

Số:H16/HDDVTD/VTJ2023

## HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ

- Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015;

- Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của các bên;

Hôm nay, ngày 06 tháng 07 năm 2023 chúng tôi gồm các bên sau đây:

**BÊN A** : **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ  
NGỌC THOM**

Địa chỉ : 12/14/18 Đường 49, Khu phố 7, Phường Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Mã số thuế : 0309391503

Đại diện bởi : Bà **TRẦN THỊ THƠM** Chức vụ: **Chủ Tịch**

**BÊN B** : **CÔNG TY CỔ PHẦN NGUỒN NHÂN LỰC VIỆT TÍN**

Địa chỉ : Số 62 Huỳnh Thiên Lộc, phường Hòa Thạnh, quận Tân Phú, Tp.HCM

Mã số thuế : 0317893095

Đại diện bởi : Ông **VÕ KIM NGHĨA** Chức vụ: **Giám Đốc**

Hai bên cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng dịch vụ và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

### ĐIỀU 1: NỘI DUNG DỊCH VỤ

- 1.1. Bên A đồng ý để cho Bên B cung cấp dịch vụ giới thiệu và tuyển dụng nhân sự để lấp đầy các vị trí cố định và / hoặc tạm thời cho Bên A. Và Bên B đồng ý nhận thực hiện tìm kiếm, giới thiệu và tuyển dụng nhân sự các vị trí theo các điều kiện, yêu cầu quy định Bên A. Sau đây được gọi là: “ứng viên”.
- 1.2. Quy trình thực hiện dịch vụ:
  - a. Tìm kiếm ứng viên
    - Bên B sẽ tìm kiếm và tổng hợp danh sách những ứng viên đủ tiêu chuẩn nhất có thể từ các nguồn trong ngành có liên quan, Bên B sẽ liên hệ với ứng viên qua điện thoại.
  - b. Đánh giá ứng viên
    - Sau các cuộc trao đổi qua điện thoại ban đầu, Bên B đã biết được nhu cầu và kỳ vọng của ứng viên, Bên B sẽ phỏng vấn trực tiếp ứng viên hoặc qua cuộc gọi hình ảnh.
    - Cuộc phỏng vấn Bên B sẽ tập trung vào các câu hỏi liên quan đến tiêu chí tìm kiếm và sẽ phân biệt các đặc điểm của từng ứng viên, bao gồm kỹ năng, thái độ chuyên nghiệp, động lực và những hạn chế.....của ứng viên.
    - Các ứng viên đánh giá đạt sau khi đã liên hệ thành công qua điện thoại và phỏng vấn đầu tiên, Bên B thông báo và cung cấp thông tin các ứng viên đạt cho Bên A.

- Sau khi Bên A đánh giá ứng viên phù hợp với yêu cầu tiêu chí, Bên A sẽ gửi lịch phỏng vấn cho Bên B, Bên B có trách nhiệm liên hệ với ứng viên và phản hồi về lịch phỏng vấn trong vòng hai (02) ngày (Nếu trùng cả ngày cuối tuần sẽ dời qua ngày kế tiếp) cho Bên A.

c. Ứng viên đạt

- Sau khi Bên A phỏng vấn và đánh giá đạt với ứng viên, Bên A thông báo cho Bên B thông tin ứng viên đạt, Bên A có trách nhiệm gửi “Mail xác nhận nhận việc” để hướng dẫn thủ tục và các điều kiện làm việc với ứng viên. Tất cả các mail xác nhận Bên A gửi ứng viên đạt, bắt buộc phải “Cc mail” Bên B.
- Ứng viên được coi là giới thiệu thành công được tính từ thời điểm bắt đầu làm việc cho Bên A (tính từ ngày nhận việc đầu tiên) và ký kết hợp đồng lao động.
- Bên B tính chi phí dịch vụ Bên A đối với ứng viên thành công và thông báo quy tắc “Bảo hành ứng viên” cho Bên A.

1.3. Thời gian hợp đồng 12 tháng: Từ ngày 06/07/2023 đến ngày 06/07/2024 (Bao gồm cả 2 ngày nêu trên).

## ĐIỀU 2: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

2.1. Phí dịch vụ Bên A thanh toán cho Bên B khi giới thiệu thành công ứng viên theo yêu cầu cho Bên A là:

STT	Vị trí tuyển dụng	Gói dịch vụ	Đơn giá (VNĐ) ứng viên đạt yêu cầu tuyển dụng	Số lượng ứng viên	Thành tiền VNĐ (tạm tính)
1	Giám đốc chiến lược kinh doanh	Bảo hành 60 ngày	1.0 tháng lương gross	1	25.000.000
Tổng giá trị Hợp Đồng tạm tính (chưa bao gồm thuế GTGT 10%)					25.000.000
Thuế GTGT 10%					2.500.000
Tổng giá trị Hợp Đồng tạm tính (đã bao gồm thuế GTGT 10%)					27.500.000

### Vị trí tuyển dụng

Vị trí	Giám đốc chiến lược kinh doanh
Ngành nghề	Thực phẩm
Cấp bậc	Giám đốc
Địa điểm làm việc	207/25/3 Phạm Văn Hai, Phường 5, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian thử việc	2 tháng

Thu nhập	25.000.000
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đề xuất các chiến lược kinh doanh cụ thể và rõ ràng.</li> <li>• Lập kế hoạch và tiến hành thực hiện dự án.</li> </ul>
Yêu cầu công việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinh nghiệm tối thiểu 5 năm cho các vị trí tương đương hoặc từng đảm nhiệm những nhiệm vụ gần giống như trên.</li> <li>• Có trình độ học vấn tốt nghiệp Đại học, có bằng Cử nhân liên quan đến các ngành như Marketing, Kinh tế, Quản trị,...</li> <li>• Ưu tiên cho những người thành thạo tiếng anh, đam mê và yêu thích kinh doanh, không ngại xông pha, quyết tâm làm việc lớn, am hiểu về khách hàng, thị trường, kinh tế,...</li> </ul>
Thời gian làm việc	Sáng 7h30-11h30, Chiều 1h30-17h30 (Từ thứ 2 đến thứ 7)

2.2. Thời hạn thanh toán phí dịch vụ đối với từng ứng viên được giới thiệu thành công như sau:

- Bên A thanh toán phí dịch vụ cho Bên B hai (2) lần vào:
  - + Lần 1: Thanh toán 30% sau khi ứng viên nhận việc và làm việc được 10 ngày.
  - + Lần 2: Thanh toán 70% sau khi ứng viên nhận việc và làm việc được 60 ngày.
- Bên B gửi “Đề nghị thanh toán” vào ngày 30 hàng tháng cho Bên A.  
(*Đề nghị thanh toán được xem là phiếu thu cho tổng phí dịch vụ tất cả các ứng viên tuyển thành công trong tháng cho Bên A*).
- Phí dịch vụ sẽ được thanh toán đầy đủ vào ngày 5 tháng liền kề kể từ ngày Bên A nhận được Đề Nghị Thanh Toán của bên B

2.3. Hình thức thanh toán: chuyển khoản

- **Tên tài khoản:** Công ty Cổ phần nguồn nhân lực Việt Tín
- **Số tài khoản:** 200620236868-ACB- Chi nhánh Bà Cát
- **Nội dung chuyển khoản:** Công ty A (.....) thanh toán phí DVTD theo số H16/HDDVTD/VTJ2023.

### ĐIỀU 3: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

- 3.1. Cung cấp đầy đủ thông tin, yêu cầu, điều kiện về ứng viên để Bên B thực hiện tuyển dụng.
- 3.2. Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ cho Bên B theo thỏa thuận tại Điều 2 Hợp đồng.
- 3.3. Bên A sẽ trực tiếp phỏng vấn tuyển dụng, trao đổi với ứng viên các điều kiện làm việc như chế độ lương, thưởng, ... trực tiếp làm việc, ký kết hợp đồng lao động với ứng viên. Và chịu trách nhiệm quản lý người lao động sau khi tiếp nhận ứng viên.

- 3.4. Bên A không được tiết lộ, chia sẻ hoặc bán các thông tin về ứng viên do Bên B cung cấp theo Hợp đồng này cho bất kỳ bên thứ ba nào dưới mọi hình thức mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên B.
- 3.5. Bên A không được tương tác, không được giới thiệu hoặc tuyển dụng lại với những ứng viên không đạt yêu cầu hoặc ứng viên từ chối tiếp tục công việc sau ngày nhận việc. Đối với trường hợp Bên A tự ý tuyển dụng lại ứng viên không đạt sẽ bồi thường 05 (năm) tháng lương. Đối với trường hợp Bên A tự ý giới thiệu ứng viên đạt hoặc không đạt cho Bên thứ 03 (ba) sẽ phạt cọc và đền bù số phí tương đương 1,5 tháng lương gross của ứng viên đó.
- 3.6. Trường hợp Bên A hợp tác với nhiều đối tác tuyển dụng dẫn đến trùng lặp hồ sơ ứng viên với Bên B. Điều này có nghĩa là Bên A phải chọn hồ sơ đến trước.
- 3.7. Thực hiện đúng cam kết đã trao đổi với Bên B.

#### **ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**

- 4.1. Cung cấp dịch vụ theo đúng thỏa thuận tại Điều 1 Hợp đồng cho Bên A.
- 4.2. Đảm bảo giới thiệu ứng viên cho Bên A đúng điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 1 Hợp đồng.
- 4.3. Yêu cầu ứng viên cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định cho Bên A để phục vụ việc xin cấp Giấy phép lao động (nếu ứng viên là giáo viên nước ngoài).
- 4.4. Cung cấp chính xác, trung thực thông tin về ứng viên giới thiệu cho Bên A.
- 4.5. Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của việc cung cấp danh sách, thông tin ứng viên giới thiệu cho Bên A theo quy định của Hợp đồng này, trường hợp phát sinh tranh chấp, khiếu kiện, khiếu nại với ứng viên, bên thứ ba bất kỳ Bên B có trách nhiệm giải quyết và đảm bảo Bên A được hoàn toàn miễn trách nhiệm.
- 4.6. Hỗ trợ Bên A đàm phán với ứng viên về các điều kiện làm việc, chế độ của ứng viên khi ký Hợp đồng lao động với Bên A.
- 4.7. Tuyệt đối không có hành vi bôi nhọ, xuyên tạc hình ảnh của Bên A.
- 4.8. Cam kết của Bên B: Trong vòng 60 ngày kể từ ngày bắt đầu đi làm, nếu ứng viên tự ý thôi việc hoặc nghỉ việc vì lý do chủ quan hoặc bị cho thôi việc vì lý do năng lực của họ không đáp ứng được yêu cầu công việc hoặc Bên A từ chối việc tuyển dụng ứng viên này với lý do hợp lý và phù hợp với Bộ luật Lao động Việt Nam, Bên B có trách nhiệm sẽ gửi CV ứng viên đúng tiêu chí thay thế cho Bên A trong vòng 15 - 21 ngày kể từ ngày Bên A yêu cầu. Sau thời hạn này, nếu Bên B không thể gửi được CV ứng viên tương đương vị trí thay thế tương đương, Bên B phải hoàn trả năm mươi phần trăm (50%) phí dịch vụ Bên A đã thanh toán cho vị trí này hoặc bù trừ vào phí dịch vụ cho vị trí giới thiệu tiếp theo. Nếu ứng viên nghỉ việc vì lý do của bên A (như môi trường làm việc, chậm lương, chính sách không rõ ràng, văn hóa làm việc,...) thì bên B sẽ không chịu trách nhiệm bồi hoàn ứng viên khác hoặc phí dịch vụ.

#### **ĐIỀU 5. NGHĨA VỤ BẢO MẬT THÔNG TIN**

Bên B cam kết bảo mật mọi thông tin liên quan đến công việc thực hiện trong hợp đồng này và các thông tin, tài liệu do Bên A cung cấp hoặc thông tin của Bên A mà Bên biết được trong quá trình thực hiện hợp đồng này, trừ trường hợp được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền yêu cầu hoặc được Bên A chấp thuận bằng văn bản.

## **ĐIỀU 6. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG**

- 6.1. Hợp Đồng chấm dứt khi xảy ra một trong những sự kiện sau đây:
  - a. Hai bên thoả thuận chấm dứt hợp đồng.
  - b. Hợp đồng hết thời hạn và hai bên không gia hạn hợp đồng;
  - c. Trường hợp một bên vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào của Hợp đồng này mà không khắc phục trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận thông báo của Bên bị vi phạm thì Bên bị vi phạm có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng mà không phải bồi thường bất kỳ chi phí nào cho bên vi phạm hợp đồng.
  - d. Hợp đồng chấm dứt do sự kiện bất khả kháng.
- 6.2. Việc chấm dứt Hợp đồng không làm ảnh hưởng đến quyền và nghĩa vụ của các Bên phát sinh trước thời điểm chấm dứt Hợp đồng.

## **ĐIỀU 7: BẤT KHẢ KHÁNG**

- 7.1. Sự kiện bất khả kháng là các yếu tố không lường trước và nằm ngoài tầm kiểm soát của hai Bên như: chiến tranh, các cuộc nổi loạn, bạo loạn, các hành động phá hoại, các cuộc đình công, lãn công, các đạo luật hay quy chế của Nhà nước thay đổi, cháy, nổ hay các tai nạn không thể tránh được, lũ lụt, bão, động đất hay các hiện tượng tự nhiên không bình thường khác nằm ngoài sự kiểm soát của các Bên trong Hợp đồng và ảnh hưởng trực tiếp đến việc thực hiện Hợp đồng này.
- 7.2. Việc một bên không hoàn thành nghĩa vụ của mình do sự kiện bất khả kháng sẽ không phải là cơ sở để bên kia chấm dứt hợp đồng. Tuy nhiên, bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng có nghĩa vụ phải:
  - a. Tiến hành các biện pháp ngăn ngừa hợp lý và các biện pháp thay thế cần thiết để hạn chế tối đa ảnh hưởng do sự kiện bất khả kháng gây ra.
  - b. Thông báo cho nhau bằng văn bản trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng để cùng nhau thống nhất phương án giải quyết.
- 7.3. Trong trường hợp xuất hiện Sự kiện bất khả kháng làm Các Bên hoặc một trong hai Bên không thể thực hiện toàn bộ hoặc phần lớn Hợp Đồng này trong thời gian từ hai (02) tháng trở lên, bên bị ảnh hưởng có thể thông báo bằng văn bản cho Bên kia biết việc chấm dứt Hợp Đồng này. Trường hợp này hai bên sẽ cũng thống nhất để thanh lý hợp đồng.

## **ĐIỀU 8: THỜI GIAN BẢO HÀNH**

- 8.1. Thời gian bảo hành:

Đối với vị trí ứng viên cấp Quản lí: 60 (sáu mươi ngày) ngày làm việc, tính từ ngày đầu tiên ứng viên nhận việc.
- 8.2. Việc bảo hành và thay thế ứng viên chỉ được thực hiện với điều kiện là tất cả các hóa đơn tính phí dịch vụ và tuyển dụng đã được Bên A thanh toán đầy đủ và theo đúng thời hạn thỏa thuận tại các điều khoản của Hợp đồng này và chỉ khi việc chấm dứt tuyển dụng không phải là hệ quả của sự cố tử vong, thương tật.
- 8.3. Việc bảo hành sẽ không áp dụng nếu Bên A thay đổi yêu cầu công việc khác ngoài mô tả và ngoài sự thỏa thuận công việc với ứng viên trước khi nhận việc.
- 8.4. Việc bảo hành sẽ không áp dụng trong các trường hợp Bên A thay đổi cơ cấu tổ chức của công ty, cắt giảm chi phí, giảm biên chế, tổ chức lại nhân sự.

- 8.5. Việc bảo lưu bảo hành và thay thế ứng viên cho Bên A nếu ứng viên tự nguyện chấm dứt công việc của mình với Bên A vì bất kỳ lý do nào, hoặc Bên A chấm dứt công việc với ứng viên vì lý do hợp lý thì Bên B sẽ tùy theo lựa chọn và quyết định của Bên A như sau:
- Thay thế một (01) ứng viên mới với chi phí tối thiểu bằng chi phí của ứng viên trước trong vòng sáu mươi (60) ngày, ứng viên thay thế mới đáp ứng độ phù hợp với Điều I, mục 1.2.
  - Hoặc khấu trừ năm mươi (50)% phí dịch vụ cho một (01) vị trí tuyển dụng tương đương thành công tiếp theo trong sáu mươi (60) ngày.

## **ĐIỀU 9: LUẬT ÁP DỤNG VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP**

- Hợp đồng này áp dụng và được điều chỉnh bởi pháp luật Việt Nam.
- Mọi tranh chấp, tranh cãi hay khiếu nại phát sinh từ hoặc có liên quan đến Hợp Đồng, hoặc việc vi phạm, chấm dứt hay vô hiệu của Hợp Đồng trước tiên sẽ được giải quyết bằng thương lượng, hòa giải giữa Các Bên.
- Trong trường hợp Các Bên không thể giải quyết tranh chấp bằng thương lượng trong vòng sáu mươi (60) ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp, tranh chấp sẽ được giải quyết tại Tòa án nhân dân có thẩm quyền tại Việt Nam. Quyết định của Tòa án là quyết định cuối cùng có tính chất bắt buộc, mọi chi phí hợp lý liên quan đến việc giải quyết tranh chấp sẽ do bên thua kiện chịu.

## **ĐIỀU 10: ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

- Hai bên cam kết thi hành nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng này. Các sửa đổi và bổ sung của Hợp đồng chỉ có hiệu lực khi được lập thành Phụ lục được đại diện có thẩm quyền của các bên ký kết.
- Các bên đồng ý rằng không có một điều khoản nào trong Hợp Đồng này được xem là hình thành quan hệ liên danh, lao động hoặc quan hệ đại lý giữa Các Bên.
- Trong trường hợp có bất kỳ điều khoản nào của Hợp Đồng này vô hiệu theo quy định của pháp luật Việt Nam thì việc vô hiệu của điều khoản đó không làm ảnh hưởng đến hiệu lực của các điều kiện và điều khoản còn lại của Hợp Đồng.
- Hợp đồng này được làm thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký ./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Giám đốc

**TRẦN THỊ THƠM**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Giám đốc



**VÕ KIM NGHĨA**