Lắk

Chỗ ở hiện nay: 117/135 Nguyễn Hữu Cánh, Phường Thạnh Mỹ Tây, Tp.Hồ Chí Minh

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Kế toán tổng hợp – Công nợ

- Công việc phải làm:

- * Xác định/Ghi nhận/Kiểm tra doanh thu, tiền chiết khấu bán hàng cho các siêu thị.
- * Xác định/Ghi nhận/Kiểm tra các khoản thưởng hoa hồng cho phòng/nhân viên kinh doanh.
- * Kiểm tra, kiểm soát số liệu hàng tồn kho tại Văn phòng công ty
- * Cung cấp chứng từ kế toán cho đơn vị dịch vụ thuế và BHXH
- * Phối hợp với Kế toán công nợ để quản lý các khoản công nợ phải thu.
- * Tổng hợp và lập báo cáo lãi lỗ từ ngày 05 đến 10 hàng tháng, báo cáo chi phí từ ngày 05 đến 10 hàng tháng, báo cáo sử dụng ngân sách năm.
- * Ghi nhận/hạch toán/phân bổ các khoản chi phí
- * Thực hiện một số báo cáo kế toán theo sự phân công của Kế toán trưởng.
- * Các công việc khác được Ban Giám Đốc, Kế toán trưởng giao nhiệm vụ.

2) Địa điểm làm việc của người lao động: Tại 207/25/03 Phạm Văn Hai, Phường Tân Sơn Nhất, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

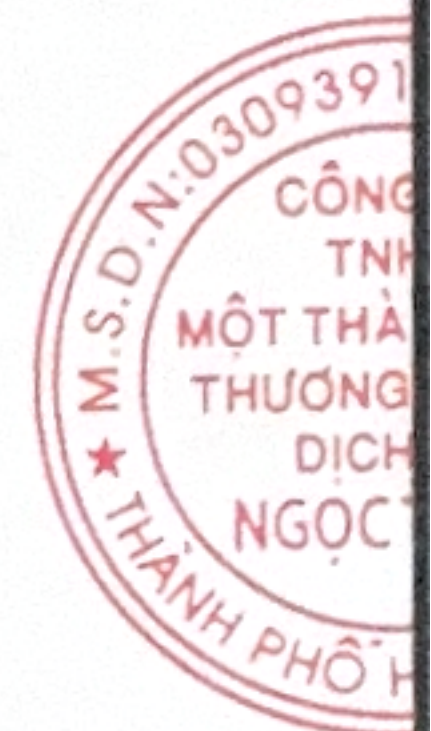
Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Thử Việc

- Bắt đầu từ ngày 27 tháng 10 năm 2025 đến ngày 26 tháng 12 Năm 2025.

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:



- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 8h00 đến 12h00, Chiều từ 13h00 đến 17h00
- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương thử việc:** 12.000.000 đồng/tháng

(Các khoản thuế đều phải thực hiện theo quy định của nhà nước)

-**Phụ cấp:** Theo tình hình kinh doanh của Công ty

- **Hình thức trả lương:** theo thời gian

- **Được trả lương vào các ngày** từ 01 đến 10 của tháng sau.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc ,nội quy kỷ luật của Công Ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.



Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 27 tháng 10 năm 2025 .Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty.

Người lao động

(Ký tên)

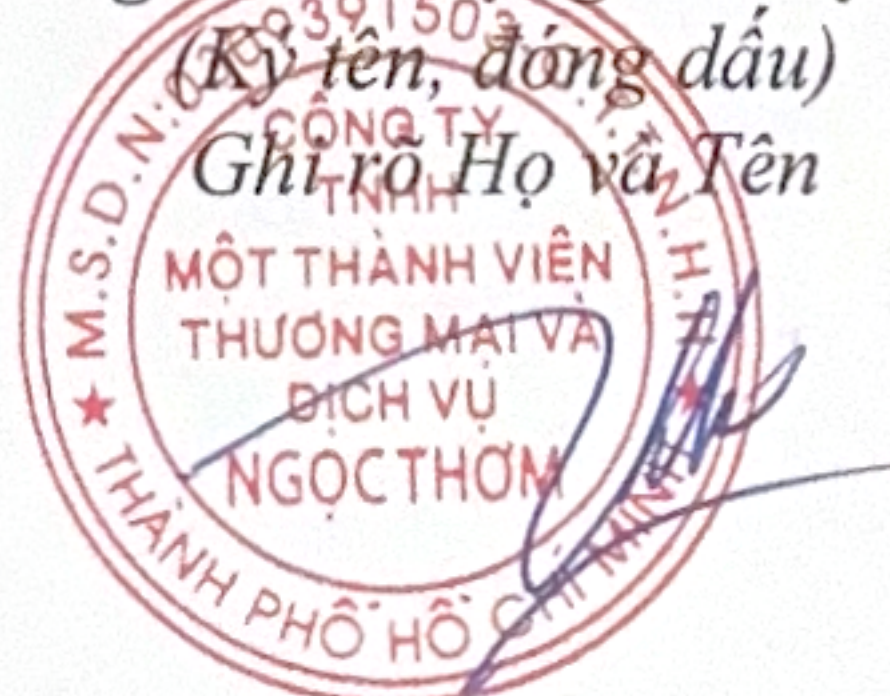
Ghi rõ Họ và Tên

DƯƠNG THỊ TÙNG

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ Họ và Tên



NGUYỄN BẢO THẠCH