

Số: 009/2022-HĐLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: **CÔNG TY TNHH MTV TM VÀ DV NGỌC THƠM**

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49 Khu Phố 7, P.Hiệp Bình Chánh, TP.Thủ Đức, TP.HCM

MST: 0309391503

Cấp ngày 25/09/2009

Điện thoại: 02862 906 631

Đại diện bởi:

Bà: **TRẦN THỊ THƠM**

Chức vụ: Chủ tịch

Và một bên là Bà: **HOÀNG THỊ HOÀI NHI**

Sinh ngày: 02 tháng 02 năm 2000

Giới tính: Nữ

Số CCCD: 197392641

Cấp ngày: 03/03/2016

Tại: Công an tỉnh Quảng Trị

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 40/2 Lý Thường Kiệt, Khu phố 3, Khóm Vinh Quang, Huyện Vĩnh Linh, Tỉnh Quảng Trị.

Chỗ ở hiện nay: 32/34 Trương Hoàng Thanh, Phường 12, Quận Tân Bình, TP.HCM

Hôm nay ngày 01 tháng 10 năm 2022, tại văn phòng làm việc Công ty TNHH MTV TM và DV Ngọc Thơm, chúng tôi thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng lao động:

Loại hợp đồng lao động: 12 tháng

Bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm 2022 đến ngày 30 tháng 09 năm 2023

Điều 2: Thời gian và địa điểm làm việc:

2.1 Thời gian làm việc:

- ✓ Trong ngày: Sáng từ 7h30 đến 11h30, Chiều từ 13h00 đến 17h00
- ✓ Trong tuần: 6 ngày/tuần: từ thứ 2 đến thứ 7
- ✓ Nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết: Theo quy định của Luật lao động.

2.2 Địa điểm làm việc: 207/25/3 Phạm Văn Hai, P.5, Q.Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh

Điều 3. Công việc:

Chức vụ: Nhân viên kế toán.

Trình độ chuyên môn: Cử nhân – chuyên ngành Kế toán

Công việc phải làm:

- ✓ Lập chứng từ bán hàng và xuất hóa đơn.
- ✓ Theo sự điều động của Kế toán trưởng và Ban Giám đốc Công ty.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động:

4.1 Quyền lợi:

- ✓ Mức lương chính và phụ cấp: 6.297.200 đồng/tháng.
- ✓ Phụ cấp: Theo tình hình kinh doanh của Công ty.
- ✓ Tiền thưởng lễ, tết: Được hưởng theo quy chế Tài chính của Công ty và Luật lao động.
- ✓ Hình thức trả lương: Từ ngày 05 đến ngày 10 của tháng sau.
- ✓ Chế độ nâng lương: 1 năm 1 lần căn cứ vào kết quả thực hiện công việc của người lao động.
- ✓ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Mức lương tham gia BHXH: 6.297.200 đồng.
- ✓ Các khoản bổ sung, phúc lợi khác: Hàng năm người lao động được đi tham quan, du lịch, nghỉ mát, theo quy chế tài chính Công ty.
- ✓ Phương tiện đi lại làm việc: Cá nhân tự túc

4.2 Nghĩa vụ:

- ✓ Chấp hành Nội quy Công ty.
- ✓ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- ✓ Khi người lao động có nhu cầu xin thôi việc, phải làm đơn trước 30 ngày và có sự đồng ý của Ban Giám đốc Công ty.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

5.1 Nghĩa vụ:

- ✓ Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- ✓ Thanh toán lương đúng thời gian như Điều 4 của hợp đồng này

5.2 Quyền hạn:

- ✓ Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- ✓ Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của luật lao động và nội quy Công ty.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo Nội quy lao động Công ty và luật lao động.

Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 10 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

HOÀNG THỊ HOÀI NHI

TRẦN THỊ THƠM