

Số: 1603/2026/HĐTV.06

Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 03 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Căn cứ Bộ Luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày 16/03/2026, tại Văn phòng Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Ngọc Thơm, chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY TNHH MTV THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ NGỌC THƠM

MST: 0309391503

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 69, phường Hiệp Bình, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Đại diện bởi: Ông NGUYỄN BẢO THẠCH Chức vụ : Phó Giám Đốc

Và một bên là Bà : NGUYỄN THỊ NGỌC ÁNH

Sinh ngày: 16/07/2006 Giới tính: Nữ

Số CCCD: 033306001861 Cấp ngày: 27/03/2021 Tại: Cục trưởng CCS QLHC

về trật tự xã hội

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Đội 14, Thôn Kiến Châu, Xã Châu Ninh, Tỉnh Hưng Yên

Chỗ ở hiện nay: Số nhà 19, ngách 65, ngõ 147, Triều Khúc, Hà Nội

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc:

1) Công việc:

- Chức vụ: Nhân viên Kế Toán

- Công việc phải làm:

* Nhập số liệu, chứng từ hàng ngày, trả lời mail và chăm sóc khách hàng qua điện thoại

* Kiểm tra đối chiếu số liệu

* Thực hiện một số báo cáo kế toán hàng ngày, quý, tháng

* Các công việc khác được Ban Giám Đốc, Kế toán trưởng giao nhiệm vụ.



2) Địa điểm làm việc của người lao động: C6 Khu đấu giá Ngô Thị Nhậm, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội.

3) Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.

Điều 2: Thời hạn của hợp đồng lao động:

- Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng thử việc

- Bắt đầu từ ngày 16 tháng 03 năm 2026 đến ngày 16 tháng 05 năm 2026

Điều 3: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

1) Thời giờ làm việc:

- Trong ngày: 8h/ngày – Sáng từ 7h30 đến 11h30, Chiều từ 1h30 đến 17h30

- Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7

2) Thời gian nghỉ:

- Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của Luật lao động.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính:** 8.000.000 đồng/tháng

Thời gian thử việc hưởng 85% lương chính

(Các khoản thuế đều phải thực hiện theo quy định của nhà nước)

Phụ cấp: Theo tình hình kinh doanh của Công ty

- **Hình thức trả lương:** theo thời gian

- **Được trả lương vào các ngày** từ 01 đến 10 của tháng sau.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành lệnh điều hành của Ban Giám Đốc, nội quy kỷ luật của Công Ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp.
- Trường hợp trong thời gian thử việc tự ý bỏ ngang không được sự đồng ý của lãnh đạo công ty sẽ không được hưởng lương những ngày làm việc.

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo nội quy lao động và quy chế lương thưởng của công ty.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 16 tháng 03 năm 2026. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại trụ sở của công ty, ngày 16 tháng 03 năm 2026.

Người lao động *h*

(Ký tên)

Ánh

NGUYỄN THỊ NGỌC ÁNH

Người sử dụng lao động *h*

(Ký tên, đóng dấu)



NGUYỄN BẢO THẠCH

