HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EDI

DÀNH CHO NHÀ CUNG CẤP

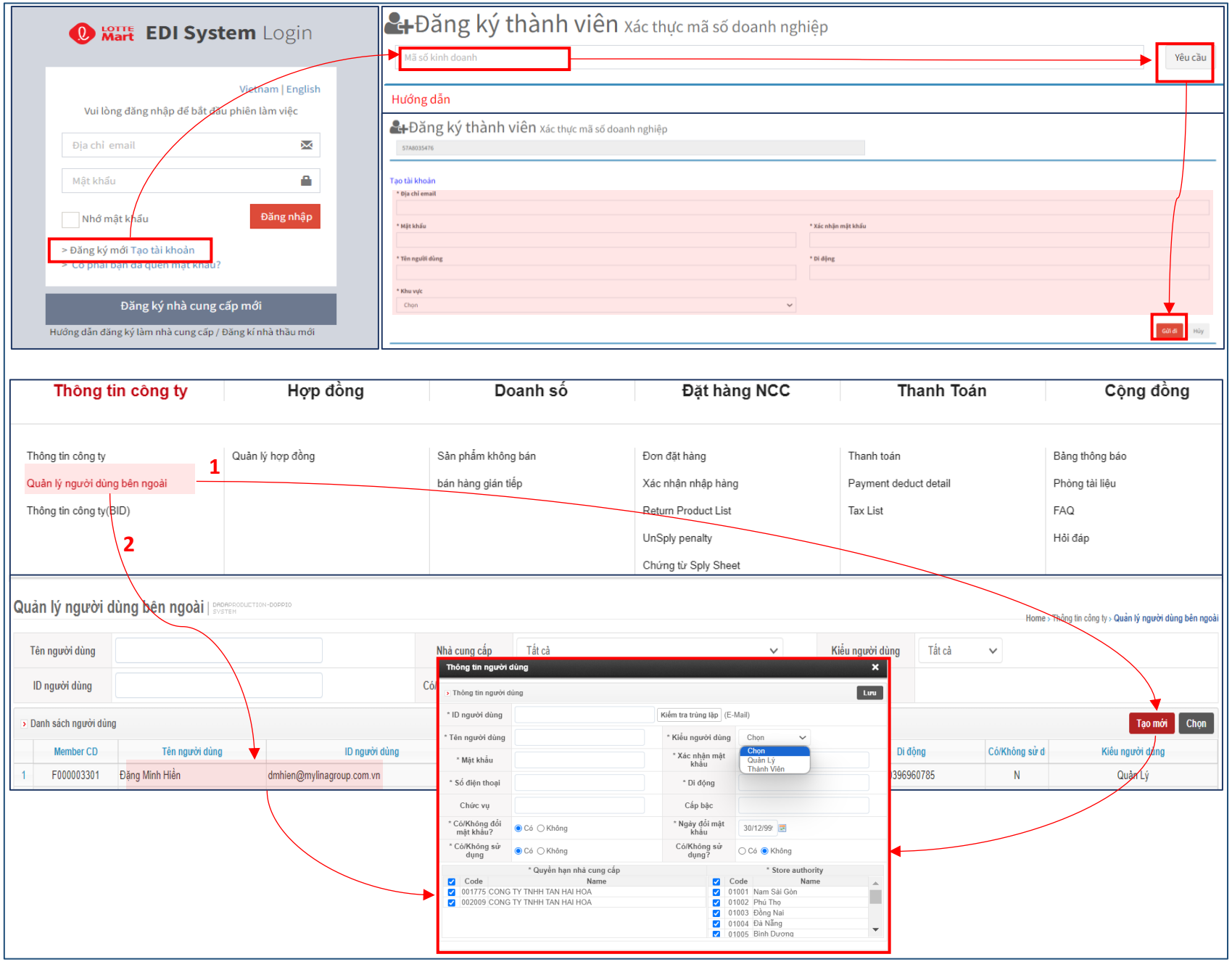
Hotline/Zalo: 0934165052

Trong trường hợp NCC không liên lạc được vui lòng để lại tin nhắn qua **Zalo: 0934165052**

Danh mục

- **Đăng ký và Quản lý tài khoản EDI**..... 3
- **Đơn đặt hàng**.....5
- **Phạt vi phạm giao hàng**.....10
- **Chứng từ Sply sheet**.....11
- **Trả hàng** 12
- **Chi tiết thanh toán** 13
- **Doanh số ký gửi** 14
- **Tax list**.....15

ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN EDI



1. Đăng ký tài khoản mới (Dành cho NCC mới)

- Truy cập: http://edilottemart.vn/
- Đăng ký mới Tạo tài khoản → Mã số kinh doanh → **Yêu cầu**
- Nhập các thông tin yêu cầu → **Gửi đi**
- Sau khi đăng ký hoàn tất, NCC liên hệ bộ phận EDI để được duyệt tài khoản
- Lưu ý: Email đăng ký không được trùng với tài khoản EDI đã tồn tại trên hệ thống

2. Thêm tài khoản EDI (Dành cho NCC đã có tài khoản EDI)

- Đăng nhập tài khoản EDI → Thông tin công ty ➔ Quản lý người dùng bên ngoài:

➢ Thêm tài khoản EDI: Tạo mới (1)

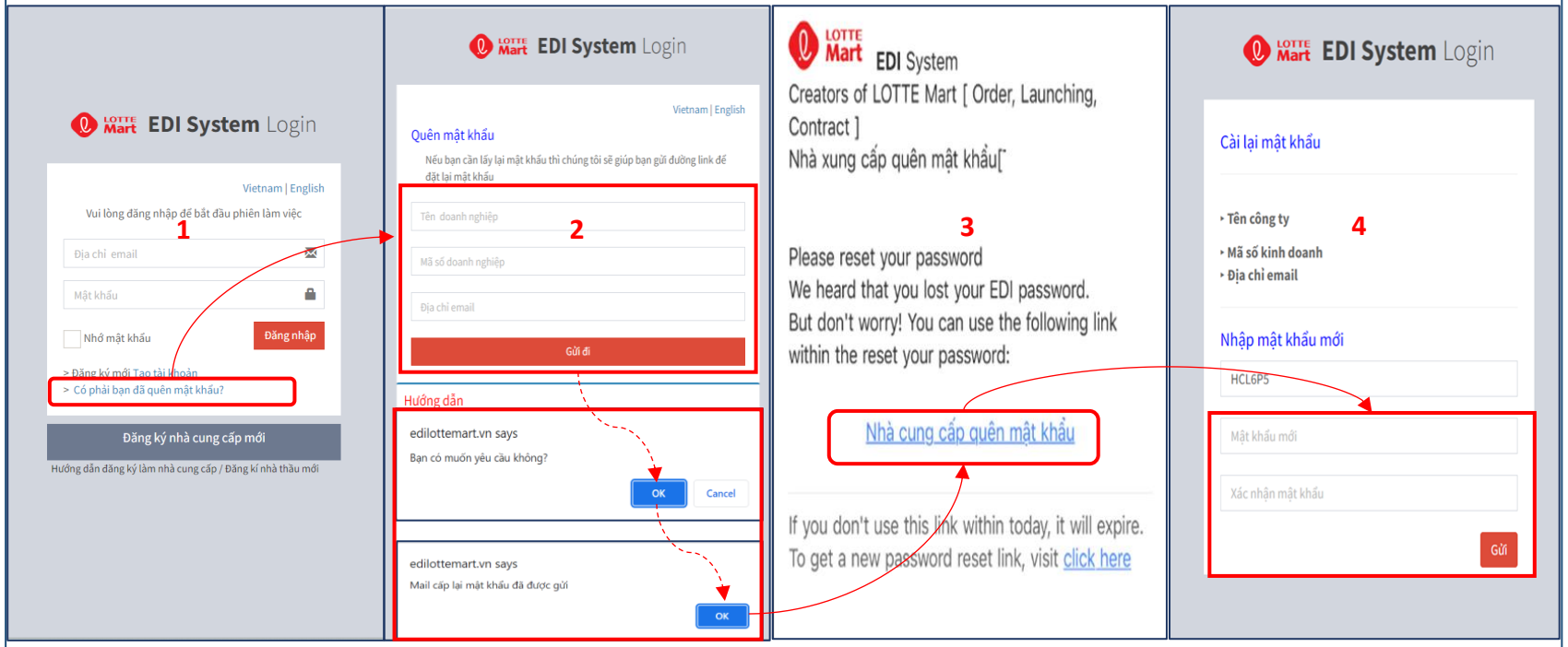
➢ Thay đổi thông tin người dùng: Click ID cần thay đổi (2)

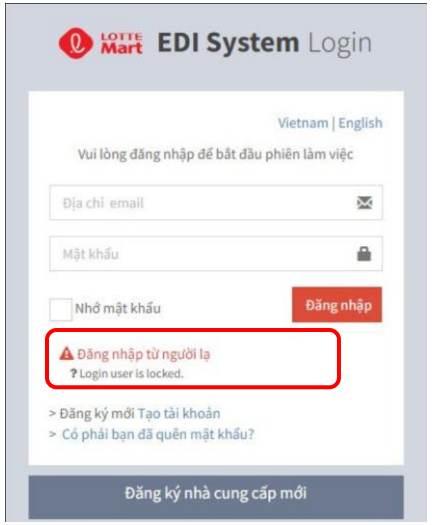
- Thay đổi phân quyền : Quản lý/ Thành viên
- Thay đổi Quyền hạn NCC: Tick vào Vencode/ Store code có sử dụng
- Đổi mật khẩu: Nhập pass mới vào ô Mật Khẩu và Xác nhận mật khẩu
- Unlock tài khoản bị khóa do nhập sai mật khẩu: Có/ Không sử dụng? → **Không**



- Các thông tin **Có/ Không sử dụng** vui lòng để mặc định như hệ thống

ĐĂNG KÝ VÀ QUẢN LÝ TÀI KHOẢN EDI





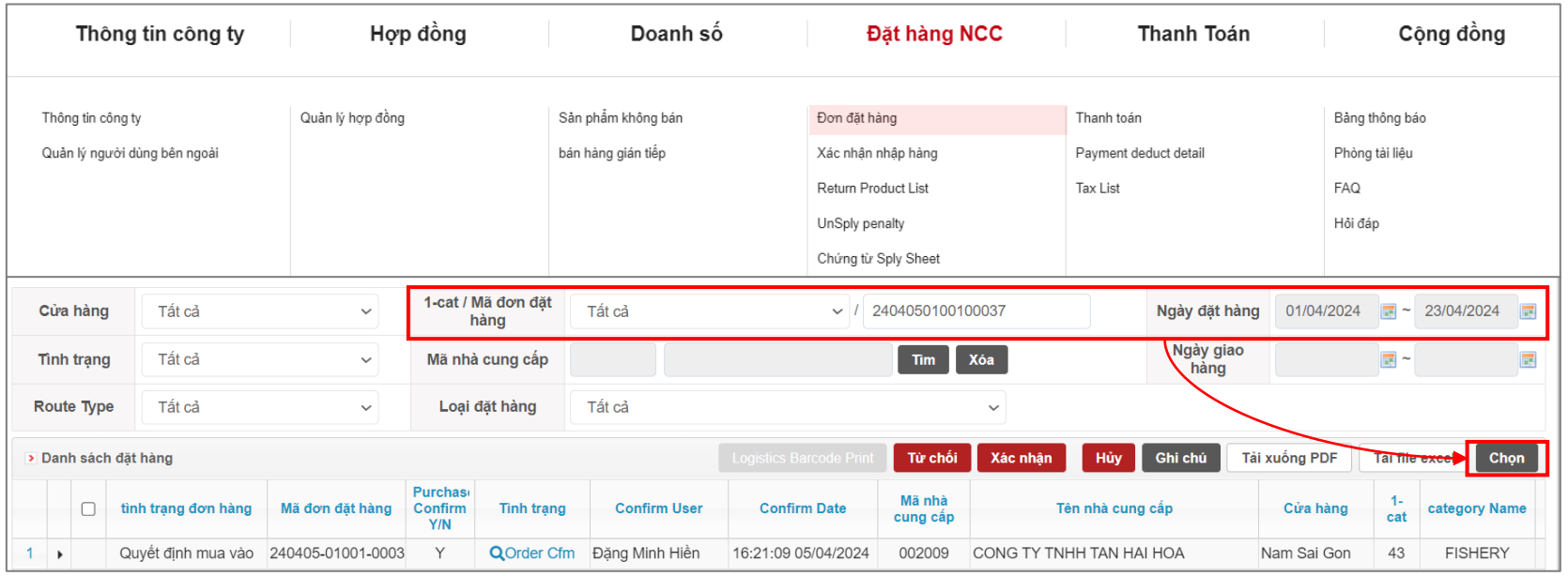
4. Đổi mật khẩu:

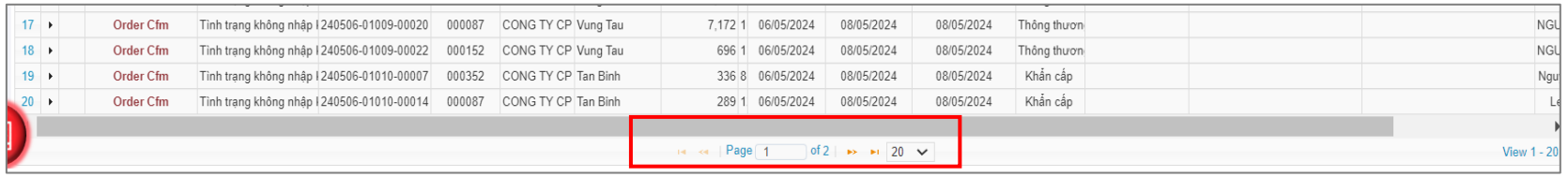
- Truy cập: http://edilottemart.vn/
- **Có phải bạn đã quên mật khẩu?** (Hình 1)
- Nhập thông tin yêu cầu (Hình 2)
- Check email thông báo đổi mật khẩu (Hình 3)
- Nhập mật khẩu và xác nhận mật khẩu → **Gửi** (Hình 4)

Lưu ý:

- Khi không đăng nhập được vui lòng kiểm tra lại mật khẩu
- Nhập sai mật khẩu 4 lần → Tài khoản sẽ bị khóa → Màn hình hiển thị Đăng nhập từ người lạ → Liên hệ bộ phận EDI để được hỗ trợ mở khóa tài khoản

ĐƠN ĐẶT HÀNG





1. Tra cứu đơn hàng:

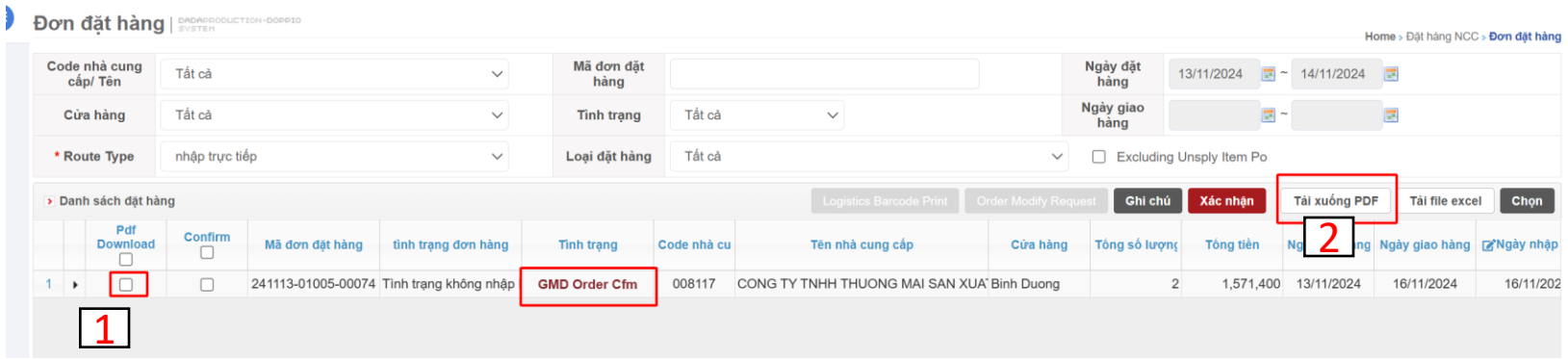
- Chọn Ngày đặt hàng
- Nhập mã PO, không nhập dấu "-"

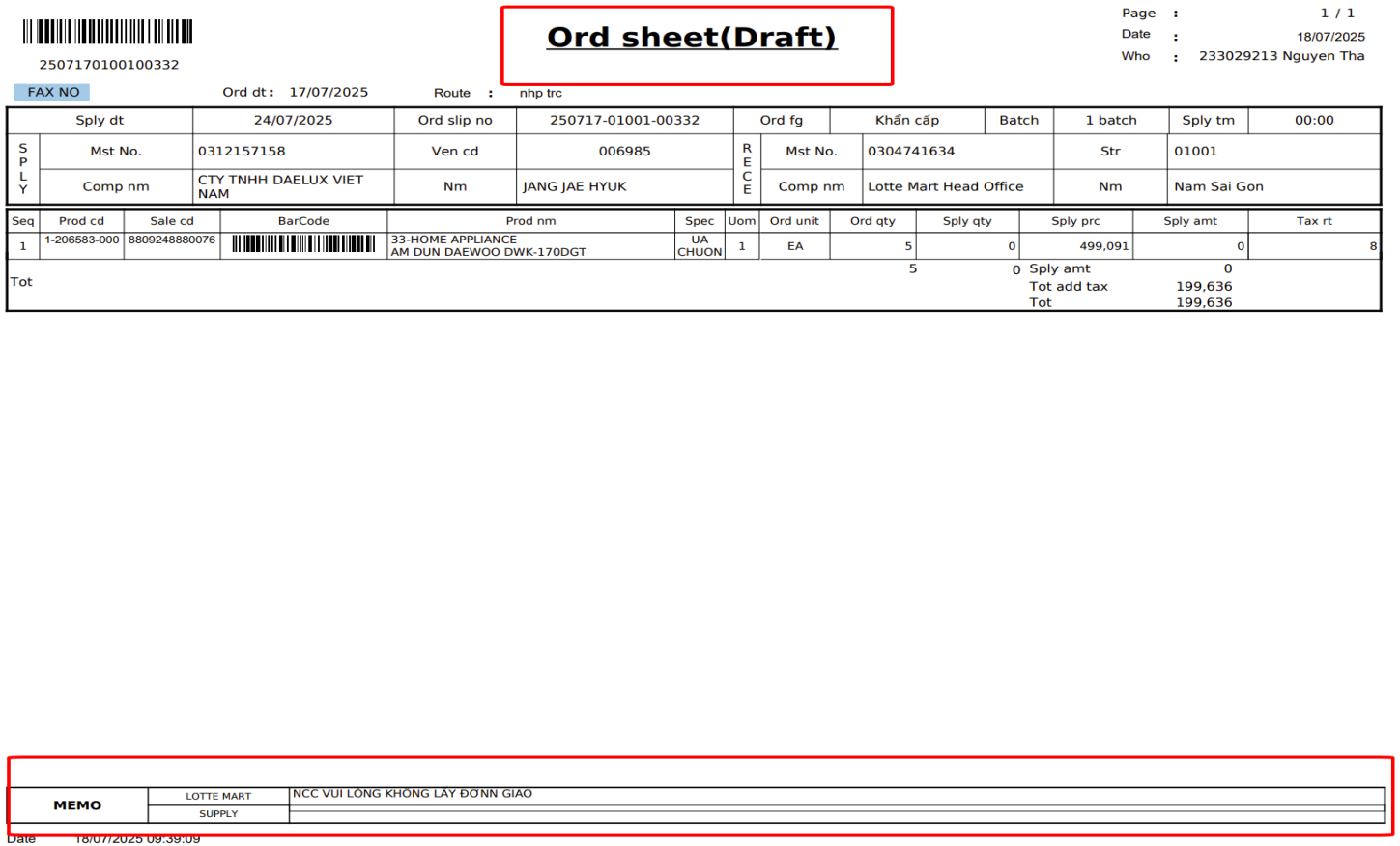
  Ví dụ PO: **240405-01001-00037** nhập **2404050100100037**
- Bấm nút **CHỌN**

Các trường thông tin tra cứu như: Cửa hàng/ Tình Trạng/ Mã NCC không bắt buộc nhập đồng thời, chỉ cần NCC chọn đúng ngày đặt hàng sẽ tra được thông tin.

Lưu ý: Màn hình mặc định chỉ hiển thị 20 dòng, nếu đơn hàng NCC cần tìm không hiển thị ở màn hình đầu tiên, NCC kiểm tra các trang tiếp theo

ĐƠN ĐẶT HÀNG

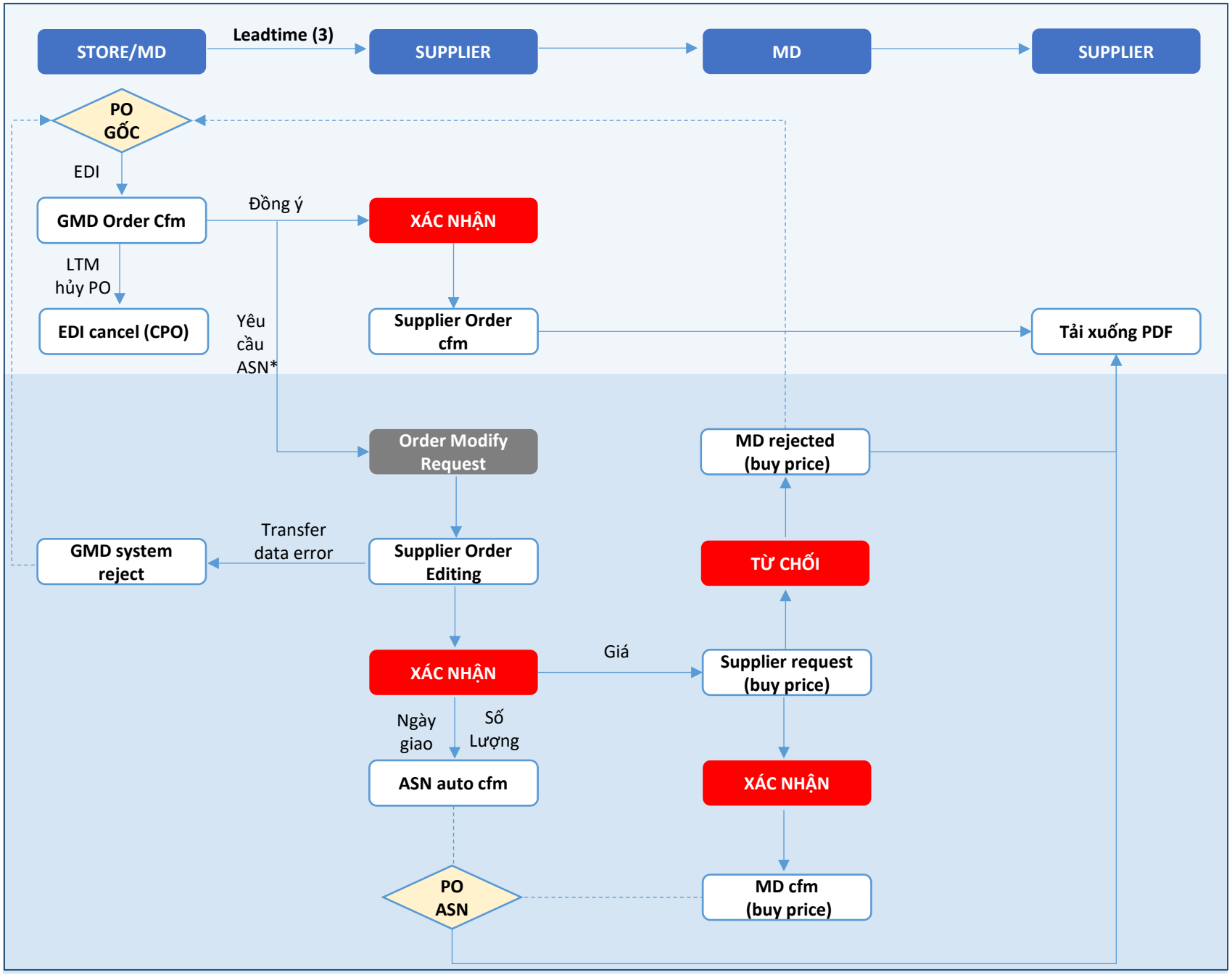




1. Đơn hàng nháp (Order sheet Draft)

- Tình trạng GDM Order Cfm
- Tải đơn hàng nháp để kiểm tra số lượng, giá, ngày giao hàng trước khi thực hiện các bước tiếp theo.
- Order sheet (Draft) chỉ để tham khảo, không có giá trị giao hàng. Cửa hàng sẽ từ chối nhận nếu NCC giao hàng bằng Draft.
- NCC vui lòng lưu ý cập nhật đơn hàng theo mục Memo (nếu có)

■ ĐƠN ĐẶT HÀNG



2. Tình trạng đơn hàng:

- **GMD Order cfm:** Đơn hàng gốc trên EDI
- **Supplier Order cfm:** NCC xác nhận đơn hàng
- **Supplier Order Editing:** NCC điều chỉnh **Số lượng/ Giá/ Ngày giao hàng** (Có thể điều chỉnh nhiều lần trước khi bấm **XÁC NHẬN)**
- **ASN auto cfm:** Điều chỉnh **Số lượng/ Ngày giao hàng** đã được phê duyệt
- **Supplier request (buy price):** Yêu cầu điều chỉnh **Giá** đang chờ duyệt
- **MD cfm (buy price):** Điều chỉnh **Giá** đã được phê duyệt
- **MD rejected (buy price):** Điều chỉnh **Giá** đã bị từ chối
- **EDI cancel (CPO):** Đơn hàng đã bị hủy và Store chỉ có thể hủy trước khi NCC xử lý đơn hàng (Xác nhận/ Request ASN)
- **GMD system reject:** Truyền dữ liệu EDI về GMD bị lỗi, vẫn là đơn hàng gốc
- **Supplier request:** Truyền dữ liệu EDI về GMD bị lỗi.

** **Yêu cầu ASN**: NCC muốn điều chỉnh về Số lượng/ Giá/ Ngày giao hàng*

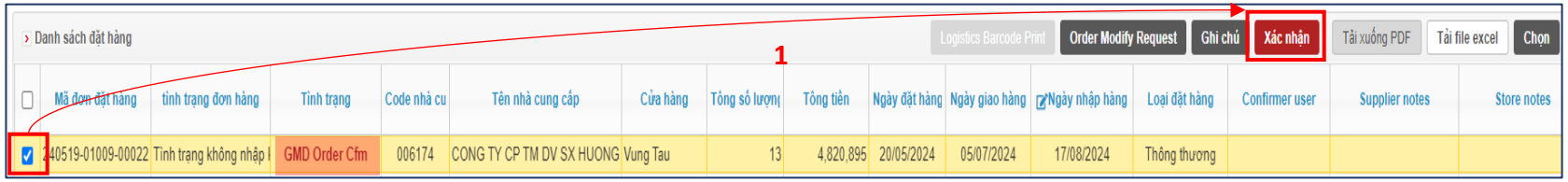
3. Leadtime xác nhận đơn hàng:

Leadtime giao hàng (Theo Trading Term)	Leadtime phản hồi ASN (Order Modify Request)	Số ngày NCC có thể gia hạn ngày giao hàng
Leadtime = 1	D	0
Leadtime = 2	D + 1	D*+ 2
Leadtime > 2	D + 2	D*+ 2
Chú thích:	D: Ngày đặt hàng	D* : Ngày giao hàng gốc

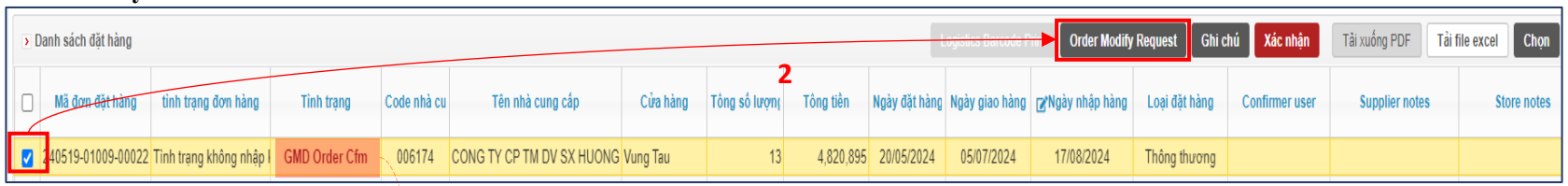
- MD phải duyệt Supplier request (buy price) trong cùng ngày NCC yêu cầu ASN
- Đơn hàng rơi vào ngày nghỉ NCC không thể xác nhận đúng hạn, vui lòng phản hồi qua email cho Ngành hàng và cc SCM: vendorcollaboration@lotte.net trong vòng D ngày (D= Leadtime phản hồi ASN + ngày nghỉ)

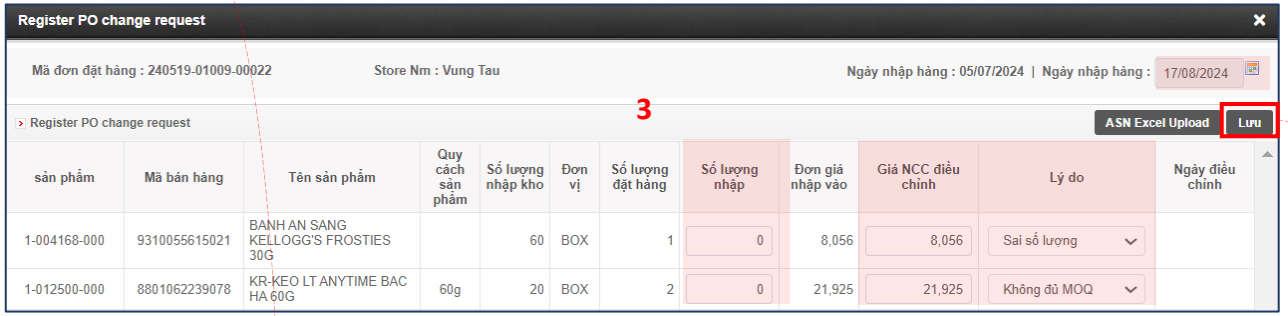
■ ĐƠN ĐẶT HÀNG

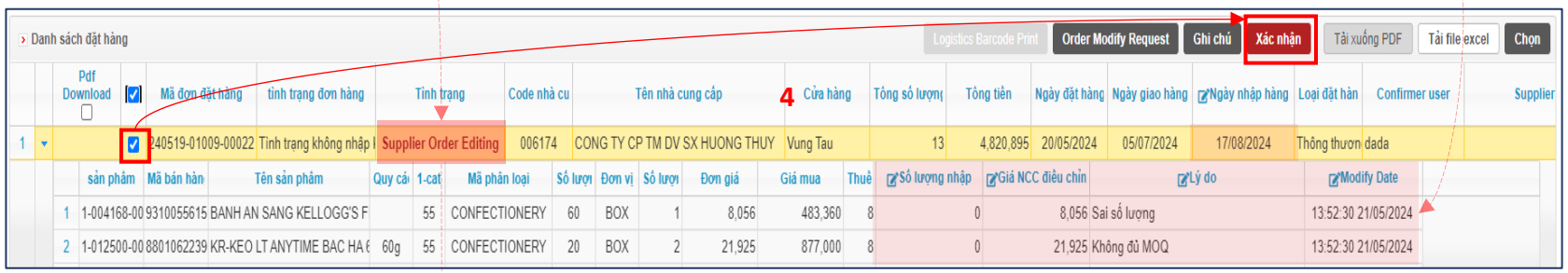
❖ **NCC đồng ý giao hàng theo đơn hàng gốc**



❖ **NCC yêu cầu ASN**









4. Xác nhận đơn hàng – Hướng dẫn thao tác:

❖ **NCC đồng ý giao hàng theo đơn hàng gốc:**

- Click chọn PO → **Xác nhận** (Hình 1)
- Tình trạng đơn hàng → Supplier Order Cfm → NCC Tải xuống PDF và giao hàng

❖ **NCC Yêu cầu ASN:**

- Click chọn PO → **Order Modify Request** (Hình 2)
- Nhập thông tin cần chỉnh sửa → **Lưu** (Hình 3)
- Tình Trạng đơn hàng → Supplier Order Editing (NCC có thể chỉnh sửa đơn hàng nhiều lần) → NCC kiểm tra lại thông tin phản hồi → Bấm **Xác nhận** (Sau khi xác nhận NCC không thể chỉnh sửa đơn hàng) (Hình 4)
- Tình trạng đơn hàng → ASN Auto cfm → NCC Tải xuống PDF và giao hàng (Hình 5)
- Đối với trường hợp có yêu cầu về Giá, sau khi NCC **Xác nhận**, tình trạng đơn hàng → Supplier Request (buy price). NCC liên hệ MD để được duyệt trong ngày.
- Nếu MD từ chối duyệt Giá, đơn hàng trở về Giá ban đầu, NCC có thể giao hàng hoặc không.

Lưu ý:

- Không bắt buộc NCC phải **Xác nhận** ngay sau khi điều chỉnh đơn hàng, miễn là trong Leadtime xác nhận đơn hàng đề cập ở page trước.

- Nếu không giao hàng vì bất lý lý do gì, NCC vui lòng chỉnh cột SL nhập = 0 và Xác nhận để tránh bị phạt Vi phạm giao hàng.

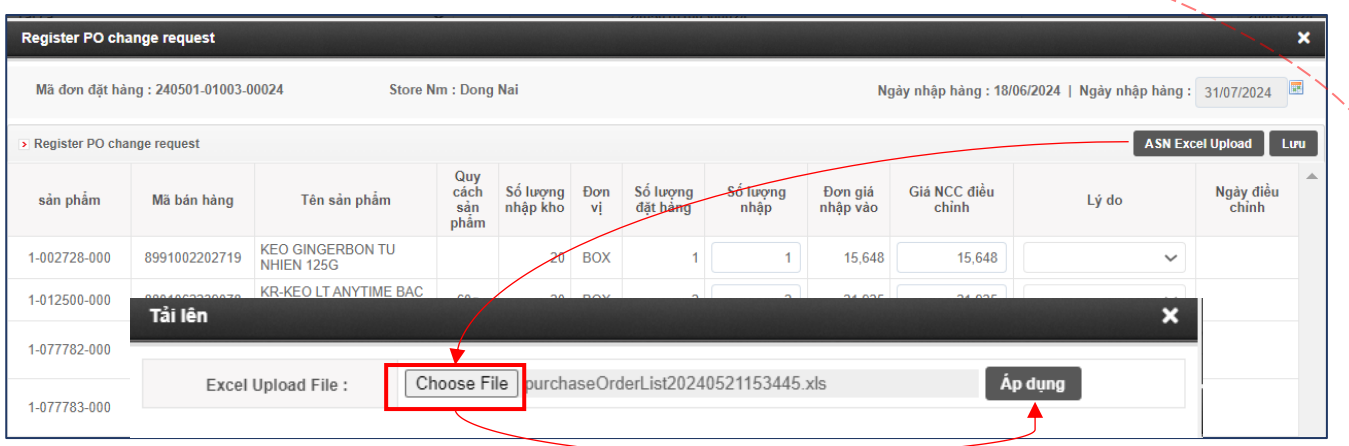
■ ĐƠN ĐẶT HÀNG

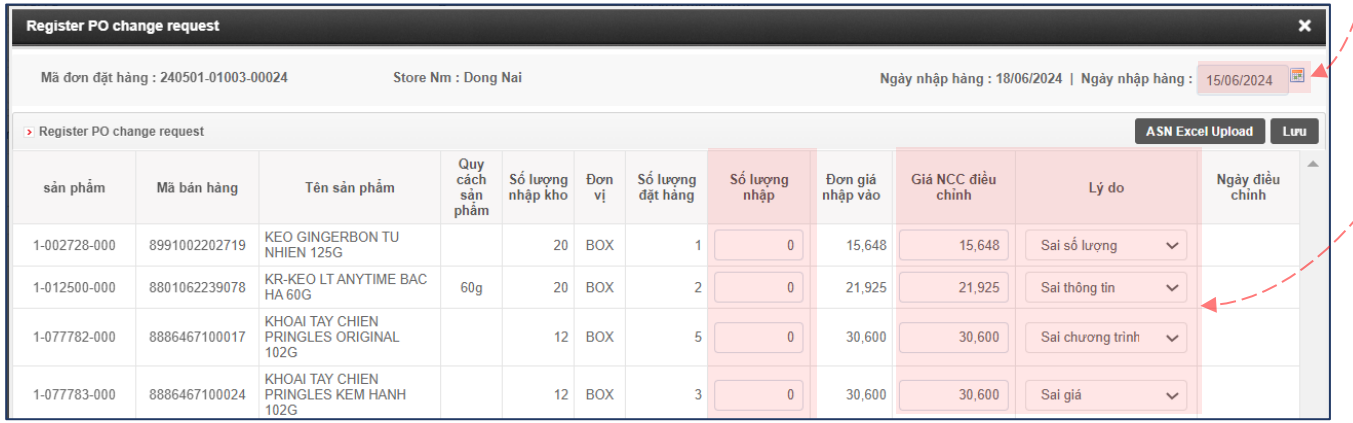
When uploading ASN Excel, please change the possible delivery date from cell format to text format and enter it.

For ASN reasons, enter the code value (number) below.
1 = Sai số lượng2 = Sai thông tin3 = Sai chương trình khuyến mãi4 = Sai giá5 = Không đủ MOQ6 = Trùng đơn hàng7 = MD không đồng ý về giá mua8 = Khác: Nhà cung cấp đã thông báo cho MD/Cửa hàng

You can edit and upload only the * marked columns.

NO	Order Count	Tình trạng	Route	Mã đơn đặt hàng	* Ngày nhập hàng	Tên sản phẩm	Mã bán hàng	Đơn vị	Đơn giá	Số lượng đặt hàng	* Số lượng nhập	* Pur Sprc.(Able price)	* ASN Reason	Modify Date
1	1	MD Order Cf	nhập trực tiếp	240501-01003-00024	15/06/2024					18				
2						KEO GINGERBON TU NHIEN 125G	8991002202719	BOX	15,648	1	0	15,648	1	
3						KR-KEO LT ANYTIME BAC HA 60G	8801062239078	BOX	21,925	2	0	21,925	2	
4						KHOAI TAY CHIEN PRINGLES ORIGINAL 102G	8886467100017	BOX	30,600	5	0	30,600	3	
5						KHOAI TAY CHIEN PRINGLES KEM HANH 102G	8886467100024	BOX	30,600	3	0	30,600	4	
6						KHOAI TAY CHIEN PRINGLES CHEESE 102G	8886467100031	BOX	30,600	5	0	30,600	5	
7						KEO NGAM TIC TAC CAM 14.5G	0000093698078	BOX	8,152	2	0	8,152	6	
8						BANH POCKY FESTIVAL LE HOI 33G	8851019001029	BOX	13,128	0	0	13,128	7	





4. Xác nhận đơn hàng – Hướng dẫn thao tác:

❖ **NCC Yêu cầu ASN – Upload Excel**

Ngoài phản hồi bằng cách thủ công, NCC có thể sử dụng chức năng Upload Excel cho các đơn hàng nhiều SKU

- Tải file excel → Phản hồi vào những ô có dấu * (Cột M, AD, AE, AF)
- NCC phải nhập đầy đủ các cột Số lượng/ Giá dù có thay đổi hay không
- * Ngày nhập hàng: NCC chỉnh sang định dạng text hoặc có thể chỉnh sửa trực tiếp trên EDI
- * ASN reason: Lý do điều chỉnh đơn hàng, NCC nhập theo số tương ứng

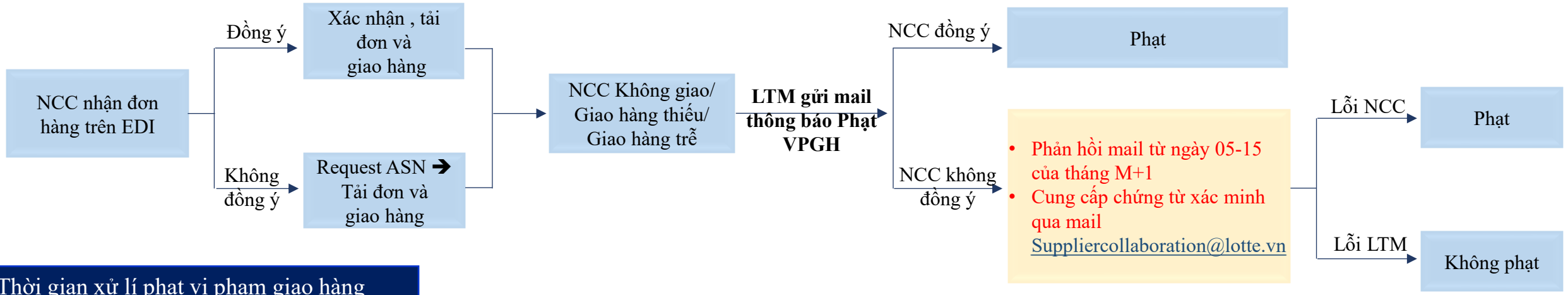
Lý do	Code
Sai số lượng	1
Sai thông tin	2
Sai chương trình khuyến mãi	3
Sai giá	4
Không đủ MOQ	5
Trùng đơn hàng	6
MD không đồng ý về giá mua	7
NCC giao hàng thiếu	8

- Click chọn PO → **Order modify request → ASN Excel upload → Choose File** → Chọn file excel vừa xử lý → **Áp dụng** → Kiểm Tra thông tin → **Lưu**
- NCC có thể phản hồi nhiều đơn hàng trên cùng 1 file excel và sử dụng file này để upload.

■ PHẠT VI PHẠM GIAO HÀNG

Điều kiện phạt

Phạt vi phạm giao hàng (VPGH) áp dụng cho các trường hợp NCC Không giao hàng/ Giao hàng thiếu/ Giao hàng trễ mà không phản hồi trên EDI trong thời gian quy định (slide số 7-8).
Giá trị phạt giao hàng: 8% giá trị hàng Không giao/ Giao thiếu/ Giao trễ.
*** Đối với các nhà cung cáp Fresh Food và Meal Solution, tỷ lệ không giao hàng cho phép là 10%**



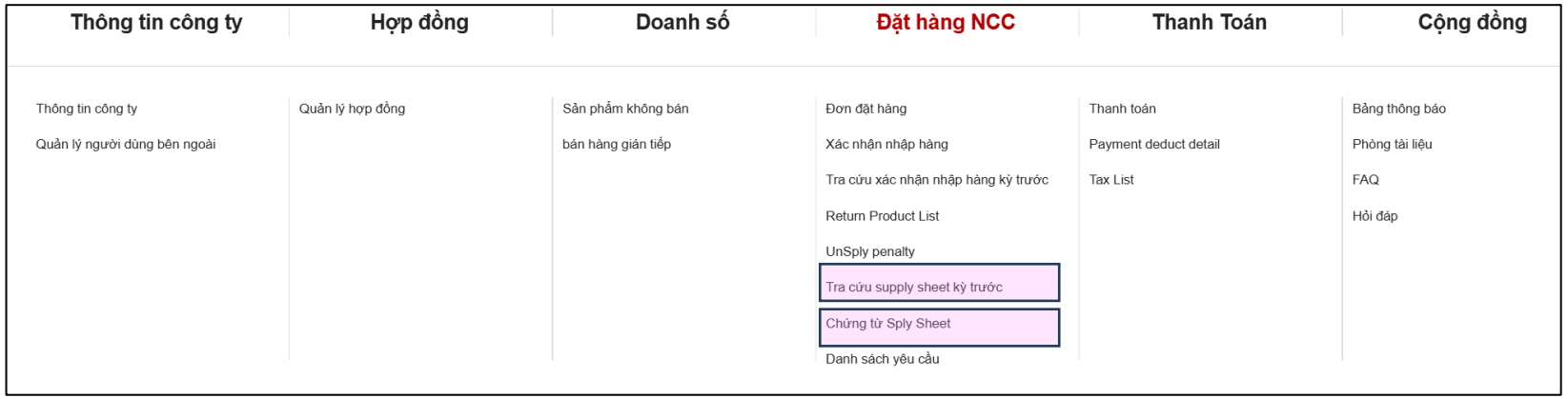
Thời gian xử lí phạt vi phạm giao hàng

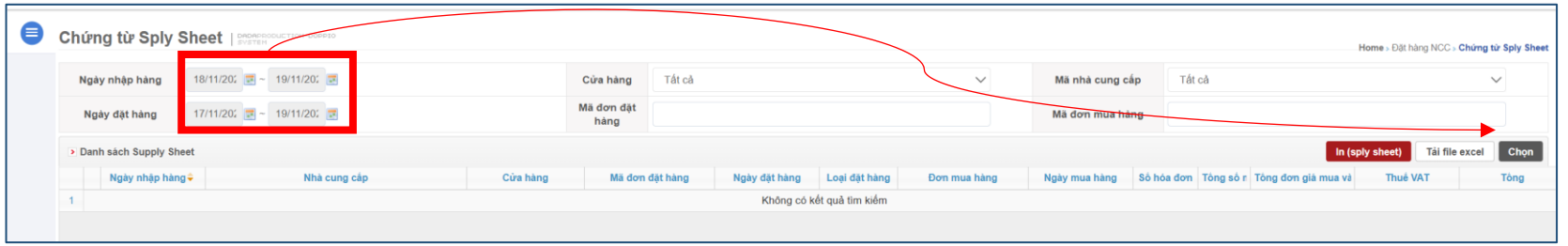


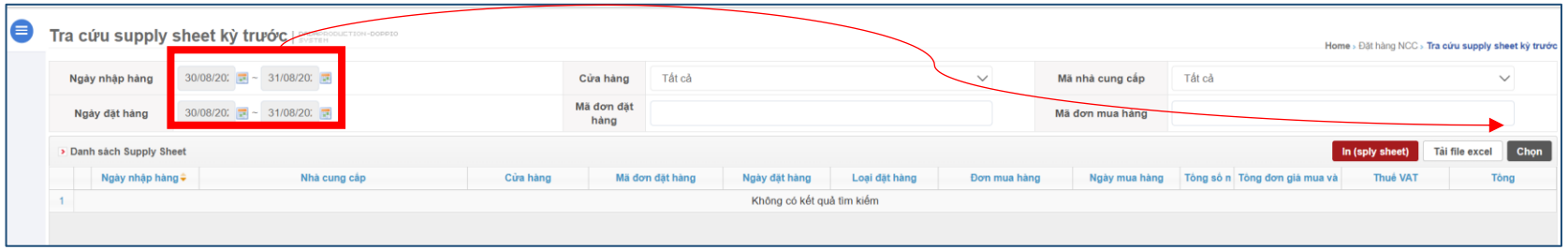
Lưu ý:

- **M là tháng bị phạt**
- Tiền phạt sẽ được cập nhật tài màn hình: **Payment Deduct Detail**
- Mọi thắc mắc về phạt vi phạm giao hàng, NCC vui lòng liên hệ qua email *vendorcollaboration@lotte.net* để được hỗ trợ.
- *Các trường hợp LTM điều chỉnh/hủy đơn hàng đề cập tại mục Store note trên EDI sẽ không bị tính Phạt VPGH.*

■ CHỨNG TỪ SPLY SHEET







Chứng từ Sply sheet

Suply sheet chia ra 2 kỳ tra cứu:

1. *Chứng từ Sply sheet: từ ngày 01/09/2025 ~ hiện tại*
2. *Tra cứu supply sheet kỳ trước: từ quá khứ ~31/8/2025*

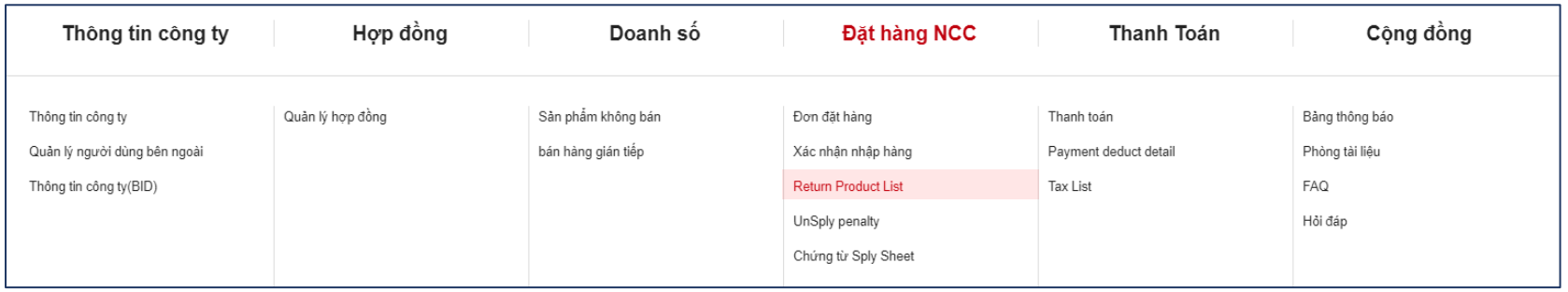
Cách tra cứu

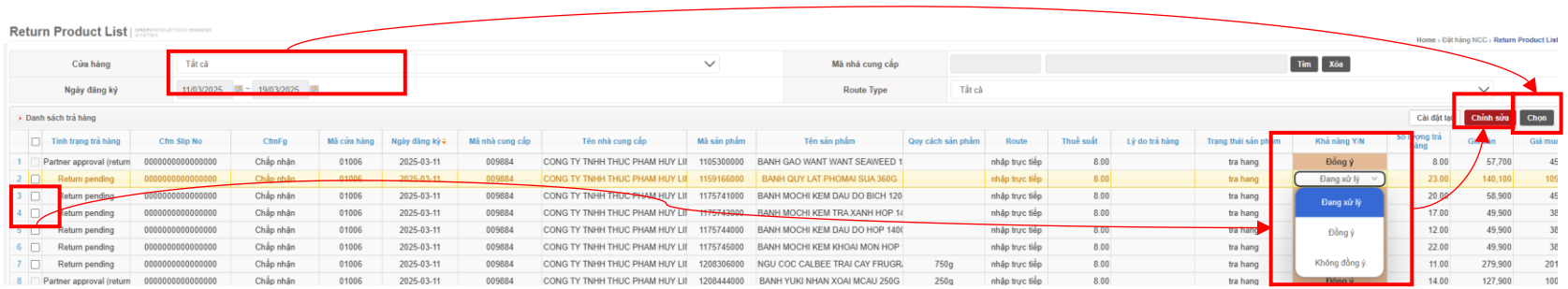
- *Chọn ngày Nhập hàng*
- *Chọn ngày đặt hàng tương ứng phù hợp*
- *Bấm "Chọn"*

NCC vui lòng tra cứu cả 2 menu để tìm chứng từ cần thiết.

Trường hợp không tìm thấy, vui lòng liên hệ Hotline EDI để được hỗ trợ.

■ TRẢ HÀNG – RETURN PRODUCT LIST





1. **Xác nhận trả hàng:**

- Chọn Ngày đăng ký ➔ Bấm nút **Chọn**
- Tick chọn Đơn hàng ➔ **Chọn Khả năng Y/N**

- **Đồng ý**: NCC đồng ý
- **Không đồng ý** : NCC từ chối trả hàng

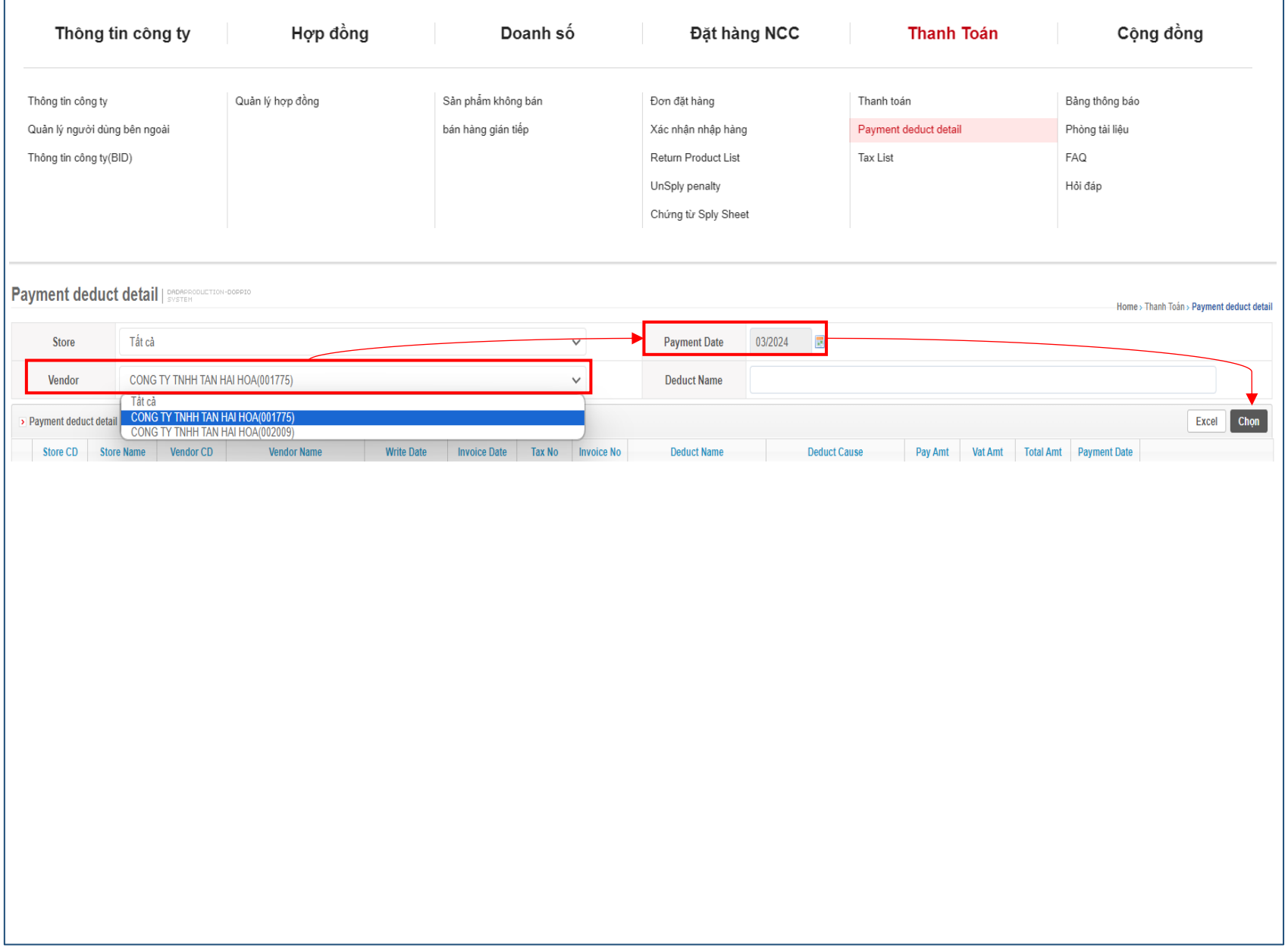
- Bấm nút **Chỉnh sửa ➔ OK**
- Sau khi xác nhận hoàn tất NCC có thể tới kho lấy hàng

- *NCC kiểm tra **GIÁ** trước khi xác nhận, nếu không đồng ý về giá vui lòng chọn **Không thể** hoặc làm việc lại với MD. NCC **không thể chỉnh GIÁ hàng trả** trên EDI*

Danh sách cửa hàng:

01001	Nam Sai Gon
01002	Phu Tho
01003	Dong Nai
01004	Da Nang
01005	Binh Duong
01006	Phan Thiet
01008	Hanoi Center
01009	Vung Tau
01010	Tan Binh
01011	Can Tho
01012	Go Vap
01013	Nha Trang
01014	Cau Giay
01015	Nha Trang Gold Coast
01016	Vinh
01017	West Lake
01601	Bottle Bunker

■ CHI TIẾT THANH TOÁN – PAYMENT DEDUCT DETAIL

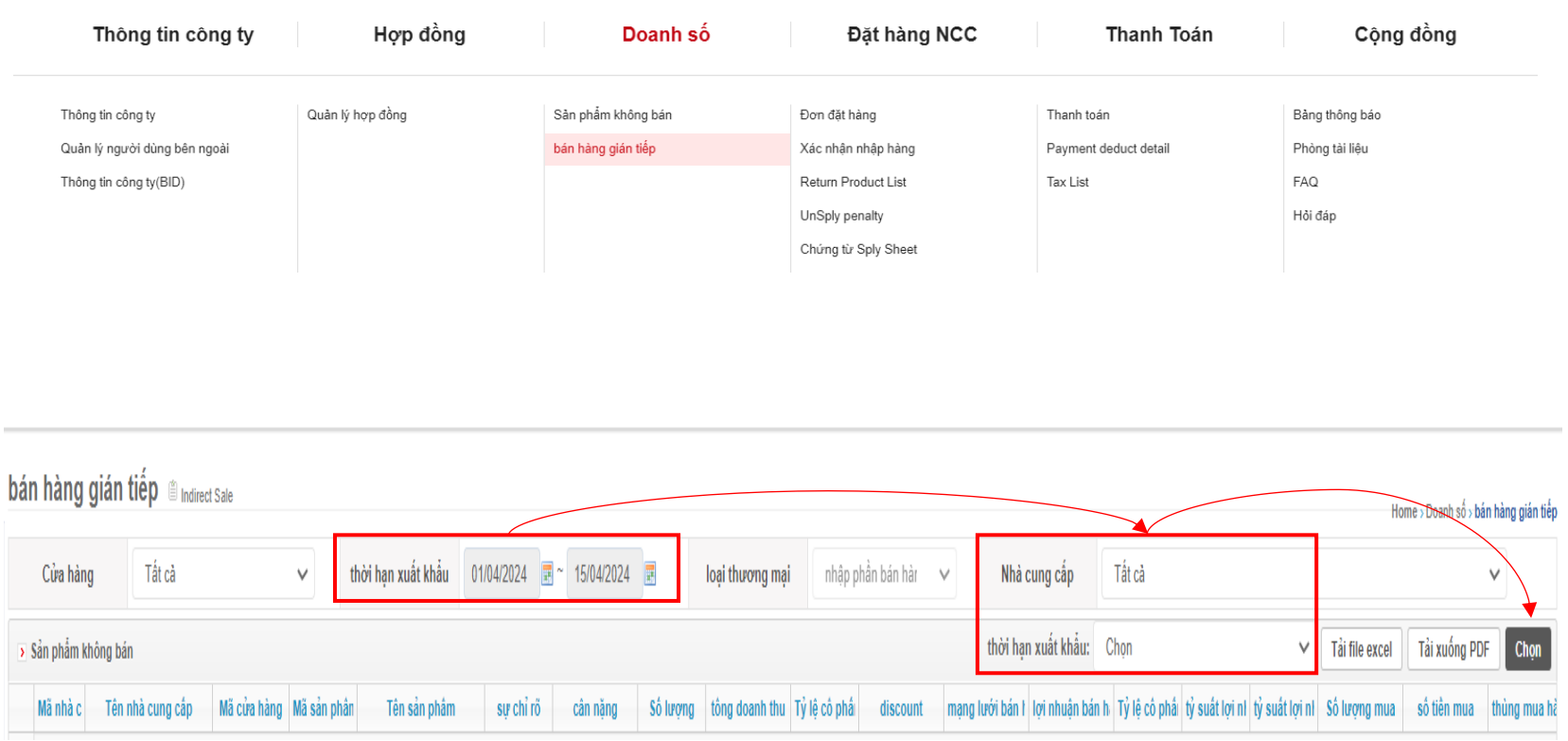


1. Chi tiết thanh toán:

- Chi tiết thanh toán sẽ cập nhật trên EDI **N+1** ngày (N là ngày Thanh toán)
- Chọn vendor (Bắt buộc) ➔ Payment Date ➔ Bấm nút **Chọn**

Nếu NCC có thắc mắc về dữ liệu vui lòng liên hệ bộ phận Kế toán (uyennbp@lotte.vn) để đối chiếu

■ DOANH SỐ NCC KÝ GỬI

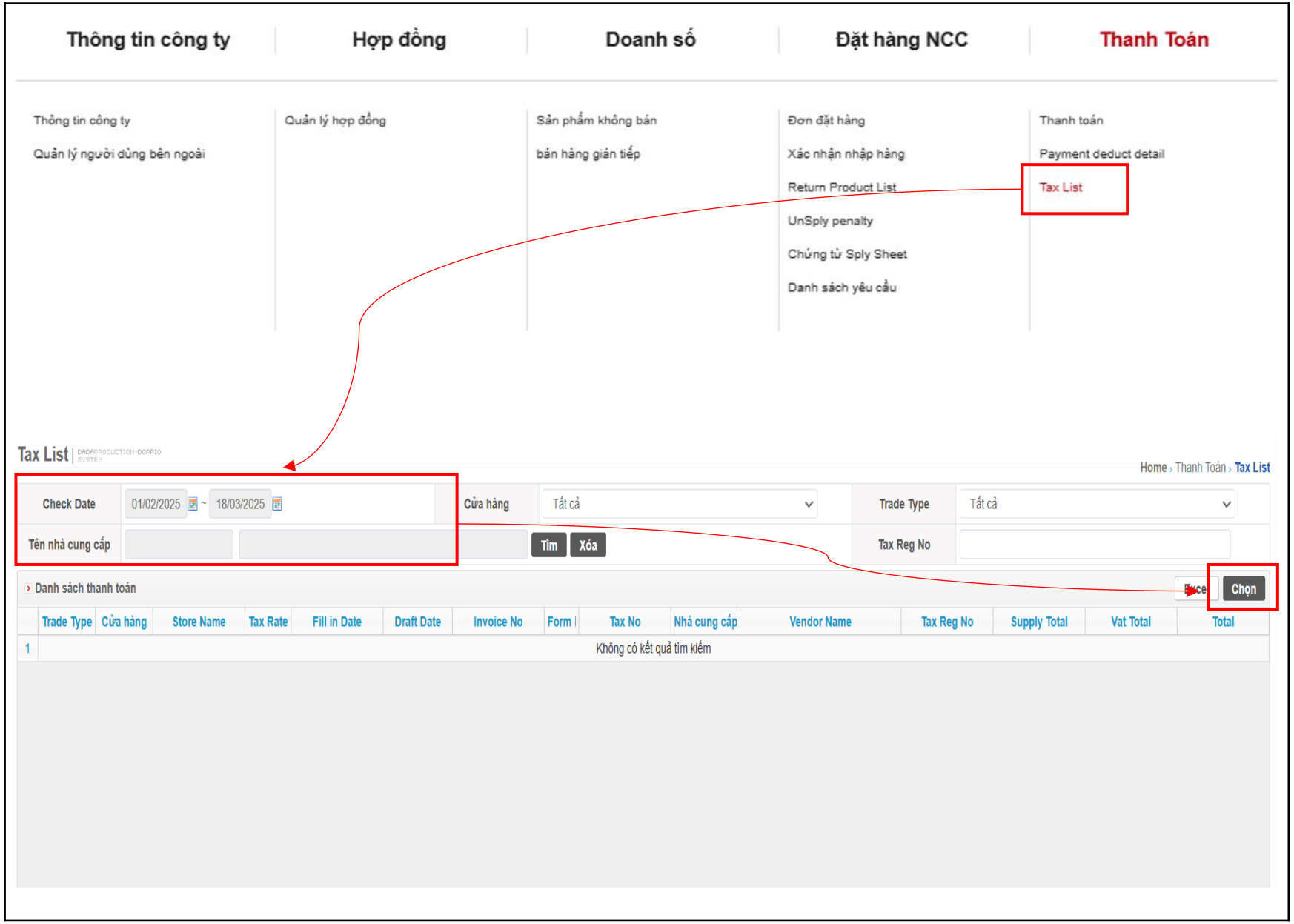


1. **Doanh số Ký gửi:**

- Doanh số cập nhật lên hệ thống sau 1 ngày
- Chọn Thời hạn xuất khẩu➔ Nhà cung cấp ➔ Thời hạn xuất khẩu ➔ Bấm nút **Chọn**
- **Thời hạn xuất khẩu** phải theo chu kỳ tương ứng của NCC đã ký trên Trading term.
- NCC có thể tải Excel / PDF để lấy dữ liệu

Nếu có thắc mắc về dữ liệu vui lòng liên hệ bộ phận MD (Quản lý thu mua) để đối chiếu

■ TAX LIST

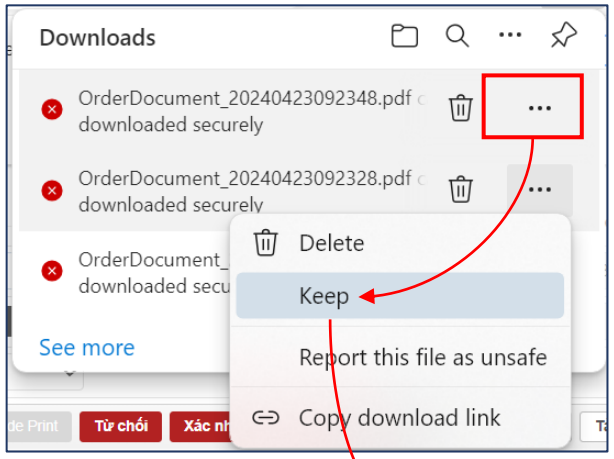


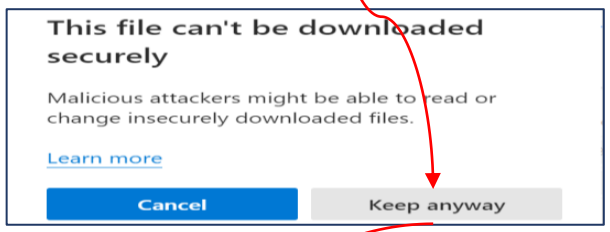
Tax list:

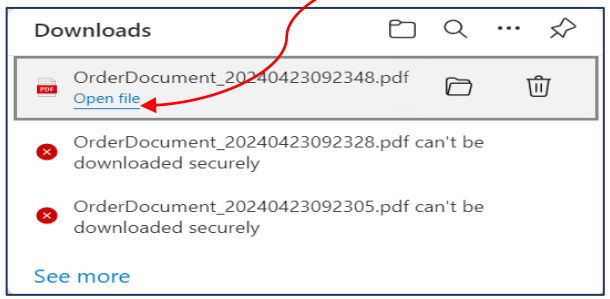
- Danh sách hóa đơn mà Lotte đã nhận từ Nhà Cung Cấp.
- Được cập nhật lên hệ thống sau 1 ngày kê từ ngày Lotte Mart input hóa đơn lên hệ thống.
- Trường hợp hóa đơn NCC đã nộp nhưng không tìm thấy trên Tax list, vui lòng liên hệ kê toán các kho để kiểm tra tình trạng hóa đơn.

KHÁC

1. Cách tải file khi bị chặn:







Hoặc

