

BIÊN BẢN TRẢ HÀNG

Số: 309/BBTH-2026

Căn cứ các quy định hiện hành về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.

Hôm nay, ngày 27 tháng 06 năm 2026, chúng tôi gồm có:

Bên Bán (Bên A): 21583 232-Cty TNHH MTV TM&DV Ngọc Thom-NR

Địa chỉ: 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, Phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại:

Email:

MST: 0309391503

Do Ông/Bà: Chức vụ: làm đại diện.

o Là bên xuất hoá đơn điều chỉnh trả hàng (Áp dụng khoản 1 Điều 4, điểm b khoản 2 Điều 19 ND số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020)

Bên Mua (Bên B): CHI NHÁNH LIÊN HIỆP HTX-TM TPHCM- COOPMART GÒ DẦU

o Đại diện Liên hiệp HTX TM TP.HCM trả hàng

Địa chỉ: Quốc lộ 22b, khu phố Rạch Sơn, thị trấn Gò Dầu, huyện Gò Dầu tỉnh Tây Ninh

Điện thoại: (0276) 3522 568

Email:

MST: 0301175691-041

Do Ông/Bà: Tổng Khánh Văn Chức vụ: Giám Đốc làm đại diện.

Bên B trả lại hàng hóa đã mua và Bên A đồng ý nhận lại hàng hóa đã bán theo số hóa đơn gốc: ký hiệu: n;

Cụ thể các mặt hàng trả lại như sau:

STT	Mã hàng	Hàng hóa dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Chiết khấu	Thuế suất	Thành tiền sau thuế
1	3610422	Lxuongtuoi viTBacCoopSelect250g	GÓI	3	45.800	137.400		8%	148.392
						137.400			148.392
Ghi chú:						Thuế suất	Thành tiền	Chiết khấu	Tiền thuế
						Thuế suất 10%			
						Thuế suất 8%	10.992,00		
						Thuế suất 5%			
						Thuế suất 0%			
						Không kê khai tính thuế			
						Không chịu thuế (notax)			
						Tổng tiền thanh toán			148.392,00

Số tiền viết bằng chữ: BỐN TRĂM LẼ CHÍN NGÀN NĂM TRĂM SÁU MƯƠI MỘT ĐỒNG

Lý do trả hàng: Hàng không phù hợp

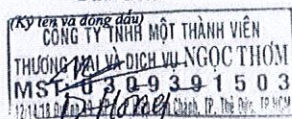
Biên bản này xác nhận rằng Bên B trả lại hàng và Bên A đồng ý nhận số hàng trên.

Bên [BÁN] phát hành hoá đơn điều chỉnh cho Bên [MUA]. Số hóa đơn gốc (Cập nhật câu này vào biên bản nếu cập nhật tháng tín Bên A là bên xuất hoá đơn điều chỉnh trả hàng (Áp dụng khoản 1 Điều 4, điểm b khoản 2 Điều 19 ND số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020)

Bên [MUA] phát hành hóa đơn cho Bên [BÁN]. Số hóa đơn: [ký hiệu]. [số hoá đơn] Ngày: [dd/mm/yyyy]

Biên bản này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

BÊN BÁN



Người Nhận Hàng

(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN MUA

(Ký tên và đóng dấu)

Bộ Phận Kho

(Ký và ghi rõ họ tên)

Giám Sát Kho

(Ký và ghi rõ họ tên)

Chú thích (1): Số Biên bản trả hàng được cấp theo số thứ tự tăng dần, do bộ phận lập biên bản đối hàng theo dõi việc lấy số và ngày cấp số đối với Biên bản trả hàng phát sinh trong năm, bắt đầu liên tiếp từ số 01 vào ngày 01 tháng 01 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 hàng năm. Số được lấy và quản lý như số công văn đi và không được lấy trùng lặp.

- xx: là ký hiệu viết tắt của tên đơn vị