

Số 12/HDLĐ/2020

HCM, ngày 01 tháng 12 năm 2020

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Nguyen

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49 Khu Phố 7, P.Hiệp Bình Chánh, Q.Thủ Đức, TP.HCM

MST: 0309391503 Cấp ngày 25/09/2009

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi:

Bà: TRẦN THỊ THƠM

Sinh ngày 23 tháng 05 năm 1978

Số CMTND: 024665964 cấp ngày 11/04/2011 tại..C.A TP.HCM

Địa chỉ nơi cư trú: 12/14/18 Đường 49 Khu Phố 7, P.Hiệp Bình Chánh, Q.Thủ Đức, TP.HCM

Chức vụ: Chủ tịch công ty

Và một bên là Ông: LANG VĂN CHUẨN

Sinh ngày 09 tháng 11 năm 1999 giới tính: Nam

Số CMTND: 038099006978 cấp ngày 09/07/2020 tại Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC Về TTXH

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Yên Nhân, Thường Xuân, Thanh Hóa

Chỗ ở hiện nay: Bản Cây, Trí Nang, Lang Chánh, Thanh Hóa

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên Giao hàng
- Công việc phải làm:

- + Hàng ngày có mặt tại Công ty theo giờ quy định để nhận lệnh giao hàng.
- + Sau khi nhận lệnh, nhân viên giao hàng sẽ xuống kho để nhận hàng và cùng với đội bốc xếp để xếp hàng lên xe gọn gàng, khoa học.
- + Đi giao hàng tại các tuyến theo lệnh giao hàng.
- + Khi giao hàng cho khách, nhân viên giao hàng đưa hàng từ xe xuống kho của khách (của kho). Yêu cầu khách hàng kiểm đếm đầy đủ và ký nhận vào phiếu giao hàng.
- + Khi về đến Công ty, nhân viên giao hàng phải nộp lại toàn bộ giấy tờ có chữ ký của khách hàng cho bộ phận kế toán kho thuộc phòng kế toán hành chính và nộp lại tiền cho thủ quỹ (nếu có)..

2) Địa điểm làm việc của người lao động: C6 Đường Ngô Thị Nhậm, Phường Hà Cầu, Quận Hà Đông, Thành Phố Hà Nội

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: 12 Tháng
- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 12 năm 2020 đến hết ngày 01 tháng 12 năm 2021.

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 11h30, Chiều từ 1h30 đến 17h30
- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính:** 5.746.000 đồng/tháng
- **Phụ cấp:**
 - + Ăn trưa : 730.000 đồng/tháng
 - + Trách nhiệm : 530.400 đồng/tháng
 - + Xăng xe, điện thoại, nhà ở : 1.635.400 đồng/tháng
 - + Phụ cấp độc hại : 442.000 đồng/tháng
- **Tiền thưởng lễ, tết:** Được hưởng theo quy chế lương thưởng chung của toàn công ty.
- **Hình thức trả lương:** theo thời gian
- **Được trả lương vào các ngày** từ 01 đến 05 của tháng sau.
- **Chế độ nâng lương:** 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.
- **Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp:** Được tham gia bảo hiểm theo quy định của Luật bảo hiểm về mức tham đóng và tỷ lệ đóng.
- **Cách khoản bổ sung, phúc lợi khác:** Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo quy định của công ty (nếu có).

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc, nội quy kỷ luật của Công Ty và tuân thủ đúng quy định giao nhận hàng tại các hệ thống của khách hàng, An toàn giao thông chấp hành tốt luật giao thông đường bộ.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

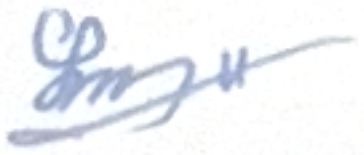
2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2020. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này. Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 01 tháng 12 năm 2020.

Người lao động
(Ký tên)
Ghi rõ Họ và Tên


Lang Văn Chuẩn

Người sử dụng lao động
(Ký, đóng dấu)
Ghi rõ Họ và Tên



Trần Thị Thơm