

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Hôm nay ngày 01 tháng 09 năm 2026, tại văn phòng làm việc Công ty TNHH MTV TM Và DV Ngọc Thơm, chúng tôi thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu Phố 69, Phường Hiệp Bình, TP.HCM

MST: 0309391503

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi: Ông **NGUYỄN BẢO THẠCH**

Chức vụ: Phó Giám Đốc

Và một bên là Bà: **NGUYỄN VÕ HIẾU BÌNH**

Sinh ngày: 26 tháng 09 năm 2004 Giới tính: Nữ

Số CCCD: 079304007768 Cấp ngày: 16/05/2022 Tại: Cục Cảnh Sát QLHC Về TTXH

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: A1/21 ấp 1, xã Tân Nhựt, TP. Hồ Chí Minh

Chỗ ở hiện nay: A1/21 ấp 1, xã Tân Nhựt, TP. Hồ Chí Minh

Điều 1: Thời hạn hợp đồng thử việc:

Loại hợp đồng lao động: thử việc

Bắt đầu từ ngày 01 tháng 09 năm 2026 đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026.

Điều 2: Thời gian và địa điểm làm việc:

2.1 Thời gian làm việc:

- ✓ Trong ngày: Sáng từ 8h00 đến 12h00, Chiều từ 13h00 đến 17h00
- ✓ Trong tuần: 6 ngày/tuần: Từ thứ 2 đến thứ 7

2.2 Địa điểm làm việc: 207/25/3 Phạm Văn Hai, P.Tân Sơn Nhất, Tp. Hồ Chí Minh

Điều 3. Công việc:

Chức vụ: Trade Marketing

Trình độ chuyên môn:

Công việc phải làm:

- ✓ Xây dựng và triển khai kế hoạch Trade Marketing theo tháng, quý, năm.
- ✓ Phối hợp với Sales triển khai chương trình khuyến mại, Activation, Sampling và trưng bày tại điểm bán.
- ✓ Theo dõi và quản lý tiến độ New Listing, Landing và các chương trình ra mắt sản phẩm mới.
- ✓ Quản lý POSM, vật phẩm quảng cáo và hình ảnh thương hiệu tại điểm bán.
- ✓ Theo dõi, phân tích doanh số, hiệu quả CTKM... và đề xuất giải pháp cải thiện.
- ✓ Quản lý ngân sách Trade Marketing theo từng khách hàng.



- ✓ Phối hợp với Sup, Sale và các phòng ban liên quan để triển khai các hoạt động thương mại.
- ✓ Thực hiện báo cáo định kỳ về doanh số, CTKM và hiệu quả đầu tư.
- ✓ Thực hiện các công việc theo sự sắp xếp của Ban giám đốc/Quản lý trực tiếp.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động:

4.1 Quyền lợi:

- ✓ **Mức lương: 8.000.000 VNĐ + phụ cấp (nếu có)**
Thời gian thử việc hưởng 85% lương
(Các khoản thuế đều phải thực hiện theo quy định của nhà nước)
- ✓ **Hình thức trả lương:** chuyển khoản.
- ✓ Được trả lương từ Ngày 05 đến ngày 10 của tháng sau.
- ✓ Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

4.2 Nghĩa vụ:

- ✓ Chấp hành Nội quy Công ty.
- ✓ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- ✓ Trong thời gian thử việc hoặc sau khi người lao động nghỉ việc, người lao động không được tiết lộ bất cứ thông tin gì về hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, đồng thời người lao động không được tham gia tự kinh doanh, hợp tác kinh doanh (kể cả về vốn, công sức và mối quan hệ) hay làm việc cho bất kỳ đối tác, khách hàng hoặc 1 bên nào khác (kể cả cá nhân hay pháp nhân) có cùng ngành nghề kinh doanh của Công ty trong thời gian 1 năm.
- ✓ Không được tự ý cung cấp hay tiết lộ thông tin về khách hàng của công ty ra bên ngoài, hoặc bên thứ 3 nào khác. Mọi dữ liệu liên quan đến khách hàng đều là tài sản của công ty, phải được bảo mật tuyệt đối.
- ✓ Bảo mật thông tin về chính sách liên quan đến hoạt động kinh doanh của công ty đối với bất kỳ bên liên quan nào khác.
- ✓ Nếu vi phạm quy định hoặc gây thất thoát tài sản, dữ liệu của công ty phải chịu bồi thường thiệt hại thực tế và có thể bị xử lý kỷ luật theo quy định của công ty và pháp luật.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

5.1 Nghĩa vụ:

- ✓ Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- ✓ Thanh toán lương đúng thời gian như Điều 4 của hợp đồng này.

5.2 Quyền hạn:

- ✓ Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- ✓ Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của luật lao động và nội quy Công ty.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo Nội quy lao động Công ty.

Hợp đồng thuê việc được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 09 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký, ghi rõ họ tên)



NGUYỄN VÕ HIẾU BÌNH

Người sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



NGUYỄN BẢO THẠCH

